

Al Comune di MARSCIANO

PEC.comune.marsciano@postacert.umbria.it

All'A.S.L. UMBRIA 1

PEC_aslumbria1@postacert.umbria.it

CERTIFICAZIONE DI INIZIO ATTIVITÀ E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO

(Art.47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)

Il sottoscritto _____,

nato a _____ prov. _____ il _____

Residente a _____ CAP _____ Via _____ n. _____,

in qualità di (presidente, rappresentante legale....) _____

dell'ente/ass.ne/organizzazione gestore _____

Con sede in _____ C.F. e Partita IVA _____

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi,

DICHIARA

- che le attività del centro estivo avranno inizio in data _____ presso _____ immobili e aree di proprietà _____
- per la durata di giorni _____ e fino al giorno _____
- Numero massimo partecipanti (determinato dal criterio di distanziamento e dagli spazi a disposizione _____
- che le attività svolte verranno realizzate nel pieno rispetto delle prescrizioni contenute nelle Linee guida di cui all'allegato n. 8 all'ORDINANZA MINISTERO SALUTE (maggio 2021), recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19" nell'ambito delle attività educative non formali e informali, ricreative volte al benessere dei minori durante l'emergenza.
- Che verranno rispettate le prescrizioni vigenti e/o future emanate dal Comune di Marsciano;
- che verrà sottoscritto con le famiglie dei bambini iscritti un "Patto di responsabilità reciproca" circa le misure organizzative, igienico-sanitarie e i comportamenti individuali volti al contenimento della diffusione del contagio da Covid-19.

ALLEGATI (obbligatori):

- il progetto organizzativo delle attività;
- il protocollo sanitario adottato dall'organizzatore sottoscritto anche dagli operatori;
- la planimetria del sito utilizzato con tutte le indicazioni tecniche;
- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore;
- modulo fac simile del patto di corresponsabilità genitori/gestore comprensivo delle dichiarazioni aggiuntive prescritte con circolare C.O.C. prot. n°12031/2021;
- atto di assenso (comodato o locazione) nel caso in cui il gestore dell'attività si avvalga di immobili/aree di altra proprietà. In tal caso il soggetto proprietario degli immobili dichiarerà e attesterà anche l'agibilità degli immobili (conformità impianti, servizi, ecc.);
- nel caso in cui l'organizzatore intenda utilizzare strutture comunali non concesse ad associazioni o circoli, sarà necessaria autorizzazione all'uso mediante deliberazione della Giunta Comunale da richiedere attraverso l'ufficio Patrimonio.

L'organizzatore dichiara sotto la propria responsabilità:

- di aver adempiuto a tutti gli obblighi di legge e di porre in essere le misure di prevenzione sanitaria contenute nel protocollo covid presentato.
- di essere consapevole che la mancata presentazione della documentazione prevista e/o il mancato rispetto delle normative vigenti comportano la sospensione immediata dell'attività, nonché l'applicazione delle sanzioni previste.

(luogo, data)

Il dichiarante

.....