



# COMUNE DI MARSCIANO

(Provincia di Perugia)

CAPITOLATO D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO E SERVIZIO DI ASSISTENZA E SORVEGLIANZA DEGLI ALUNNI DELLE SCUOLE DEL TERRITORIO DI MARSCIANO – ANNI SCOLASTICI 2022/2023 - 2023/2024 - 2024/2025 - AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA AI SENSI DELL'ART.60 DEL D.lgs. n. 50/2016 – CIG 912037645E

## Indice degli articoli

- Art. 1 - Principi generali
- Art. 2 - Definizioni
- Art. 3 - Oggetto dell'Appalto
- Art. 4 - Durata dell'appalto
- Art. 5 - Descrizione percorrenze previste e servizi
- Art. 6 - Normativa di riferimento
- Art. 7 - Modalità di esecuzione del servizio
- Art. 8 - Piani di gestione del servizio
- Art. 9 - Destinatari del Servizio
- Art. 10 - Oneri ed obbligazioni a carico dell'impresa aggiudicataria
- Art. 11 - Personale addetto ai servizi
- Art. 12 - Veicoli adibiti al servizio
- Art. 13 - Ufficio
- Art. 14 - Importo dell'Appalto
- Art. 15 - Requisiti per l'ammissione alla procedura di gara
- Art. 16 - Remunerazione dei servizi e liquidazione delle competenze
- Art. 17 - Aggiudicazione dell'appalto
- Art. 18 - Revisione dei prezzi
- Art. 19 - Controlli e verifiche sui servizi
- Art. 20 - Penalità
- Art. 21 - Responsabilità e assicurazioni
- Art. 22 - Subappalto e cessione dell'appalto
- Art. 23 - Stipula del contratto
- Art. 24 - Esecuzione anticipata della prestazione in pendenza di stipulazione del contratto
- Art. 25 - Risoluzione di diritto e rescissione del contratto
- Art. 26 - Ipotesi di risoluzione e recesso del contratto
- Art. 27 - Garanzia provvisoria - Garanzia Definitiva
- Art. 28 - Spese contrattuali
- Art. 29 - Trattamento dei dati personali
- Art. 30 - Rispetto delle disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e della illegalità nella Pubblica Amministrazione
- Art. 31 - Controversie
- Art. 32 - Disposizioni finali

**Allegato A - Protocollo di legalità**

**Allegato B – Elenco scuole**

## **ART. 1 - PRINCIPI GENERALI**

Le modalità di erogazione dei servizi richiesti dal presente capitolato sono ispirate ai principi di tutela dei bisogni socio-educativi, di tutela dell'ambiente e della salute, di promozione dello sviluppo sostenibile.

In particolare, il servizio di trasporto scolastico è istituito come intervento volto a concorrere all'effettiva attuazione del Diritto allo studio, tutelando la regolare frequenza scolastica.

## **ART. 2 - DEFINIZIONI**

Nell'ambito del presente Capitolato si intende per:

- a) Stazione appaltante: l'Amministrazione Comunale di Marsciano che affida all'impresa aggiudicataria i servizi di cui al presente Capitolato a seguito di aggiudicazione ad essa favorevole;
- b) Servizi di trasporto: l'insieme di attività e automezzi utilizzati dall'Impresa Aggiudicataria per lo svolgimento dei servizi;
- c) Scuolabus: gli automezzi messi a disposizione dall'Impresa Aggiudicataria per effettuare i servizi di trasporto;
- d) Servizio di assistenza a bordo: sorveglianza degli alunni a bordo degli scuolabus reso mediante personale qualificato alle dipendenze dell'Impresa Aggiudicataria;
- e) Servizi di trasporto giornalieri: i percorsi prestabiliti dalla Stazione Appaltante che l'Impresa Aggiudicataria deve scrupolosamente osservare;
- f) Scuole ubicate sul territorio comunale: le strutture scolastiche presso le quali devono essere condotti / prelevati gli alunni;
- g) Aggiudicataria, Gestore, Impresa Aggiudicataria, Ditta Appaltatrice o Operatore Economico Aggiudicatario (OEA): il soggetto giuridico risultato aggiudicatario dell'appalto al quale viene affidata la gestione dei servizi di cui al presente Capitolato e relativi allegati che ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
- h) Capitolato Speciale di Appalto (C.S.A.): il presente atto, compresi tutti i suoi allegati che ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
- i) Specifiche Tecniche: insieme delle caratteristiche/disposizioni che definiscono le esigenze tecniche che l'Impresa deve soddisfare per lo svolgimento delle attività richieste dall'Amministrazione.

## **ART. 3 - OGGETTO DELL'APPALTO**

3.1 L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei servizi di trasporto concernenti l'attività scolastica e il servizio di accompagnamento degli alunni delle scuole del territorio di Marsciano, ovvero:

- a) trasporto scolastico degli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria, secondaria di I° grado. L'Impresa aggiudicataria è obbligata a garantire il trasporto, con mezzi idonei, di alunni con disabilità senza ulteriori oneri per il Comune;
- b) trasporto dei suddetti alunni dalle scuole agli impianti sportivi e per brevi uscite e visite didattiche in orario scolastico;
- c) fornitura del servizio di assistenza a bordo degli scuolabus per il trasporto degli alunni di cui al precedente punto 3.1.a) limitatamente a quelli frequentanti le scuole dell'infanzia e per i casi obbligatori per legge.
- d) servizio di rilascio abbonamenti.

3.2 I servizi di trasporto di cui al presente capitolato sono da considerarsi, a tutti gli effetti, pubblici servizi, essendo finalizzati ad erogare prestazioni previste per legge a carico dell'Ente pubblico e volti a soddisfare bisogni collettivi nell'ambito del diritto allo studio e dei servizi rivolti alle categorie socialmente deboli.

- 3.3 I servizi di cui al punto 3.1 dovranno essere svolti con automezzi idonei e secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni per il funzionamento del trasporto scolastico, nonché in conformità al calendario scolastico, agli orari di funzionamento delle scuole ed a quanto disciplinato dal presente capitolato.
- 3.4 Ai sensi dell'art. 106, comma 12 del d.lgs. n. 50/2016, il Comune di Marsciano, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'impresa aggiudicataria l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'impresa aggiudicataria non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

#### **ART.4 - DURATA DELL'APPALTO**

- 4.1 L'appalto avrà durata per n. 3 ( tre ) anni scolastici e precisamente:
- 2022/2023
  - 2023/2024
  - 2024/2025
- 4.2 Il servizio dovrà essere svolto durante gli anni scolastici sopraindicati secondo il calendario scolastico in vigore per le scuole elencate all'art. 3.1.a)
- 4.3 È prevista l'esecuzione del servizio, sotto riserva di legge, nelle more della stipula del contratto, a seguito di formale provvedimento di aggiudicazione definitiva e di comunicazione dello stesso all'Aggiudicatario; alla scadenza il contratto si intende risolto e il servizio cessato senza bisogno di alcuna disdetta da una delle parti. Qualora alla scadenza del contratto non sia ancora conclusa la nuova procedura di gara per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico per gli anni successivi a quelli oggetto del presente capitolato, l'Aggiudicatario, fino alla consegna al nuovo appaltatore, è tenuto a proseguire il servizio affidatogli, senza soluzione di continuità e alle medesime condizioni di cui al contratto di appalto, dietro semplice richiesta scritta da parte dell'Amministrazione.
- 4.4 L'Amministratore, emergendo ragioni di convenienza economica e di pubblico interesse, si riserva la facoltà, ai sensi di quanto previsto dall'art. 35 del D.Lgs n.50/2016 e ss.mm.ii, di rinnovare, a suo insindacabile giudizio, il rapporto contrattuale con l'Appaltatore per la durata di ulteriori anni 3 (tre) qualora la legge lo consenta al momento del rinnovo. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto.

#### **ART. 5 - DESCRIZIONE PERCORRENZE PREVISTE E SERVIZI**

- 5.1 L'Impresa Aggiudicataria si impegna a garantire il regolare svolgimento dei servizi di cui all'art. 3 con le seguenti modalità:
- a) Trasporto Scolastico:** il servizio consiste nel trasportare all'entrata, nei giorni previsti dal calendario scolastico, gli alunni - compresi i soggetti disabili dalle abitazioni/punti di raccolta definiti dal competente ufficio comunale, alla scuola e viceversa all'uscita, dalla scuola alle abitazioni/punti di raccolta sopracitati, secondo quanto concordato e definito con l'ufficio comunale competente.
- Le scuole interessate al servizio sono quelle dell'infanzia, le primarie e le secondarie di I° grado, ubicate nel territorio del Comune di Marsciano.
- All'inizio dell'anno scolastico il competente ufficio comunale, qualora fossero intervenute variazioni in conseguenza alla ristrutturazione, all'accorpamento o alla soppressione dei plessi scolastici, provvederà a comunicare alla ditta appaltatrice l'aggiornato elenco delle scuole.
- Il servizio dovrà essere espletato in base ai seguenti percorsi e modalità individuati in via preventiva in 9 linee e definiti indicativamente sulla base delle richieste di trasporto per l'a.s. 2021/22:

PERCORSI DI ANDATA

<b>Linea 1</b>	Marsciano	Villanova
	Castello delle Forme	San Valentino
	San Valentino	Castello delle Forme
	Villanova	<b>Infanzia Castello delle Forme</b>
	San Valentino	
	coincidenza con Linea 5 per Primaria Papiano	
	coincidenza con Linea 4 per Secondaria Cerqueto	
<b>Primaria San Valentino</b> (ubicata temporaneamente a Castello delle Forme) <b>Secondaria Cerqueto</b>		

<b>Linea 2</b>	Marsciano	Cerqueto
	Cerro Basso	Papiano
	Papiano Stazione	Papiano Stazione
	Castello delle Forme	<b>Infanzia Papiano</b>
	Papiano	
	Papiano Stazione	
<b>Primaria Papiano</b>		

<b>Linea 3</b>	Castello delle Forme	Marsciano
	Papiano	Papiano
	Papiano Stazione	Schiavo
	Schiavo	<b>Infanzia Schiavo</b>
	Marsciano	
<b>Secondaria Marsciano</b> <b>Primaria Schiavo</b>		

<b>Linea 4</b>	Migliano	
	Compignano	
	Morcella	
	<b>Primaria Cerqueto</b>	
	Coincidenza con Linea 1 per Secondaria Cerqueto	
	Coincidenza con Linea 5 per Primaria Papiano	
	San Valentino	
	Olmeto	
<b>Secondaria Spina</b> <b>Primaria Spina</b>		

<b>Linea 5</b>	Sant'Elena	Cerqueto
	Coincidenza con Linea 6	<b>Infanzia Compignano</b>
	Compignano	Mercatello
	Cerqueto	Migliano
	Coincidenza con Linea 1 e Linea 4	<b>Infanzia Compignano</b>
	Papiano	
<b>Primaria Papiano</b> <b>Primaria Cerqueto</b> <b>Secondaria Cerqueto</b>		

<b>Linea 6</b>	Spina
	Mercatello
	Spina
	Compignano
	Spina
	Coincidenza con Linea 5 per primaria Papiano
	<b>Primaria Spina</b>
	<b>Secondaria Spina</b>
	San Valentino
<b>Primaria Cerqueto</b>	
<b>Primaria IV Novembre Marsciano</b>	
<b>Secondaria Marsciano</b>	

<b>Linea 7</b>	Bagnaia
	Castiglione della Valle
	Spina
	Coincidenza con Linea 8 per Secondaria Spina
	<b>Primaria Spina</b>
<b>Primaria Cerqueto</b>	

<b>Linea 8</b>	Villanova	Badiola
	Badiola	<b>Infanzia Castiglione della Valle</b>
	San Biagio della Valle	
	Coincidenza con Linea 7 per Primaria Cerqueto	
	<b>Primaria Spina</b>	
<b>Secondaria Spina</b>		

<b>Linea 9</b>	Marsciano centro	Marsciano centro
	<b>Primaria IV Novembre</b>	<b>Infanzia via Orvietana</b>
<b>Secondaria Marsciano</b>		

#### PERCORSI DI RITORNO

<b>Linea 1</b>	<b>Secondaria Cerqueto</b>	<b>Primaria San Valentino</b> (ubicata temporaneamente a Castello delle Forme)	<b>Infanzia Castello delle Forme</b>
	San Valentino	San Valentino	Castello delle Forme
	Papiano	Villanova	San Valentino
	Villanova	San Valentino	Villanova
	San Biagio	Cerqueto	

<b>Linea 2</b>	<b>Secondaria Marsciano</b>	<b>Infanzia Papiano</b>
	Schiavo	Papiano Stazione
	Papiano	Cerqueto
	Castello delle Forme	Papiano
	Spina	<b>Primaria Papiano</b>
		Marsciano
		Papiano Stazione
		Castello delle Forme
	Papiano	

<b>Linea 3</b>	<b>Primaria Schiavo</b>	<b>Primaria Papiano</b>	<b>Infanzia Schiavo</b>
	Schiavo	Coincidenza con Linea 4	Schiavo
	Caprareccia	Compignano	Marsciano
	Marsciano	Spina	Papiano
		Mercatello	

<b>Linea 4</b>	<b>Secondaria Cerqueto</b>	<b>Primaria Cerqueto</b>	<b>Primaria Papiano</b>
	Morcella	Morcella	Sant'Elena
	Compignano	Papiano	Coincidenza con Linea 3
	Migliano	Marsciano	San Valentino
			Castello delle Forme
		Confine con Sant'Angelo di Celle	

<b>Linea 5</b>	<b>Primaria Spina</b>	<b>Primaria Cerqueto</b>	<b>Infanzia Compignano</b>
	Coincidenza con Linea 8	Compignano	Cerqueto
	Mercatello	Mercatello	
	Migliano	Migliano	

<b>Linea 6</b>	<b>Secondaria Spina</b>	<b>Primaria IV Novembre</b>
	Olmeto	Spina
	San Valentino	
	Coincidenza con Linea 4	
	Compignano	
	Mercatello	

<b>Linea 7</b>	<b>Secondaria Spina</b>	<b>Primaria Spina</b>	<b>Primaria Cerqueto</b>	<b>Infanzia Castiglione della Valle</b>
	Spina	S. Biagio della Valle	Spina	Badiola
	Coincidenza con Linea 8	Castiglione della Valle	Badiola	
	Pieve Caina		S. Biagio della Valle	
	Castiglione della Valle		Bagnaia	
			Castiglione della Valle	

<b>Linea 8</b>	<b>Secondaria Spina</b>	<b>Primaria Spina</b>
	Spina	Coincidenza con Linea 5
	Coincidenza con Linea 7	Coincidenza con Linea 3
	San Biagio della Valle	Villanova
	Badiola	Castiglione della Valle
	Villanova	Villanova
		Spina
		Badiola

<b>Linea 9</b>	<b>Secondaria Marsciano</b>	<b>Primaria IV Novembre</b>	<b>Infanzia via Orvietana</b>
	Marsciano centro	Marsciano centro	Marsciano centro

**b) Servizi di trasporto alunni agli impianti sportivi e per brevi uscite e visite didattiche in orario scolastico.**

L' Impresa aggiudicataria si impegna ad effettuare anche il servizio di trasporto degli alunni e dei loro accompagnatori dalle scuole agli impianti sportivi e per brevi uscite e visite didattiche, in relazione alla programmazione annuale delle Istituzioni Scolastiche del Comune di Marsciano per le scuole indicate sopra.

Il servizio di trasporto agli impianti sportivi, previo accordo fra le parti, sarà effettuato in alcuni giorni della settimana, al termine del trasporto scolastico per l'entrata e prima del trasporto per l'uscita, di norma dalle ore 9,00 alle ore 12,30, sia in ambito comunale sia verso i territori dei Comuni limitrofi, utilizzando gli stessi mezzi impiegati per il trasporto scolastico.

**c) Servizio di assistenza e sorveglianza a bordo degli scuolabus rivolto agli alunni delle scuole dell'Infanzia o per i casi obbligatori per legge.**

L'Impresa aggiudicataria si impegna ad assicurare il servizio di sorveglianza a bordo degli scuolabus, nonché durante le fasi di salita e discesa sugli/dagli stessi, degli alunni trasportati frequentanti le scuole dell'Infanzia o per i casi obbligatori per legge. Il mezzo dovrà essere omologato, per quanto riguarda i posti a sedere, anche per gli accompagnatori.

**d) Servizio rilascio abbonamenti.**

Il servizio consiste nella gestione delle richieste di iscrizione e di tutte le attività connesse al rilascio abbonamenti (es. predisposizione e inserimento dei moduli di iscrizione) nei confronti degli utenti da trasmettere all'ufficio comunale competente.

5.2 I percorsi indicati al precedente **punto a)** potranno subire variazioni in conseguenza di eventuali modifiche dell'assetto delle sedi scolastiche o di variazioni di flussi degli alunni trasportati da una sede ad un'altra, ovvero in conseguenza di una riorganizzazione del servizio, senza che tali oscillazioni comportino una modifica delle condizioni stabilite dal presente Capitolato e dei prezzi di aggiudicazione.

In tal caso, l'Impresa aggiudicataria è tenuta ad assicurare comunque i relativi servizi di trasporto, così come nel caso di istituzione di nuovi servizi, variazioni dell'orario di ingresso ed uscita per scioperi, riunioni ed attività sindacali del personale scolastico, previa richiesta da parte del Comune. I percorsi e gli orari potranno subire variazioni anche a causa di eccezionali eventi naturali (nevicata, alluvioni, ecc.).

5.3 La misura complessiva media annuale prevista per i percorsi indicati al precedente **punto a)** e che costituisce la base su cui è strutturato il presente appalto è determinata in Km. **216.000**. La stessa potrà essere inferiore a quanto previsto, in dipendenza della elaborazione del Piano di gestione del servizio annuale, senza che tali variazioni quantitative comportino una modifica delle condizioni stabilite dal presente Capitolato e dei prezzi di aggiudicazione.

Eventuali ulteriori percorrenze, oltre a quelle sopra indicate, richieste dal Comune di Marsciano, verranno computate e remunerate in base ai prezzi chilometrici unitari stabiliti nel contratto d'appalto ed individuati in base all'offerta di cui al presente Capitolato. Per i servizi di cui al **punto b)** ed al **punto c)** le date, gli orari ed ogni informazione connessa saranno concordati di volta in volta con obbligo dell'Impresa aggiudicataria di adempiere. L'espletamento dei servizi di cui al **punto c)** sarà predisposto in base agli orari ed ai punti di partenza e di arrivo, previsti nel Piano di Servizio di cui all'art.8 prevedendo di norma l'impiego di n. 1 persona per ogni scuolabus che effettui il servizio di trasporto scolastico da e per le scuole dell'infanzia; nei casi obbligatori per legge il numero degli accompagnatori sarà ponderato agli alunni interessati e remunerato in base al prezzo offerto per tale tipologia.

## ART. 6 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Il servizio viene appaltato in base alle seguenti disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia:

- D.Lgs 22.12.2000, n. 395 e regolamento attuativo D.M. 161 del 28.4.2005 (in materia di accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada);
- D.Lgs 30.04.1992, n. 258 e successive modifiche e integrazioni (Codice della strada) e relativo regolamento di esecuzione e attuazione D.P.R. 495/1992 e s.m.i.;
- Legge 218 del 01.08.2003 (Disciplina dell'attività di trasporto viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente);
- D.M. 18 Aprile 1977 (Caratteristiche costruttive degli autobus) integrato con successivo D.M. 13.1.2004 e D.M. 1.4.2010;
- D.M. 31.1.1997 (Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico) e successiva circolare del Ministero dei trasporti e della Navigazione n. 23 dell'11 marzo 1997; 5
- Legge regionale 28 luglio 2004, n. 15 "Norma in materia di trasporto viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente;
- Articolo 591 c.p.;
- Ogni altra disposizione normativa vigente ed applicabile alla specifica materia.

La ditta aggiudicataria è tenuta ad osservare la normativa vigente del settore, compresi i provvedimenti adottati e entrati in vigore in data successiva a quella dell'affidamento del servizio. Nello svolgimento del servizio, pertanto, la ditta appaltatrice è tenuta al rispetto dei principi contenuti nel D.P.C.M. 27 gennaio 1994 "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici".

## ART. 7 - MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

7.1 Il servizio di trasporto scolastico dovrà essere svolto tutti i giorni di funzionamento delle scuole servite come da calendario scolastico e sulla base degli orari di svolgimento delle attività didattiche che saranno tempestivamente comunicate dall'Amministrazione comunale alla Impresa aggiudicataria, prima dell'inizio di ogni anno scolastico, al fine di organizzare i relativi servizi di trasporto e di assistenza e sorveglianza.

7.2 Il computo delle percorrenze verrà effettuato tenendo conto delle località di effettivo **Inizio** e **Termine** dei servizi come rispettivamente specificato per ciascuna delle linee indicate nel precedente art. 5, intendendo il conteggio dei chilometri partendo dal primo alunno caricato fino allo scarico presso le scuole interessate e viceversa. Saranno esclusi dal conteggio i chilometri percorsi dai mezzi scuolabus per spostarsi dalle rimesse agli effettivi punti di inizio dei servizi. Ai fini della misurazione del chilometraggio effettivo annuale e della conseguente determinazione del corrispettivo dei vari servizi di cui all'rt.5, ciascuna linea sarà chilometricamente quantificata tramite strumentazione GPS.

7.3 L'Impresa, ricevuta la comunicazione di affidamento del servizio, dovrà inviare tempestivamente all'ufficio comunale competente l'elenco di tutti i mezzi in dotazione per il servizio da svolgere, corredato di tutte le licenze, specificando quelli in uso e quelli che invece sono di scorta. Ogni variazione dovrà essere tempestivamente comunicata all'Amministrazione comunale. Sugli automezzi impiegati per il servizio di cui al presente capitolato dovrà essere bene visibile, sulla parte anteriore, un cartello con la scritta "COMUNE DI MARCIANO – SERVIZIO SCUOLABUS – PERCORSO N\_"; sul retro dovrà essere applicata, con pellicola rifrangente o altra segnaletica, la dicitura "SCUOLABUS – SALITA E DISCESA BAMBINI".

Il servizio dovrà essere svolto dalla ditta aggiudicataria con proprio personale, a suo rischio, e con l'assunzione a proprio carico di tutti gli oneri attinenti al servizio stesso, nessuno escluso. La Ditta deve individuare un responsabile che tenga i rapporti con l'Amministrazione e con le scuole, che sia sempre reperibile telefonicamente nei giorni lavorativi, per tutta la durata del contratto. La Ditta



deve fornire un indirizzo di posta elettronica certificata e ordinaria cui inviare le comunicazioni in merito al servizio in oggetto.

Il servizio di trasporto scolastico consiste, in via principale e salve diverse modalità organizzative legate alle necessità del servizio, nel trasporto dell'alunno dal punto di raccolta/fermata alla scuola frequentata e viceversa. Al momento della raccolta e al ritorno, gli esercenti la responsabilità genitoriale, devono essere presenti personalmente o mediante persona munita di apposita delega alle operazioni di salita e discesa. È compito dell'accompagnatore e/o dell'autista, assicurarsi che il bambino venga consegnato a persona autorizzata. Se la persona che si presenta alla consegna del bambino non è conosciuta dall'accompagnatore o dall'autista, questi chiede la presentazione di un documento valido di identità e della delega al ritiro, sottoscritta dalla persona esercente responsabilità genitoriale del minore e con allegata fotocopia di un documento di identità dello stesso.

Il programma per le uscite didattiche, sia dentro che fuori il territorio comunale, sarà comunicato dalle singole Istituzioni Scolastiche o dall'ufficio comunale competente alla Ditta Aggiudicataria con l'indicazione del numero previsto di partecipanti, degli orari e dei luoghi di destinazione. Ogni mese la Ditta Aggiudicataria invierà all'Amministrazione Comunale il riepilogo delle uscite effettuate, con l'indicazione della destinazione e dei Km percorsi rilevati tramite strumentazione GPS.

Durante il trasporto scolastico su tutte le linee, la Ditta Aggiudicataria dovrà assicurare la sorveglianza dei trasportati con personale diverso dal conducente in qualità di accompagnatori, in misura di uno per automezzo.

Il personale di assistenza e sorveglianza, considerata la particolarità del servizio, dovrà possedere adeguata esperienza nei servizi di vigilanza, educazione e/o animazione di minori, nonché nella gestione di rapporti con insegnanti e genitori.

L'Aggiudicatario dovrà attenersi ai percorsi e alle fermate stabilite con l'ufficio comunale competente.

Fino alla trasmissione dei nuovi percorsi / fermate l'Aggiudicatario dovrà effettuare quelli dell'anno precedente. Tali percorsi saranno individuati valutando il minor percorso possibile, garantendo al contempo agli alunni la minima permanenza sui mezzi di trasporto. Il percorso di ogni singolo mezzo potrà interessare strade statali, provinciali, comunali, vicinali e private ed anche parzialmente il territorio dei Comuni limitrofi.

Il percorso è flessibile in ordine ad eventuali spostamenti o nuove ubicazioni delle scuole.

L'orario giornaliero di svolgimento del servizio è di norma compreso tra le ore 6.45 e le ore 17.00 dal lunedì al venerdì esclusi i giorni festivi.

L'Amministrazione si riserva di chiedere per esigenze eccezionali variazioni a tali orari previo preventivo accordo con la Ditta Appaltatrice.

Il singolo trasporto degli alunni non potrà iniziare prima di 40 minuti rispetto all'orario di inizio della scuola di destinazione. Gli alunni non potranno comunque essere lasciati presso la scuola con anticipo superiore a 10 minuti rispetto all'inizio delle lezioni.

Gli orari scolastici potranno subire nel corso dell'appalto delle variazioni che saranno comunicate dall'Amministrazione Comunale, secondo l'indicazione delle scuole.

Nel caso di eventi eccezionali che causassero l'impraticabilità delle strade o la sospensione dell'attività didattica per qualche scuola, potranno essere provvisoriamente modificati i percorsi e gli orari in accordo con il Comune. In caso di sciopero o assemblea degli insegnanti o per altre cause che comportino una modifica temporanea dell'orario di inizio o termine delle lezioni, l'Amministrazione Comunale informerà la Ditta Aggiudicataria delle variazioni di orario con indicazione delle scuole interessate. Per quel giorno la Ditta dovrà effettuare il trasporto all'ora indicata nella comunicazione, senza chiedere alcun onere aggiuntivo.

Per quanto attiene i servizi oggetto del presente capitolato, l'Azienda Aggiudicataria è tenuta, a seguito di formale richiesta in merito da parte del Comune, ad attivare nuovi servizi, anche nel corso dell'anno scolastico, a modificare o sopprimere servizi già attivati nonché a sostituire mezzi che risultino inadeguati per capienza in relazione al numero degli utenti ed alle esigenze dei servizi medesimi.

Per i nuovi servizi che si rendesse necessario istituire ed affidare all'Azienda si applicheranno le disposizioni di cui al presente capitolato.

I servizi oggetto del presente capitolato sono considerati servizi pubblici essenziali, ai sensi dell'art. 1 della Legge 12.06.1990, n. 146 "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e successive modifiche ed integrazioni. La Ditta Appaltatrice si impegna pertanto ad assicurare la continuità dello stesso sulla base delle norme che regolano la materia. In caso di sciopero del personale, quindi, la ditta dovrà comunque garantire l'esecuzione del servizio di trasporto scolastico.

Il servizio suddetto è considerato di pubblica utilità e non può essere interrotto o sospeso se non per comprovate cause di forza maggiore. In caso di accertata accidentalità che non consenta il trasporto degli alunni, la ditta concessionaria dovrà comunicare tempestivamente all'Amministrazione Comunale, l'interruzione del servizio, garantendo comunque il successivo trasporto della giornata con onere a suo carico, con equivalente trasporto sostitutivo, da effettuarsi con pullman aventi i requisiti previsti dalla normativa vigente e personale idoneo al servizio.

In ogni caso la sospensione del trasporto non dovrà essere estesa al servizio successivo. Nell'eventualità che la Ditta concessionaria non provveda a quanto indicato nel comma precedente del presente articolo, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di richiedere la prestazione ad altra Ditta addebitando il maggior costo al concessionario, nei confronti del quale verrà applicata anche la relativa penale.

I servizi di trasporto scolastico non potranno, inoltre, essere in alcun modo modificati senza la preventiva autorizzazione scritta dell'Amministrazione concedente.

In caso di guasti meccanici, incidenti, malattie del personale o altro, la Ditta Affidataria dovrà provvedere a proprie cure e spese a garantire il servizio senza provocare disagi o ritardi.

## **ART. 8 - PIANI DI GESTIONE DEL SERVIZIO**

8.1 L' Impresa aggiudicataria, nel rispetto delle disposizioni di cui al presente Capitolato e tenendo conto degli elementi forniti dall' Amministrazione comunale in base agli elenchi degli allievi che abbiano inoltrato richiesta del servizio di trasporto, nonché in base agli itinerari dei servizi già svolti e dei tempi di percorrenza come indicato nel precedente articolo 7), è tenuta alla predisposizione, per ciascun anno scolastico, di un PIANO DI GESTIONE del servizio in modo che sia garantito il corretto e puntuale soddisfacimento delle esigenze del servizio e dei fruitori del servizio stesso.

Il Piano dovrà essere corredato dai programmi di esercizio di ciascuna linea indicanti gli orari, i punti di raccolta, gli itinerari percorsi e lo sviluppo chilometrico, i mezzi utilizzati con le loro caratteristiche, nonché dall'elenco nominativo degli alunni trasportati su ciascuna linea.

Qualsiasi variazione del PIANO dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto all' Amministrazione comunale.

8.2 Il PIANO DI GESTIONE è presentato all' Amministrazione comunale all'inizio del servizio relativo all'anno scolastico di riferimento e comunque entro e non oltre il 31 OTTOBRE di ogni anno.

L' Amministrazione comunale provvede a verificare la corrispondenza del Piano alle prescrizioni del presente capitolato e alla vigente legislazione in materia di circolazione stradale e trasporto scolastico, nonché alle richieste presentate dai fruitori del servizio.

Nel caso che vengano riscontrati elementi di difformità, l'Amministrazione comunale assegna alla Ditta aggiudicataria il termine di 15 gg. per l'adeguamento. In caso di inadempienza da parte della Ditta aggiudicataria si applicano le sanzioni previste all'ultimo comma.

Nell'ipotesi in cui, per esigenze connesse all'erogazione del servizio manifestatesi durante lo svolgimento dello stesso, dovesse procedersi all'opportuno adeguamento del PIANO, l'Impresa aggiudicataria è tenuta a provvedervi con la necessaria tempestività, salva la verifica dell'Amministrazione comunale ai sensi dei commi precedenti.

8.3 La Giunta comunale approva il PIANO e le sue variazioni entro 15 giorni dalla sua presentazione. Non saranno effettuati i pagamenti delle fatture concernenti il servizio finché il Piano non sia stato presentato e approvato. Nel caso di discordanza fra le previsioni del piano e le risultanze dei percorsi comunicati a consuntivo, prima di pagare il corrispettivo alla ditta concessionaria si procederà alla verifica in contraddittorio fra il titolare della ditta e il funzionario incaricato del Comune, dopodiché sui risultati si pronuncerà la Giunta comunale.

8.4 Qualora da parte della Impresa aggiudicataria non venga prodotto il PIANO o la medesima non ottemperi all'obbligo di adeguamento dello stesso ai sensi del presente articolo, ciò costituisce motivo di risoluzione, ipso iure, del contratto con addebito alla Impresa aggiudicataria delle responsabilità per i danni derivanti all'Amministrazione comunale dalla mancata attivazione del servizio.

## **ART. 9 - DESTINATARI DEL SERVIZIO**

9.1 Il servizio di trasporto scolastico per l'entrata e l'uscita dalla scuola e per le visite ed uscite didattiche ed agli impianti sportivi è riservato agli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie, secondarie di I grado, ed al personale di accompagnamento e ne possono usufruire soltanto coloro che abbiano inoltrato la relativa richiesta scritta all'Amministrazione comunale/all'Aggiudicataria.

9.2 Le richieste dovranno essere inoltrate al Servizio Abbonamenti della Ditta Aggiudicataria, prima dell'inizio dell'anno scolastico, tramite l'utilizzo di appositi modelli predisposti dagli uffici comunali competenti. L'aggiudicataria si occuperà della ricezione delle domande e rilascio abbonamenti sulla base delle indicazioni che verranno date dall'Ufficio comunale competente.

9.3 La ditta aggiudicataria dovrà fornire al Comune di Marsciano gli elenchi degli alunni trasportati per ciascuna delle linee di cui all'art. 5 e corrispondenti alle richieste presentate.

Gli alunni che utilizzano scuolabus diversi per le corse di andata e ritorno verranno inseriti negli elenchi relativi allo scuolabus utilizzato per la corsa di andata.

I suddetti elenchi, debitamente sottoscritti dai rispettivi autisti e controfirmati dal responsabile della ditta aggiudicataria, dovranno essere rimessi al protocollo comunale entro il termine del 31 ottobre. L'impresa aggiudicataria si obbliga a comunicare, entro 15 giorni, eventuali modifiche ai suddetti elenchi che possono verificarsi nel corso dell'anno scolastico.

9.4 Le richieste di trasporto per visite didattiche dovranno essere inoltrate al Comune di Marsciano, a cura dei Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche interessate, in base ad una programmazione annuale all'inizio di ciascun anno scolastico. Tali richieste saranno oggetto di valutazione da parte del Comune stesso, che si riserva la facoltà di valutare la possibilità di accoglimento.

Le richieste accolte, saranno autorizzate tramite la redazione di appositi ordini di servizio scritti all'impresa, di norma, almeno 7 giorni prima, per dar modo all'impresa aggiudicataria di disporre in tempo utile i servizi necessari.

Per ulteriori necessità le richieste devono essere presentate almeno 15 giorni prima.

## **ART. 10 - ONERI ED OBBLIGAZIONI A CARICO DELLA IMPRESA AGGIUDICATARIA**

10.1 Sono a carico della Impresa aggiudicataria, oltre a quanto espressamente indicato dal presente Capitolato, i seguenti oneri e obbligazioni:

- a) nominare un responsabile del servizio con il quale il Comune possa relazionare in qualsiasi momento in ordine al servizio medesimo;
- b) garantire l'effettuazione del servizio esclusivamente con automezzi idonei a norma della vigente legislazione in materia di servizio pubblico, nonché nel rispetto di tutte le disposizioni riguardanti la circolazione ed il trasporto di viaggiatori su strada;

- c) utilizzare personale conducente qualificato e idoneo allo svolgimento del servizio;
- d) trasportare gli alunni che ne abbiano fatto richiesta dai punti di salita e di raccolta ai piazzali antistanti le scuole e viceversa;
- e) conservare su ciascun mezzo in servizio la lista degli allievi trasportati, corredata dei dati riguardanti gli indirizzi, i numeri di telefono dei genitori o agli affidatari dei medesimi e delle rispettive scuole frequentate;
- f) segnalare immediatamente alla scuola ed al Comune ogni avaria dei mezzi che debbano verificarsi durante l'espletamento del servizio, o altro impedimento di qualsiasi natura, che comporti variazioni nelle modalità di svolgimento del medesimo, al fine di dare tempestiva informazione alle famiglie degli alunni trasportati,
- g) consegnare, all'inizio del servizio, ai genitori o agli affidatari di ciascun alunno, una scheda sulla quale siano riportate le generalità dell'autista titolare della conduzione del mezzo utilizzato e di eventuale sostituto, completa dei recapiti telefonici dei medesimi e della ditta stessa;
- h) instaurare un sistema di comunicazione con tutti gli autisti dipendenti, anche tramite il responsabile di cui alla precedente lettera a);
- i) assicurare la regolarità e continuità di tutti i servizi affidati senza interruzione alcuna, salvo i casi di forza maggiore imprevisti ed imprevedibili, assicurando comunque un servizio sostitutivo. Poiché le prestazioni richieste sono riconducibili ai servizi pubblici essenziali, ai sensi della legislazione vigente, la Impresa aggiudicataria si impegna ad assicurare la continuità del servizio sulla base delle norme che regolano la materia.
- j) accertare che, al momento della discesa degli alunni, la scuola servita sia regolarmente funzionante;
- k) assicurare, a proprie spese, sugli automezzi impiegati nel servizio l'apposizione di precise insegne indicanti, in maniera ben visibile la dicitura "COMUNE DI MARSCIANO – SERVIZIO SCUOLABUS – PERCORSO N\_"; sul retro dovrà essere applicata, con pellicola rifrangente o altra segnaletica, la dicitura "SCUOLABUS – SALITA E DISCESA BAMBINI";
- l) garantire la piena disponibilità dei mezzi necessari allo svolgimento dei servizi;
- m) garantire, nei tempi concordati tra le parti, la sostituzione dei mezzi che anche dietro segnalazione degli allievi non corrispondano più a requisiti di funzionalità, fruibilità e/o decoro;
- n) provvedere, entro 10 giorni dalla segnalazione, alla sostituzione del personale che non corrisponda alle caratteristiche meglio indicate al successivo art. 11;
- o) effettuare una accurata e quotidiana pulizia dei mezzi, nonché la pulizia esterna e la disinfezione batteriologica degli stessi almeno quattro volte al mese;
- p) provvedere alla copertura assicurativa ed al collaudo di ogni automezzo in conformità alle norme vigenti in materia;
- q) sollevare l'Amministrazione comunale di Marsciano da ogni responsabilità inerente il servizio, compresa quella relativa all'esatto adempimento retributivo e previdenziale dei lavoratori impiegati nel servizio stesso, siano essi dipendenti dell'impresa che soci;
- r) rispondere di ogni danno che dovesse verificarsi a persone o cose durante lo svolgimento o in occasione del servizio di trasporto oggetto del presente capitolato d'appalto. Stipula, a copertura dei rischi di cui sopra, di adeguata polizza assicurativa. Copia della polizza sarà consegnata all'Amministrazione comunale prima dell'inizio del servizio;
- s) adottare, nel rispetto del D. Lgs. N. 81 del 9/4/2008 e s.m.i., tutte le precauzioni atte a prevenire infortuni e ad assumere tutte le cautele che valgono ad assicurare e salvaguardare l'incolumità del personale addetto al servizio;
- t) dotarsi di sede operativa sul territorio del Comune di Marsciano;
- u) dotarsi di strumentazione GPS a carico di ogni automezzo ed idonea alla tracciabilità del mezzo e alla verifica anche da parte dell'ufficio comunale competente;
- v) assicurare la collaborazione del proprio personale con gli accompagnatori presenti negli scuolabus durante il trasporto di alunni delle scuole dell'infanzia, al fine di garantire sicurezza e benessere nell'ambito dei servizi di supporto all'attività scolastica.

10.2 L'impresa aggiudicataria è tenuta a dare al Comune di Marsciano, di volta in volta, immediata comunicazione, con il mezzo più celere, di tutti gli incidenti che dovessero verificarsi, quali sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato. A tal fine ogni autista dovrà essere dotato di telefono cellulare per garantire la tempestiva comunicazione dell'avversità occorsa senza l'abbandono del mezzo e degli alunni trasportati. Tutti gli eventuali danni provocati dall'appaltatore nei confronti di persone, cose ed animali, derivanti dalla circolazione degli automezzi destinati al servizio di trasporto scolastico ed extrascolastico, sono a totale carico dello stesso. Non è ammesso alcun diritto di rivalsa nei confronti del Comune di Marsciano.

10.3 Per gli eventuali danni provocati dagli alunni trasportati l'impresa aggiudicataria potrà rivalersi direttamente ed esclusivamente sulle famiglie degli stessi, dandone comunicazione al Comune. Non è ammesso alcun diritto di rivalsa nei confronti del Comune di Marsciano.

## **ART. 11 - PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI**

11.1 Per il corretto e regolare svolgimento del servizio, oggetto del presente appalto, la Impresa aggiudicataria è tenuta ad impiegare personale conducente, sia esso dipendente e/o socio, in possesso dei requisiti di idoneità professionale e fisica previsti dalla vigente legislazione in materia e precisamente:

- patente di guida della categoria adeguata al mezzo necessario per l'effettuazione per il servizio di trasporto scolastico (Cat.D);
- certificato di abilitazione professionale (C.A.P.) rilasciato dall'Ispettorato della Motorizzazione Civile;
- idoneità psicofisica alla conduzione del mezzo attestata da apposita certificazione.

Tutto il personale coinvolto, compresi gli addetti all'assistenza e alla sorveglianza, dovrà essere impiegato nel pieno rispetto della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza e della normativa sulla sicurezza, prevenzione e igiene, nei luoghi di lavoro.

L'impresa aggiudicataria è responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato ed è obbligata a sollevare e tenere indenne la stazione appaltante da qualsiasi responsabilità.

Per l'espletamento del servizio di accompagnamento degli alunni delle scuole dell'Infanzia, l'Impresa aggiudicataria dovrà avvalersi di personale idoneo, appositamente formato.

11.2 L'appaltatore dovrà fornire, prima dell'inizio del servizio e ad ogni altra variazione successiva, apposito elenco nominativo del personale impiegato al Comune, con i recapiti di telefonia mobile e l'indicazione del percorso e del mezzo al quale è assegnato.

11.3 La Impresa aggiudicataria è altresì tenuta a dotare il personale addetto ai servizi di cartellini con foto ed indicanti le generalità dello stesso da apporre in modo visibile sul vestiario o all'interno degli automezzi.

11.4 Nell'espletamento del servizio il personale è tenuto ad osservare un comportamento corretto ed educato nei confronti di tutti gli allievi e di coloro con i quali entra in contatto in ragione del servizio stesso, nonché a curare il decoro del proprio aspetto e del proprio abbigliamento.

Al personale addetto alla guida dovrà essere applicato quanto disposto dalla legge 30.03.2011, n. 125 "Legge quadro in materia di alcol e di problemi alcol correlati" e dall'Intesa Conferenza Stato Regioni del 16.03.2006, nonché dall'art. 41, comma 4, del D.Lgs. 81/2008 in materia di alcol dipendenza e di assunzione di sostanze psicotrope e stupefacenti.

L'Impresa aggiudicataria dovrà sostituire immediatamente gli autisti che venissero dichiarati inabili dalle Autorità preposte. Il Comune potrà richiedere, altresì, la sostituzione del conducente se comprovate testimonianze o verifiche sul mezzo rilevino l'inadeguatezza dell'incarico rispetto alle

capacità, sia di corretta conduzione del mezzo che di corretto comportamento durante lo svolgimento del servizio (es. molestie fisiche e verbali, violazione del divieto di fumo, violazione del divieto di assunzione di alcol e sostanze psicotrope e stupefacenti, velocità eccessiva, violazione del divieto dell'uso del telefono durante la guida per motivi non di emergenza, ecc.). Detta sostituzione, con personale di pari qualifica, dovrà essere effettuata entro le 12 ore successive la richiesta di comunicazione scritta della sostituzione, pena la risoluzione in danno del contratto. Resta inteso che il personale impiegato dovrà possedere un numero di anni di servizio rispondente a quello dichiarato in sede di offerta tecnica.

Durante lo svolgimento del servizio è vietato:

- usare parole e gesti volgari, utilizzare un linguaggio e atteggiamento non idoneo alla presenza di minori;
- far salire sull'autoveicolo persone estranee al servizio ad eccezione di soggetti autorizzati dalla stazione appaltante per funzioni di sorveglianza e/o controllo;
- portare animali sull'autoveicolo;
- fumare e bere bevande alcoliche;
- deviare dal percorso concordato (salvo cause di forza maggiore) o effettuare fermate non previste dal Piano del trasporto elaborato;

Durante lo svolgimento del servizio, il conducente:

- non può abbandonare il veicolo lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
- deve mantenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti delle persone con le quali viene a contatto e un rapporto di collaborazione con il personale adibito a sorveglianza e accompagnamento;
- non può caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- deve osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti e svolgere i servizi richiesti con la massima cura e attenzione;
- deve essere dotato di telefono cellulare al fine di garantire la tempestiva comunicazione di ogni avversità eventualmente accorsa;
- deve essere in possesso dell'elenco degli utenti trasportati con il recapito telefonico delle famiglie e dei plessi scolastici serviti;

11.5 Il personale conducente ed il personale di accompagnamento, ciascuno per le sue competenze, dovrà usare speciale prudenza e diligenza nella condotta di guida e nelle fasi di salita degli alunni sullo scuolabus e della loro discesa, assicurando che tali operazioni si svolgano senza pericoli per l'incolumità degli allievi.

Il personale di cui sopra, risponde di tutte le situazioni pericolose per l'incolumità personale dei minori trasportati che egli stesso abbia determinato con una condotta negligente e/o colposa durante le varie fasi del trasporto, ivi comprese le attività preparatorie ed accessorie quali ad esempio salita e discesa dall'autobus.

La vigilanza sugli allievi deve essere esercitata dal momento iniziale dell'affidamento (luogo in cui si effettua la fermata) sino a quando alla stessa si sostituisce quella, effettiva o potenziale, del personale scolastico nel momento in cui i minori varcano il cancello della scuola, o dei genitori nel momento del ritorno a casa.

Il personale non può lasciare i minori davanti alle scuole ove i cancelli non risultino ancora aperti, contravvenendo al loro obbligo di vigilanza. Tale obbligo termina laddove inizia quello del personale scolastico, sotto il coordinamento del Dirigente Scolastico, e cioè esattamente nel momento in cui i minori, varcando il cancello di ingresso, entrano a scuola.

Inoltre, il personale deve esercitare la vigilanza di cui sopra sino al momento del rientro a casa dei minori, in particolare sino a quando non intervenga quella effettiva o potenziale di chi esercita la responsabilità genitoriale o di altro familiare adulto o delegato.

Non possono costituire esimenti delle responsabilità del conducente le eventuali disposizioni date dall'esercente responsabilità genitoriale o familiare di lasciare il minore senza sorveglianza in un determinato luogo, potenzialmente pregiudizievole, con possibile incolumità dello stesso.

11.6 È fatto obbligo al personale conducente di conservare con discrezione, nel rispetto della normativa sulla privacy, le liste degli allievi e di utilizzare i dati in esse contenuti esclusivamente per informazioni riguardanti il servizio che abbiano caratteristiche contingibili ed urgenti. Le liste degli allievi non dovranno essere accessibili ad altre persone e non dovranno essere utilizzate per scopi diversi da quelli sopra indicati.

11.7 Nei confronti del personale, sia esso dipendente e/o socio, la Impresa aggiudicataria è tenuta all'applicazione delle norme inerenti il rapporto di lavoro, con particolare riferimento agli obblighi assicurativi, assistenziali e previdenziali, a norma delle disposizioni vigenti in materia, applicabili alla data dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni.

È onere della ditta aggiudicataria fornire all'Amministrazione comunale, entro 15 giorni dalla stipula del contratto, insieme all'elenco nominativo del personale addetto al servizio, gli estremi dei documenti di lavoro e assicurativi e gli estremi dei documenti necessari per la guida ai sensi del D.Lgs. n. 285/92 e successive modifiche e integrazioni. Tale elenco deve essere tempestivamente aggiornato in base ai nuovi inserimenti o sostituzioni, per i quali deve essere prodotta la documentazione di cui sopra. Ciascuna variazione di personale dovrà essere comunicata al Comune entro le 24 ore successive alla variazione medesima. Analogo aggiornamento dei dati identificativi del personale impiegato dovrà essere effettuato, a cura della ditta aggiudicataria, anche nella scheda di cui all'art. 10 – lettera g).

11.8 Le norme del presente articolo, per quanto compatibili con la mansione svolta, si applicano anche al personale di assistenza e sorveglianza di cui al punto c) del precedente art. 5.

11.9 In virtù del fatto che tutto il personale suddetto svolge un pubblico servizio, lo stesso è tenuto ad osservare le norme comportamentali in vigore per i pubblici dipendenti ai quali, nella fattispecie, viene assimilato, derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con DPR 16/4/2013 n. 62 e del correlativo Codice di comportamento adottato dal Comune di Marsciano.

11.10 Il Comune di Marsciano effettuerà tutti i controlli ritenuti opportuni sulla corretta esecuzione dell'appalto, nel rispetto di quanto previsto all'art. 111 del d.lgs. n. 50/2016. Il Comune di Marsciano si riserva, inoltre, il diritto di chiedere all'impresa aggiudicataria di sostituire il personale che non sia in possesso di anche uno solo dei requisiti indicati all'interno del presente capitolato.

11.11 Calcolato il valore presunto della manodopera a cui si riferisce l'Affidamento oggetto del presente Capitolato (conducente scuolabus e addetti all'assistenza e sorveglianza) e risultante, presumibilmente stimato come superiore al 50% del valore totale come da prospetto economico (costo annuo autisti € 153.000,00 costo annuo assistenza € 42.616,20, costo annuo uscite didattiche € 16.000,00 per un totale annuo pari a € 211.616,20, importo moltiplicato per i tre anni + tre anni di rinnovo pari a € 1.269.697,20+105.808,10 per l'eventuale proroga tecnica, per un importo complessivo di € 1.375.505,30), si prevede Clausola Sociale.

Qualora a seguito della presente procedura di gara si verificasse un cambio di gestione del servizio, la Ditta Aggiudicataria dovrà prioritariamente assumere, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti, quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dall'imprenditore subentrante.

La stazione concedente sarà estranea dalla concreta applicazione della clausola in oggetto e non provvederà al rilascio di valutazioni e certificazioni preordinate all'applicazione della presente clausola. Le valutazioni necessarie alla concreta applicazione, sono di esclusiva competenza della Ditta Aggiudicataria.

## **ART. 12 – VEICOLI ADIBITI AL SERVIZIO**

12.1 I mezzi utilizzati (SCUOLABUS) per lo svolgimento del servizio oggetto del presente capitolato dovranno essere di numero non inferiore a 9 (nove) con un numero di posti idonei e correlati all'utenza di ciascuna linea, in modo da soddisfare completamente il carico potenziale degli alunni.

L'impresa aggiudicataria dovrà avere a disposizione almeno un mezzo di riserva per le eventuali emergenze ed almeno 2 (due) mezzi abilitati al trasporto di alunni disabili provvisti di pedana mobile per la salita e discesa di alunni con ridotta mobilità.

Per i trasporti in questione dovranno essere utilizzati veicoli omologati per il trasporto alunni e rispondenti alle norme stabilite da leggi e decreti ministeriali relativi alle caratteristiche costruttive funzionali, i mezzi devono essere scuolabus.

I mezzi dovranno essere in perfetto stato di efficienza e muniti di carta di circolazione, con idonea documentazione dovrà essere dimostrata l'avvenuta effettuazione della revisione presso i competenti organi.

Ogni spesa relativa alla garagizzazione degli automezzi sarà a totale carico dell'impresa. I mezzi, al termine del servizio, dovranno essere ricoverati in apposita rimessa e non potranno sostare in aree e/o parcheggi pubblici.

Per qualsiasi motivo, anche indipendente dalla responsabilità dell'appaltatore, tali automezzi non siano temporaneamente o permanentemente utilizzabili per il servizio, sarà cura della Impresa provvedere all'immediata sostituzione così da evitare qualsiasi interruzione o variazione del servizio.

Dal momento che il trasporto impone l'obbligo della presenza di un accompagnatore, nello scuolabus deve essere allestito apposito sedile per l'accompagnatore medesimo, che dovrà rispondere alle prescrizioni tecniche di legge. Inoltre i mezzi adibiti al trasporto degli alunni delle scuole dell'infanzia dovranno essere dotati di idonee cinture di sicurezza.

Qualora le modifiche normative intervenute successivamente alle procedure di gara rendano obbligatorio per l'Impresa Aggiudicataria provvedere ad una sostituzione degli automezzi proposti in sede di gara, essa dovrà provvedervi dandone contestuale comunicazione all'Ente appaltatore. Questi veicoli dovranno avere caratteristiche ed anno di prima immatricolazione uguali o migliori rispetto a quelli proposti in sede di gara. A parte tale caso, l'impresa non potrà sostituire i mezzi indicati in sede di gara per il servizio con altri di targa diversa se non con autorizzazione del Comune precedentemente richiesta e motivata.

Tutti i servizi previsti di cui al presente Capitolato sono espletati con il rispetto assoluto del carico in base alla capienza dell'automezzo, evitando quindi in modo assoluto, qualsiasi soprannumero.

Prima dell'inizio del servizio la Ditta Aggiudicataria dovrà presentare al comune tutta la documentazione relativa ai mezzi utilizzati nel servizio oggetto del presente appalto.

In caso di danni causati agli automezzi dagli utenti, l'Appaltatore deve rivalersi direttamente sulle famiglie responsabili previa comunicazione del fatto accaduto all'ufficio comunale competente.

Il servizio dovrà essere svolto dalla Ditta Aggiudicataria con veicoli propri, tutti i veicoli devono essere muniti di carta di circolazione e adeguata copertura assicurativa. Sono a totale carico dell'OEA le spese imputabili alla gestione del servizio o in dipendenza di esso, in particolare (ma non esclusivamente) il rifornimento del carburante, la manutenzione ordinaria e straordinaria, la copertura assicurativa, gli interventi di carrozzeria e meccanica, le imposte e tasse, gli pneumatici, la pulizia interna ed esterna, le eventuali ulteriori spese di sanificazione e pulizia straordinaria.

L'Azienda affidataria si obbliga ad iniziare il servizio esclusivamente con automezzi idonei a norma della vigente legislazione.

Tutti gli automezzi dovranno essere immatricolati per la prima volta a partire dall'anno 2018 e con classe di motorizzazione non inferiore a EURO 6, e sostituiti ogni 6 anni.

L'Azienda Affidataria assicura, a proprie spese, sugli automezzi impiegati nel servizio l'apposizione di precise insegne indicanti, in maniera ben visibile, il tipo di servizio.



L'Azienda Affidataria garantisce la piena disponibilità dei mezzi necessari allo svolgimento dei servizi, i mezzi impiegati dovranno essere di capacità adeguata al numero degli utenti.

Qualora il numero dei trasportati ed i tempi di percorrenza lo rendano necessario potranno essere utilizzati ulteriori mezzi, previa autorizzazione del Comune, che la Ditta dovrà essere in grado di mettere a disposizione. Inoltre deve essere garantita la disponibilità di almeno n.1 mezzi di scorta. L'Impresa dovrà espletare il servizio con una quantità di mezzi e una capienza sufficienti a garantire il trasporto giornaliero di andata e ritorno di tutti gli utenti nel minor tempo possibile, evitando agli stessi una permanenza prolungata sui mezzi di trasporto.

Tutti gli automezzi dovranno essere idonei per il trasporto anche con condizioni climatiche avverse come ghiaccio o neve.

Gli automezzi utilizzati per il servizio saranno equipaggiati di un sistema di rilevamento della posizione tramite dispositivi di "GPS" che consentiranno l'individuazione in tempo reale dell'ubicazione del mezzo. La visualizzazione della localizzazione, oltre che presso il proponente, potrà essere consentita anche presso gli uffici dell'Amministrazione, senza oneri e/o canoni aggiuntivi a carico del Comune di Marsciano.

Il numero degli utenti comunque è soggetto a variazioni annuali che verranno comunicate, in tempo utile, dall'Amministrazione Comunale. I mezzi usati per il trasporto dovranno essere in regola con le vigenti disposizioni di legge per il trasporto degli alunni, e conformi alle vigenti normative del codice della Strada.

Ogni onere diretto e/o indiretto per l'uso degli automezzi e per il rispetto del Codice della Strada è a totale carico dell'Appaltatore.

La Ditta stessa assicura, altresì, la piena efficienza, funzionalità e decoro dei mezzi utilizzati. L'Azienda affidataria effettua quotidianamente una accurata pulizia interna e almeno 4 (quattro) volte al mese la pulizia esterna di tutti gli automezzi nonché la disinfezione degli stessi, con prodotti batteriostatici, almeno 4 (quattro) volte al mese.

I mezzi dovranno essere, oltre che revisionati annualmente:

Controllati dal punto di vista tecnico almeno ogni 30 (trenta) giorni, compilando idoneo registro;  
Sottoposti a lavaggio igienizzante con frequenza settimanale, compilando idoneo registro; Ogni mezzo dovrà essere provvisto di un pacchetto di pronto soccorso contenuto dentro idonea cassetta lavabile contrassegnata da una croce verde e fissata al mezzo in posizione accessibile a chiunque, ma più vicino all'autista rispetto ai trasportati e ben visibile dallo stesso autista con una semplice occhiata anche durante la marcia e comprendente quanto previsto dalla normativa di riferimento.

La mancata disponibilità materiale degli automezzi di cui al presente articolo sin dal primo giorno di esecuzione dell'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

12.2 Gli automezzi devono essere idonei ed a norma, secondo quanto stabilito dai seguenti D.M. del Ministero dei Trasporti:

- 18.04.1977;
- 13.01.2004;
- 01.04.2010;
- 31.1.1997 (G.U. 27.2.1997 n. 48);

e successive integrazioni e modificazioni, recanti norme e disposizioni in materia di trasporto scolastico.

Gli automezzi dovranno essere immatricolati per il servizio da noleggio con conducente e/o per il servizio di linea in concessione per l'esercizio dei quali l'impresa deve essere in possesso della relativa licenza. Gli automezzi dovranno essere omologati per i servizi oggetto del presente capitolato. Detta omologazione dovrà risultare dalla carta di circolazione degli automezzi.

L'impresa dovrà presentare, prima dell'inizio del servizio, copia completa della licenza N.C.C. e/o autorizzazione di linee in concessione, delle Carte di Circolazione e delle polizze assicurative relative agli automezzi che effettueranno il servizio e dei mezzi di scorta.

12.3 Oltre a quanto previsto al precedente art. 10, la Impresa aggiudicataria, al momento dell'attivazione del servizio, dovrà fornire per ciascun automezzo impiegato le seguenti indicazioni: Tipo, Numero Posti, Numero Targa, Polizza assicurativa, Autorizzazione circolazione, data di immatricolazione, generalità e recapiti del conducente.

### **ART. 13 – UFFICIO**

Il gestore, entro 45 giorni dall'avvio del servizio, dovrà attivare nel territorio del Comune di Marsciano un ufficio dotato di: utenza telefonica, connessione internet e strumentazioni informatiche utili a tutte le comunicazioni inerenti il servizio.

Prima dell'avvio del servizio, il gestore dovrà comunicare per iscritto al Comune di Marsciano:

- a) indirizzo dell'ufficio e relativo numero telefonico;
- b) orari per le comunicazioni (che devono coprire l'orario di ufficio);
- c) nome del responsabile del servizio;
- d) mansioni a lui affidate;
- e) indicazione del titolo di studio o qualifica possedute e curriculum professionale;
- f) dichiarazione che ufficio e responsabile saranno operativi almeno 20 giorni prima dell'inizio del servizio per organizzarne l'avvio.

### **ART. 14 - IMPORTO DELL'APPALTO**

Il valore dei servizi oggetto di appalto è determinato sulla base di una percorrenza triennale complessiva presunta di Km. 678.622,98, pari ad annui presunti km. 216.000 km per il solo trasporto da e verso la scuola, più 10.207,66\* km circa per l'effettuazione di circa n. 200 uscite didattiche ad anno scolastico;

*\* dati di previsione che hanno riferimento nell'anno 2018 in quanto successivamente tali servizi non stati più effettuati a causa dell'Emergenza sanitaria da Covid-19.*

**Il prezzo a chilometro posto a base d'asta ammonta ad € 1,58, al netto dell'IVA (10%).**

L'importo per il servizio di assistenza e sorveglianza di cui al punto c) dell'art. 5.1 è previsto in € 17,61 all'ora, oltre IVA 10%, per un ammontare annuo di € 38.742,00 e di € 116.226,00 al netto dell'Iva dovuta, per l'intero periodo contrattuale ordinario, determinato moltiplicando il numero presunto di ore complessive, pari a n. 6600 (n. 2200 ore annue) per il corrispettivo orario.

**Il prezzo orario posto a base d'asta ammonta ad € 17,61, al netto dell'IVA (10%).**

L'importo per il servizio rilascio abbonamenti di cui all'art. 5.1 lettera d) onnicomprensivo di eventuali oneri a carico della ditta aggiudicataria **stimato e posto a base d'asta per il triennio in € 6.000,00.**

14.1 L'importo dell'appalto è il seguente:

- a) valore per il triennio del servizio Trasporto di cui al punto a) e b) dell'art. 5.1 del presente Capitolato: € 1.072.224,31 al netto dell'iva;
- b) valore per il triennio del servizio di Assistenza e Sorveglianza di cui al punto c) dell'art. 5.1 del presente Capitolato: €116.226,00 al netto dell'iva
- c) valore per il triennio del servizio Abbonamenti di cui al punto d) dell'art. 5.1 del presente Capitolato: €6.000,00 onnicomprensivi (non soggetti ad IVA).

Il valore complessivo presunto dell'appalto per i tre anni scolastici 2022/23 – 2023/24 – 2024/25, al netto dell'IVA (10%) per i servizi di cui al precedente punto 14.1 lett. a), b), c), è pertanto stimato in € **1.194.450,31**, dal quale dovrà essere dedotto il ribasso offerto in sede di gara, per un totale complessivo di Iva di € 1.313.295,34.

Il valore dell'appalto, compresa l'eventuale opzione di rinnovo per il triennio 2025/2026 - 2026/2027 - 2027/2028, è pari ad € 2.388.900,62 \* oltre IVA come per legge, dal quale dovrà essere dedotto il ribasso offerto in sede di gara.

\*Il valore complessivo presunto dell'appalto per i tre anni scolastici 2022/23 – 2023/24 – 2024/25, al netto dell'IVA (10%) per i servizi di cui al precedente punto 14.1 lett. a), b) è stimato in €1.188.450,31 a cui si aggiungono € 6.000,00 onnicomprensivi (non soggetti ad IVA), per i servizi di cui al punto 14.1 let c).

La durata del contratto è prorogabile (6 mesi) a discrezione della stazione appaltante per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni. L'importo presunto dell'eventuale proroga è pari a €199.075,05, al netto dell'IVA.

Il valore dell'appalto, compresa l'eventuale opzione di rinnovo per il triennio 2025/2026 - 2026/2027 - 2027/2028, è pari ad € 2.376.900,60 oltre IVA come per legge, a cui si aggiungono euro 12.000,00 onnicomprensivi (non soggetti ad IVA), per il servizio abbonamenti, dal quale dovrà essere dedotto il ribasso offerto in sede di gara e €199.075,05 al netto dell'Iva per l'eventuale proroga tecnica (6 mesi), per un totale complessivo di € 2.845.573,22 IVA inclusa.

14.2 Ai sensi del D.Lgs n. 81/2008, i costi della sicurezza derivanti dai rischi di natura interferenziale (DUVRI) sono pari a € 0,00 (zero).

Ai fini della misurazione del chilometraggio effettivo annuale e della conseguente determinazione corrispettivo dei vari servizi, ciascuna linea sarà chilometricamente quantificata tramite strumentazione GPS a carico dell'appaltatore.

## **ART. 15 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI GARA**

15.1 Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura per l'affidamento del servizio oggetto del presente capitolato, gli operatori economici di cui all'articolo 45 del d.lgs. 50/2016 che soddisfino i requisiti di seguito indicati. Trova applicazione quanto disposto all'art. 49 del d.lgs. n. 50/2016.

### **15.2 REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del d.lgs. n. 50/2016 ivi incluse le cause ostative previste dal d.lgs. n. 159/2011 s.m.i.
- b) impegno scritto dell'impresa, in caso di aggiudicazione dell'appalto, ad attivare, entro trenta giorni dall'aggiudicazione, una sede operativa nell'ambito del territorio del Comune di Marsciano, come descritta all'art 13 del presente Capitolato.
- c) dichiarazione dell'impresa di aver effettuato il sopralluogo, di aver preso conoscenza delle condizioni locali e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire, direttamente o indirettamente, sia sulla esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta, di aver giudicato l'importo posto a base di gara remunerativo e pertanto tale da consentire l'offerta presentata.

I requisiti di cui alle predette lettere a) – b) – c) debbono essere posseduti da ciascuna impresa, anche in caso di raggruppamento di imprese.

Si precisa, in particolare, che il concorrente, deve prendere visione dei luoghi nei quali deve svolgersi il servizio.

Per informazioni ed appuntamenti per il sopralluogo, contattare l'Ufficio Servizi Scolastici del Comune di Marsciano ai seguenti numeri: 075/8747248-249-274 – indirizzi mail: [istruzione@comune.marsciano.pg.it](mailto:istruzione@comune.marsciano.pg.it) – [a.screpanti@comune.marsciano.pg.it](mailto:a.screpanti@comune.marsciano.pg.it)  
Indirizzo PEC: [comune.marsciano@postacert.umbria.it](mailto:comune.marsciano@postacert.umbria.it)

Il sopralluogo dovrà avvenire tassativamente, al massimo, entro sette giorni precedenti la data di presentazione delle offerte. Non saranno concesse deroghe. Dell'avvenuto sopralluogo verrà rilasciata apposita attestazione dal Responsabile del predetto Servizio oppure da un suo delegato esclusivamente alle persone di seguito elencate munite di apposito documento di riconoscimento:

- il Titolare dell'impresa/il legale rappresentante muniti di apposita documentazione comprovante il ruolo all'interno dell'impresa;
- il Direttore tecnico munito di apposita documentazione comprovante il predetto ruolo all'interno dell'impresa;
- altro soggetto munito di specifica delega conferita dal legale rappresentante o dal titolare dell'impresa.

La persona potrà eseguire sopralluoghi in rappresentanza/delega di una sola impresa; in caso di raggruppamento d'impresе occorrerà la delega da parte di tutti i soggetti facenti parte del costituendo raggruppamento.

### **15.3 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE - REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA - REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

#### 15.3.1 Requisiti di idoneità:

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

b) Iscrizione nel Registro Elettronico Nazionale (REN) che autorizza all'esercizio della professione di trasportatore su strada di persone ai sensi del Regolamento (CE) n. 1071/2009/CE e titolari di autorizzazione di noleggio con conducente ai sensi della L.218/2003 e s.m.i. e/o titolari di affidamento di servizi di trasporto pubblico locale su gomma. La comprova del requisito è fornita mediante copia del certificato di iscrizione al REN.

c) Essere in possesso dell'attestato di idoneità professionale per il trasporto di persone su strada previsto dal D.Lgs. n. 395/2000 (già D.M. n. 448/1991) e successivo D.M. Trasporti di attuazione n. 161/2005 o equivalente titolo comunitario. La comprova del requisito è fornita mediante copia dell'attestato di idoneità professionale. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

e) Essere in possesso della certificazione standard di qualità UNI EN ISO 9001:2015.

#### 15.3.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria:

a) Fatturato specifico minimo annuo non inferiore ad Euro 300.000,00 IVA esclusa, si prende in considerazione il triennio 2017/2019, e non l'ultimo triennio, in quanto risultano essere le ultime annualità nelle quali non ha avuto incidenza la contrazione dovuta alla pandemia da Covid-19 che ha avuto invece delle ricadute significative sui servizi di trasporto per le annualità 2020 e 2021 che non consentirebbero una base di raffronto attendibile; tale requisito è richiesto al fine di consentire

la selezione di un operatore che dimostri una minima solidità finanziaria ed è comunque tale da non escludere dalla procedura le piccole e medie imprese.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

### 15.3.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale:

a) Esecuzione negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara di servizi di trasporto scolastico per un importo complessivo non inferiore ad Euro €907.392,78 indicando gli importi, le date e i committenti, pubblici o privati dei servizi stessi.

L'esperienza di cui al presente requisito potrà essere dimostrata anche attraverso il riferimento a contratti che riguardino separatamente le diverse attività di trasporto e di accompagnamento, purché venga consentita la verifica formale e sostanziale del possesso del requisito per il predetto importo complessivo.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice mediante la produzione dell'originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

b) Possesso/disponibilità di autobus in numero minimo di almeno 9 (nove) di cui almeno n. 2 (due) predisposto al trasporto alunni disabili, più almeno un mezzo di riserva, tutti regolarmente revisionati ed assicurati, nonché in possesso delle caratteristiche tecniche necessarie per il regolare espletamento del servizio, il tutto come previsto dal presente capitolato. Detti automezzi dovranno essere dotati di strumentazione GPS idonea al controllo e monitoraggio delle percorrenze e dei servizi, anche attraverso collegamento con gli uffici comunali.

La ditta fornirà copia della carta di circolazione dei mezzi.

c) Disponibilità (proprietà o locazione o contratto preliminare di locazione) di un ufficio come previsto dall'art. 13 del presente Capitolato.

15.3.4 Nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti, o consorzi, i requisiti di cui al presente capo, indicati ai punti 15.3.1 lett. a), b), c) devono essere posseduti da ciascuno dei soggetti che formano o formeranno il raggruppamento o il consorzio; i requisiti di cui ai punti 15.3.3 lett. a), b), c) devono essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso, fermo restando che la mandante o le mandanti devono possederli in misura non inferiore al 10%; la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

15.3.5 Nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati (art. 48, comma 4, D.lgs. n. 50/2016).

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) D.lgs. n. 50/2016, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di

partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

15.3.6 Per la verifica dei requisiti, si deve ricorrere al sistema AVCPASS, ai sensi di quanto prescritto dall'art. 216, comma 13 d.lgs. n. 50/2016 nonché dalla deliberazione ANAC n. 111/2012, nelle more dell'attuazione della Banca Dati Nazionale degli Operatori Economici prevista dall'art. 81, comma 1 del medesimo decreto legislativo. Conseguentemente, è fatto specifico obbligo ai concorrenti di presentare il codice PASS.OE tra la documentazione amministrativa di ammissione.

## **ART. 16 - REMUNERAZIONE DEI SERVIZI E LIQUIDAZIONI COMPETENZE**

16.1 I servizi di cui alla lettera **a)** dell'art. 5.1 saranno remunerati sulla base dei chilometri effettivamente percorsi, riscontrati in base a quanto indicato nel Piano di Gestione di cui all'art. 8, computati con le modalità di cui all'art. 7 – punto 7.2 - e sulla base del prezzo chilometrico unitario aggiudicato e certificati con strumentazione GPS.

16.2 I servizi di cui alla lettera **b)** dell'art. 5.1 saranno remunerati sulla base dei chilometri effettivamente percorsi e con il prezzo unitario determinato in sede di aggiudicazione.

16.3 I servizi di cui alla lettera **c)** dell'art. 5.1 saranno remunerati sulla base delle ore effettivamente prestate e con il prezzo unitario orario determinato in sede di aggiudicazione.

16.4 I servizi di cui alla lettera **d)** dell'art. 5.1 saranno remunerati a corpo annualmente.

16.5 I predetti corrispettivi si riferiscono ai servizi prestati a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali.

La fatturazione riassuntiva dei servizi dovrà avvenire **bimestralmente** e dovrà pervenire on line all'Amministrazione comunale di Marsciano corredata della seguente documentazione:

- per i servizi di cui **alla lettera a) b) c)** dell'art. 5, dai riepiloghi dei chilometri percorsi, suddivisi per ciascuna linea, nei giorni in cui il servizio si è effettivamente svolto.

La fatturazione del servizio di cui **alla lettera d) dell'art. 5.1.** avverrà entro il mese di novembre di ogni anno.

16.6 Tutti gli obblighi ed oneri derivanti alla Impresa aggiudicataria dall'esecuzione del contratto (inclusi gli atti aggiuntivi e/o integrativi e modificativi), ivi comprese le attività connesse di reportistica e monitoraggio, e dell'osservanza di leggi e regolamenti, nonché delle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nei corrispettivi contrattuali.

La Impresa aggiudicataria non potrà vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati, salvo quanto stabilito in proposito all'art. 18.

Gli uffici preposti al servizio, previa verifica, provvederanno a liquidare il corrispettivo entro 30 giorni dalla data di accettazione della fattura stessa da parte dell'ufficio Servizi Scolastici incaricato della liquidazione. Eventuali contestazioni interrompono i tempi di pagamento.

16.7 Il contratto sarà stipulato ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lett. e) del d.lgs. 50/2016.

16.8 Il pagamento del corrispettivo bimestrale per il servizio complessivamente effettuato dall'impresa aggiudicataria, sarà eseguito dal Comune di Marsciano entro trenta (30) giorni dalla data di accettazione della fattura emessa, previa acquisizione del DURC attestante la regolare posizione dell'appaltatore; la fatturazione avrà luogo con cadenza bimestrale posticipata rispetto all'effettuazione del servizio.

16.9 Il corrispettivo verrà determinato moltiplicando l'importo offerto in sede di gara per il numero dei chilometri - definiti ai sensi del presente capitolato d'onere – relativi alle corse effettuate; eventuali percorrenze per trasferimenti tecnici (vale a dire dal deposito degli automezzi all'inizio dei percorsi da effettuare e dal termine di questi al deposito stesso) restano invece esclusi dal conteggio delle predette percorrenze.

16.10 Il corrispettivo rappresenta il compenso omnicomprensivo di tutte le spese per rendere il servizio a regola d'arte per ogni e qualsiasi prestazione dell'appaltatore, ivi incluse le spese relative agli automezzi utilizzati (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le spese sostenute per carburante, lubrificanti, assicurazioni, imposte, riparazioni, gomme, pulizia, manutenzione ordinaria e straordinaria, revisioni ecc.) e di tutti gli altri oneri e spese inerenti il regolare svolgimento del servizio oggetto del presente capitolato. Dal pagamento del corrispettivo sarà detratto l'importo delle eventuali esecuzioni d'ufficio, delle eventuali penalità applicate all'impresa aggiudicataria e quanto altro dalla stessa dovuto.

## **ART. 17 - AGGIUDICAZIONE DELL' APPALTO**

17.1 La gara per il servizio di cui al presente capitolato si svolgerà mediante procedura aperta da aggiudicare all'offerta economicamente più vantaggiosa come previsto dagli artt. 60 e 95 del d.lgs. 50/2016.

Tutti gli elementi di giudizio qualitativo forniti dall'impresa aggiudicataria, unitamente al prezzo, costituiscono formale impegno e sono quindi recepiti integralmente nel contratto.

17.2 Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta.

Il Comune di Marsciano potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, comma 12 d.lgs. n. 50/2016. Non saranno ammesse offerte pari o in aumento rispetto al prezzo a base di gara.

### **PROPOSTA TECNICO-QUALITATIVA - MAX PUNTI 80:**

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	<b>CARATTERISTICHE DEI MEZZI</b>  (Saranno valutate le caratteristiche dei mezzi offerti, con riferimento a ciascuno dei mezzi da adibire al servizio di cui al presente	7	1.a)	Per ogni mezzo nuovo immatricolato per la primavolta nell'anno 2020, 2021 e 2022- punti 0,5  Per ogni mezzo immatricolato per la primavolta nell'anno 2018 e 2019 –punti 0,2		5	

	capitolato, ovvero in numero non inferiore a 9 più l'automezzo di riserva. Si ricorda che almeno 2 dei 9 automezzo devono obbligatoriamente essere adibiti al trasporto dei disabili. Tutti i mezzi devono inoltre essere immatricolati a partire dall'anno 2018 e con classe di motorizzazione non inferiore ad Euro 6, ai sensi dell'art. 12 del Capitolato).		1.b)	Possesso di ulteriori mezzi abilitati al trasporto dei disabili rispetto ai 2 previsti dal capitolato.			2
2	<b>PROGETTO ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO</b>	28	2.a)	Struttura organizzativa dell'impresa, organizzazione del servizio, tempi e modalità del coordinamento complessivo.	15		
			2.b)	Gestione delle emergenze, modalità di sostituzione del personale temporaneamente assente, specificando il numero di unità di personale a disposizione per effettuare tali sostituzioni, i tempi di attivazione delle stesse.	13		
3	<b>PROGETTO DI CONTROLLO DELLA SICUREZZA</b>	25		Miglioramento standard sicurezza durante il trasporto, la salita e la discesa, i rapporti con gli utenti al fine di garantire un comportamento adeguato, dotazione di sistemi di geolocalizzazione e loro qualità, uso di telecamere a bordo.	25		
4	<b>SERVIZI MIGLIORATIVI</b>	15	4.a)	Proposte migliorative del servizio rispetto agli standard minimi previsti da Capitolato e tali da introdurre incrementi significativi dei requisiti di efficacia e qualità del servizio (a titolo esemplificativo e non esaustivo: pianificazione e razionalizzazione dei percorsi nel rispetto di quelli individuati dall'Amministrazione; riduzione dei tempi di percorrenza conseguenti all'individuazione dei criteri di praticità e funzionalità)	5		
			4.b)	Miglioramento ed estensione del servizio di assistenza e sorveglianza durante il trasporto scolastico	10		



5	POSSESSO DI CERTIFICAZIONI	5	5.a)	Possesso della certificazione UNI EN ISO 14001:2015 in corso di validità			2
			5.b)	Possesso della certificazione UNI EN ISO 39001:2016 in corso di validità			2
			5.c)	Possesso della certificazione EMAS in corso di validità			1
	TOTALE	80			68	5	7

Con riferimento agli **elementi di natura discrezionale** per i quali è prevista l'assegnazione di un **punteggio D** la commissione di gara si atterrà ai seguenti criteri di valutazione: esprimendo un giudizio di merito sintetico (debitamente motivato in sede di valutazione) ciascun componente attribuirà un coefficiente numerico compreso tra il valore 0 (zero) e il valore 1 (uno), come da tabella sotto indicata. Il valore medio risultante sarà moltiplicato per il punteggio massimo previsto dal criterio di riferimento, ottenendo così il punteggio dell'offerta.

GIUDIZIO DI MERITO SINTETICO	COEFFICIENTE NUMERICO
Eccellente	1
Ottimo	0,9
Molto buono	0,8
Buono	0,7
Discreto	0,6
Più che sufficiente	0,5
Sufficiente	0,4
Appena sufficiente	0,3
Insufficiente	0,2
Gravemente insufficiente	0,1
Assenza di proposta	0

Con riferimento agli **elementi di natura quantitativa** per i quali è prevista l'assegnazione di un **punteggio Q** la commissione assegnerà un punteggio determinato dal numero di mezzi offerti con le caratteristiche indicate nella tabella.

Infine con riferimento agli elementi di natura tabellare per i quali è prevista l'assegnazione di un **punteggio T** la commissione assegnerà un punteggio fisso e predefinito in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Per l'attribuzione del punteggio complessivo relativo all'offerta tecnica, si procederà mediante il sistema aggregativo compensatore con l'applicazione della seguente formula:  $C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$

Dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W<sub>i</sub> = punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente definitivo della prestazione dell'offerta (a) rispetto ai requisito (i) variabile tra zero e uno;

$\Sigma_n$  = sommatoria.

I concorrenti all'atto dell'offerta dovranno presentare un'offerta tecnica avente le seguenti caratteristiche:

- a) l'offerta dovrà essere suddivisa in paragrafi uno per ogni elemento di valutazione;
- b) massimo 6 facciate formato A/4 carattere 12 esclusi eventuali allegati tipo depliant, foto, schede tecniche, ecc.

### **OFFERTA ECONOMICA - MAX PUNTI 20:**

#### **- PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO:**

- 1) Ribasso sul corrispettivo posto a base di gara per ciascun chilometro, pari ad euro 1,58/km IVA esclusa max punti 10**

È obbligatoria la presentazione di un'offerta indicante la percentuale in ribasso.

Il punteggio verrà assegnato secondo la seguente formula:

$$P = \frac{\text{Ribasso iesimo} \times 10}{\text{Ribasso massimo}}$$

dove:

p= punteggio da attribuire;

Ribasso iesimo= percentuale di ribasso presa in considerazione;

Ribasso massimo= percentuale di ribasso più alta;

All'offerta economica con percentuale di ribasso più alta sarà attribuito il punteggio pari a 10, agli altri operatori economici verrà attribuito il punteggio proporzionalmente inferiore secondo la formula sopraindicata.

#### **- PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA E SORVEGLIANZA:**

- 2) Ribasso sul corrispettivo orario posto a base di gara per ciascuna prestazione, pari ad euro 17,61, IVA esclusa: max punti 5**

È obbligatoria la presentazione di un'offerta indicante la percentuale in ribasso.

Il punteggio verrà assegnato secondo la seguente formula:

$$P = \frac{\text{Ribasso iesimo} \times 5}{\text{Ribasso massimo}}$$

dove:

p = punteggio da attribuire;

Ribasso iesimo = percentuale di ribasso presa in considerazione;

Ribasso massimo = percentuale di ribasso più alta;

All'offerta economica con percentuale di ribasso più alta sarà attribuito il punteggio pari a 5, agli altri operatori economici verrà attribuito il punteggio proporzionalmente inferiore secondo la formula sopraindicata.

- **PER IL SERVIZIO DI RILASCIO ABBONAMENTI:**

**3) Ribasso sul corrispettivo posto a base di gara pari ad euro 6.000,00, IVA inclusa, relativo al triennio di esecuzione del servizio: max punti 5**

È obbligatoria la presentazione di un'offerta indicante la percentuale in ribasso.

Il punteggio verrà assegnato secondo la seguente formula:

$$P = \frac{\text{Ribasso iesimo} \times 5}{\text{Ribasso massimo}}$$

dove:

p = punteggio da attribuire;

Ribasso iesimo = percentuale di ribasso presa in considerazione;

Ribasso massimo = percentuale di ribasso più alta;

All'offerta economica con percentuale di ribasso più alta sarà attribuito il punteggio pari a 5, agli altri operatori economici verrà attribuito il punteggio proporzionalmente inferiore secondo la formula sopraindicata.

Per l'elemento prezzo si procederà alla somma del punteggio attribuito all'offerta economica presentata per il servizio di trasporto scolastico, per il servizio di accompagnamento e vigilanza e per il servizio rilascio abbonamenti.

Non sono ammesse offerte alla pari o in aumento.

Non sono ammesse alla gara offerte plurime, parziali, condizionate o espresse in modo indeterminato o per persona da nominare e comunque difformi alle presenti prescrizioni.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'offerta economica e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Non sono ammesse offerte che rechino abrasioni se non appositamente confermate e sottoscritte. Non sono altresì ammesse offerte in aumento o condizionate o riferite ad altra gara.

17.3 L'appalto verrà aggiudicato all'impresa che, sommando i punteggi parziali relativi al prezzo e alla proposta qualitativa, avrà ottenuto il punteggio maggiore nella graduatoria formulata dall'apposita Commissione di aggiudicazione, che verrà nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

## **ART. 18 - REVISIONE DEI PREZZI**

18.1 In seguito all'entrata in vigore del D.L. n. 4 del 27/01/2022, come previsto all'art. 29, fino al 31/12/2023 si tiene conto delle clausole di revisione dei prezzi previste dall'articolo 106, comma 1, lettera a), primo periodo, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, fermo restando quanto previsto dal secondo e dal terzo periodo del medesimo comma 1.

18.2 Per gli anni scolastici successivi al primo i prezzi unitari di aggiudicazione potranno essere aggiornati in misura percentuale pari al tasso inflattivo ufficiale (N.I.C. – Indice Nazionale dei Prezzi al Consumo per l'intera collettività media annua) dell'anno scolastico precedente.

## **ART. 19 - CONTROLLI E VERIFICHE SUI SERVIZI**

19.1 L'Amministrazione comunale esercita, attraverso le proprie strutture competenti, l'indirizzo, la vigilanza ed il controllo delle attività svolte dalla Impresa aggiudicataria nella gestione dei servizi appaltati ed in particolare relativamente:

- all'adempimento puntuale e preciso del servizio, così come programmato;
- al rispetto di quanto disposto dal presente Capitolato con particolare attenzione alla qualità del servizio offerto agli allievi, allo stato manutentivo degli automezzi, al comportamento del personale conducente;
- al rispetto di tutte le norme contrattuali, contributive e assistenziali nei confronti del personale utilizzato.

Il Comune di Marsciano si riserva il diritto di effettuare in qualsiasi momento tutte le verifiche che ritiene necessarie circa l'idoneità del servizio e dei mezzi e di quanto previsto dalle norme e dal capitolato.

19.2 La ditta è obbligata all'osservanza di tutte le disposizioni concernenti i veicoli di servizio pubblico, nonché di tutte le disposizioni riguardanti la circolazione ed in modo particolare all'osservanza di tutte le norme di sicurezza, sia per quanto riguarda lo stato di efficienza degli automezzi, sia per quanto riguarda la vigilanza ed il controllo sarà effettuato per quanto possibile alla presenza dei responsabili della ditta aggiudicataria e le relative valutazioni conclusive saranno espresse per iscritto e comunicate alla Ditta stessa. La Ditta aggiudicataria si obbliga, con la firma del contratto, a presentare all'Amministrazione comunale copia del certificato di revisione annuale dei mezzi e di ogni eventuale altra verifica o ispezione degli stessi resa obbligatoria dalle norme vigenti.

19.3 L'Amministrazione comunale segnalerà l'eventuale inosservanza di tali norme, per iscritto e a mezzo raccomandata A.R. alla Impresa aggiudicataria, che potrà far valere le proprie contro deduzioni scritte entro il termine di 10 giorni dalla data di ricevimento della contestazione.

19.4 Il Comune di Marsciano si riserva, al termine di ogni anno scolastico e per tutta la durata del contratto, la verifica e il monitoraggio costante sulla gestione complessiva dei servizi di cui si tratta.

## **ART.20 - PENALITÀ**

20.1 La Impresa aggiudicataria è civilmente e penalmente responsabile dei danni causati a persone e/o cose nello svolgimento della propria attività. In caso di mancato accoglimento delle giustificazioni addotte dalla Impresa aggiudicataria l'Amministrazione Comunale provvederà ad applicare le seguenti penali:

- € 150,00 per mancata esposizione dei cartelli indicanti il tipo di servizio;
- € 150,00 per mancata conservazione sui mezzi delle liste di cui all'art. 10 lett. e)
- € 150,00 per mancata fornitura delle schede del personale di cui all'art. 10 lett. g);
- € 250,00 per il mancato rispetto degli obblighi attinenti la pulizia dei mezzi;

- € 250,00 per il mancato rispetto degli orari stabiliti senza valida giustificazione;
- € 500,00 per mancata effettuazione di una corsa;
- € 500,00 al giorno per il ritardo, oltre il termine previsto, nella presentazione del Piano di Gestione di cui all'art. 8;
- fino ad € 1.000,00 per ulteriori infrazioni, in rapporto alla gravità dell'inadempienza o della recidiva, oltre al rimborso di eventuali spese sostenute dall'Amministrazione comunale a causa dell'infrazione, quali:
  - per ogni giornata di mancata prestazione del servizio (anche parziale);
  - qualora l'Impresa non utilizzi la tipologia degli automezzi previsti dal presente capitolato;
  - mancata segnalazione di eventuali incidenti, sinistri, collisioni, ecc. entro la giornata;
  - nel caso di ogni altra infrazione non compresa dal presente articolo.

20.2 L'applicazione delle penalità sarà preceduta da regolare contestazione scritta inoltrata a mezzo pec dall'Amministrazione concedente all'impresa, la quale avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 5 giorni dalla data di ricevimento della contestazione.

Il Comune, fatta salva la prova di maggior danno, procederà a recupero delle penalità mediante ritenuta diretta sui crediti o sulla cauzione che il quest'ultimo caso, dovrà essere reintegrata entro i 15 gg. successivi alla data del prelievo.

L'applicazione della o delle penalità di cui sopra è indipendente da ulteriori diritti spettanti al comune per eventuali violazioni contrattuali verificatesi.

Gli importi addebitati a titolo di penale o per il risarcimento di danni e spese saranno recuperati mediante ritenuta diretta sui corrispettivi maturati ovvero sulla garanzia prestata.

20.3 Il pagamento delle penalità non libera l'Impresa aggiudicataria dalle responsabilità per danni causati.

## **ART. 21 - RESPONSABILITÀ E ASSICURAZIONI**

21.1 È posta a carico della Ditta Aggiudicataria ogni piena e diretta responsabilità gestionale del servizio affidato, liberando a pari titolo l'Amministrazione Comunale. La Ditta Aggiudicataria si impegna ad eseguire ogni prestazione "a regola d'arte", nel rispetto delle prescrizioni del presente capitolato, del disciplinare e di ogni normativa vigente in materia, mediante propria autonoma organizzazione imprenditoriale. L'Aggiudicatario risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni, sinistri e infortuni che dovessero accadere alle persone, siano esse utenti, dipendenti dell'aggiudicatario o terzi, ed alle cose tutte durante lo svolgimento o in conseguenza del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione o di compensi da parte del Comune. A garanzia di quanto sopra l'Impresa Aggiudicataria dovrà essere provvista di polizze assicurative, da presentarsi prima della stipula del contratto, come indicato nei successivi commi.

La Ditta Aggiudicatrice dovrà essere provvista di polizza RCA/CVT con massimale non inferiore a € 20.000.000,00 (euro venti milioni) per ogni sinistro per tutti gli automezzi.

La polizza di cui al punto precedente dovrà contenere espressa clausola con la quale la Società Assicuratrice rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti del Contraente e/o Conducente e/o Assicurato e/o Proprietario:

- se il conducente non è abilitato a norma delle disposizioni di legge in vigore;
- nel caso di danni subiti dai terzi trasportati se il trasporto non è effettuato in conformità alle disposizioni vigenti ed alla carta di circolazione;
- nel caso di veicolo guidato da persona in stato di ebbrezza o sotto l'influenza di sostanze stupefacenti ovvero alla quale sia stata applicata la sanzione ai sensi degli artt. 186 e 187 del D.Lgs. 30/04/92 n. 285.

Per ogni automezzo la Ditta dovrà stipulare, con una compagnia di primaria importanza, apposita polizza assicurativa per Responsabilità Civile e assicurazione per trasportati, nonché polizza assicurativa per eventuali danni a terzi o a cose che dovessero verificarsi nello svolgimento del servizio. Prima dell'attivazione del servizio, la Ditta Appaltatrice documenterà al Comune l'adempimento del suindicato obbligo assicurativo. L'amministrazione Comunale rimane esonerata da qualsiasi responsabilità connessa al servizio medesimo. L'Appaltatore dovrà rispondere direttamente per danni a persone o a cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, essendo a suo carico il completo risarcimento dei danni e delle spese, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, salvo gli interventi a favore dell'Impresa da parte di società assicurative.

Ogni responsabilità per danni, che in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero al Comune o a terzi, a cose o a persone, sarà senza riserve ed eccezioni a carico della Ditta.

L'Impresa Aggiudicataria sarà tenuta a produrre, al momento della sottoscrizione del contratto, congrua assicurazione che dovrà essere dichiarata idonea dal Responsabile del servizio interessato a copertura di qualsiasi rischio derivante dall'espletamento del servizio nonché per i danni derivanti all'Amministrazione in conseguenza di quanto sopra. L'esistenza di tale polizza non libera l'Appaltatore dalle proprie responsabilità avendo essa soltanto lo scopo di ulteriore garanzia. L'Impresa garantisce il Comune da eventuali pretese di terzi riferite agli obblighi da essa assunti, ai servizi affidati, ivi compresi danni a cose e a persone, interessi e diritti, sollevando in tal senso il Comune ed i Funzionari preposti da ogni responsabilità civile e penale.

L'Impresa solleva il Comune di Perugia da ogni responsabilità inerente il servizio, compresa quella relativa all'esatto adempimento retributivo e previdenziale dei prestatori d'opera impiegati nel servizio stesso, siano essi dipendenti dell'impresa o soci.

21.2 La Ditta aggiudicataria dovrà inoltre stipulare idonea polizza assicurativa che preveda la copertura di tutti i rischi da responsabilità civile (polizza RCT) nei confronti del Comune di Marsciano e nei confronti di terzi, con un massimale unico non inferiore ad € 20.000.000,00 (ventimilioni/00), a copertura di qualsiasi danno causato a persone, animali o cose, nello svolgimento del servizio oggetto dell'appalto; ogni responsabilità in tal senso, infatti, ricadrà sulla ditta aggiudicataria. Copia di tale polizza deve essere trasmessa al Comune di Marsciano al momento della stipula del contratto. Tale polizza dovrà ricomprendere anche la RCO verso i prestatori d'opera con massimale non inferiore ad € 500.000,00.

## **ART.22 - SUBAPPALTO E CESSIONE DELL'APPALTO**

22.1 Il subappalto è consentito nei limiti ed alle condizioni previste dall'art. 105 del d.lgs. n. 50/2016. Tale indicazione lascia impregiudicata la responsabilità dell'impresa aggiudicataria dell'appalto.

22.2 Il contratto di appalto non può essere ceduto a pena di nullità, anche parzialmente, fatti salvi i casi previsti dall'art. 106 del D.lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.

## **ART. 23 – STIPULA DEL CONTRATTO**

Il contratto relativo al presente appalto è stipulato entro 90 (novanta) giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di concordare con l'Aggiudicatario diverso termine in differimento. È facoltà dell'Amministrazione procedere alla stipula del contratto in un termine inferiore, salvo quanto previsto dal successivo comma.

Il contratto relativo al presente appalto è comunque stipulato non prima di trentacinque (35) giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione, ai sensi dell'articolo 32 del D.Lgs. n. 50/2016, salvo motivate ragioni di particolare urgenza che non consentano all'Amministrazione di attendere il decorso del predetto termine e che siano rese note con adeguate modalità, nonché precisate nel provvedimento di aggiudicazione.

Il contratto relativo al presente appalto è stipulato mediante forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante dell'Amministrazione.

A tal fine un rappresentante dell'OEA dovrà presentarsi al competente ufficio comunale nel giorno stabilito e preventivamente comunicato alla Ditta medesima provando la propria legittimazione ed identità. Ove il rappresentante dell'Impresa non si presenti nel giorno concordato senza fornire valida giustificazione, verrà fissato e comunicato con lettera raccomandata il nuovo giorno e l'ora per la sottoscrizione del contratto. Ove anche in quest'ultimo caso il rappresentante dell'Impresa non si presenti, verrà dichiarata la decadenza dell'Impresa dall'aggiudicazione e incamerata la cauzione provvisoria, fatto salvo il diritto al risarcimento dell'ulteriore danno.

#### **ART. 24 – ESECUZIONE ANTICIPATA DELLA PRESTAZIONE IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

Nei casi previsti all'art. 32 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 il responsabile del procedimento può autorizzare l'esecuzione anticipata della prestazione dando avvio all'esecuzione della prestazione oggetto del contratto anche in pendenza della stipulazione del contratto, previa costituzione del deposito cauzionale definitivo di cui all'articolo successivo, e dopo che l'aggiudicazione sia divenuta esecutiva. Il responsabile del procedimento autorizza con proprio atto l'esecuzione anticipata con apposito provvedimento nel quale vengono indicati in concreto i motivi che la giustificano.

#### **ART. 25 – RISOLUZIONE DI DIRITTO E RESCISSIONE DEL CONTRATTO**

Quando nel corso del contratto l'Amministrazione Comunale accertasse che l'esecuzione del servizio non procede secondo le condizioni stabilite, l'Amministrazione Comunale può fissare un congruo termine entro il quale l'OEA si deve conformare a tali condizioni; trascorso inutilmente il termine stabilito, il contratto sarà risolto di diritto. La risoluzione opera in ogni caso di inadempimento degli obblighi contrattuali assunti dall'OEA.

Fatto salvo quanto previsto ai commi 1, 2 e 4 dell'art. 107 del Codice dei Contratti Pubblici, è possibile la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del Codice suddetto.

Fermo restando quanto previsto dagli artt. 88 comma 4 ter e 92 comma 4 del D.lgs 159/2011, per quanto concerne la possibilità di recesso si rinvia all'art. 109 del Codice sopra menzionato.

#### **ART. 26 – IPOTESI DI RISOLUZIONE E RECESSO DEL CONTRATTO**

Nel caso di inadempienze gravi, ovvero ripetute, l'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di risolvere il contratto, previa notificazione scritta all'OEA in forma amministrativa, con tutte le conseguenze di legge che la risoluzione comporta, ivi compresa la facoltà di affidare l'appalto a terzi in danno dell'OEA medesimo e fatta salva l'applicazione delle penali prescritte.

Oltre a quanto è genericamente previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del Contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, le seguenti ipotesi:

- apertura di una procedura concorsuale a carico dell'OEA;
- messa in liquidazione o, in altri casi di cessione dell'attività dell'OEA;
- impiego di personale non dipendente dell'OEA;
- inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;
- interruzione non motivata del servizio;
- reiterata assenza del Direttore Tecnico del Servizio senza necessaria sostituzione
- cessione del contratto a terzi;
- violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione;

- inadempienze reiterate dell'OEA dopo la comminazione di n° 3 penalità per lo stesso tipo di infrazione nel corso del medesimo anno scolastico che l'Amministrazione Comunale giudicherà non più sanzionabili tramite penali;
- mancato impiego del numero di unità lavorative giornaliere dichiarate in sede di offerta;
- difformità nella realizzazione del progetto tecnico gestionale indicato in sede di offerta;
- mancata messa in atto delle proposte migliorative eventualmente offerte in sede di gara dopo l'applicazione delle penali previste;

In ognuna delle ipotesi sopra previste, l'Amministrazione Comunale non compenserà le prestazioni non eseguite, ovvero non esattamente eseguite, salvo il suo diritto al risarcimento dei maggiori danni.

Ai sensi del richiamato art. 1456 del Codice Civile l'Amministrazione può, inoltre, ritenere risolto il contratto nei seguenti casi:

- reiterati comportamenti che giustificano l'applicazione di una penale e che si verificano più di tre volte per la medesima ipotesi di inadempimento;
- reiterati inadempimenti rispetto agli obblighi del contratto che si verificano per più di quattro volte e siano preceduti da comunicazione scritta;
- mancato inizio del servizio nel termine comunicato dall'Amministrazione;
- abbandono o sospensione ingiustificata dell'attività intrapresa dalla Ditta Appaltatrice;
- qualora l'Aggiudicatario non ottemperi agli obblighi stabiliti dal presente capitolato in tema di sicurezza, obblighi assicurativi, regolarità e qualità dell'esercizio;
- impiego di personale non in possesso dei requisiti previsti;
- in caso di inosservanza della normativa in materia di assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro ed in materia assistenziale e previdenziale;
- in caso di perdita dei requisiti di idoneità morale, tecnica e finanziaria previsti dalla normativa vigente in materia;
- per motivi di pubblico interesse;
- in caso di cessione dell'azienda, o ramo di azienda, in caso di subappalto oppure di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro, pignoramento, a carico della Ditta Aggiudicataria;
- negli altri casi previsti dal presente capitolato.

A fronte degli inadempimenti dell'Appaltatore, con riferimento a quanto previsto dal precedente comma, l'Amministrazione può procedere alla risoluzione del contratto, previo esperimento, quando possibile e quando le circostanze ancora lo permettano, di diffida ad adempiere.

La risoluzione del contratto è comunicata dall'Amministrazione all'Appaltatore mediante PEC con tutte le conseguenze di legge e di contratto, ivi compresa la possibilità di affidare a terzi gli interventi in sostituzione dell'appaltatore stesso, dovendo comunque quest'ultimo concordare le modalità organizzative di subentro del nuovo soggetto gestore delle attività.

Resta salvo ed impregiudicato il diritto al risarcimento dei danni cagionati, e, conseguentemente, di procedere all'incameramento del deposito cauzionale ed all'esecuzione del servizio in danno alla Ditta, a carico della quale resterà l'onere del maggiore prezzo pagato rispetto a quanto convenuto in sede di aggiudicazione.

L'Impresa può avvalersi della facoltà di risoluzione del contratto in caso di eccessiva onerosità sopravvenuta per il verificarsi di avvenimenti straordinari ed imprevedibili. In tale caso potrà domandare la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1467 del Codice Civile. La risoluzione non può essere domandata se la sopravvenuta onerosità rientra nell'alea normale del contratto.

L'Impresa, qualora richieda la risoluzione del contratto per eccessiva onerosità sopravvenuta, dovrà dimostrare tale situazione alla stazione appaltante con dati inconfutabili. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di accettare la domanda di risoluzione del contratto o di offrire modifiche eque alle condizioni del contratto.

Si applica quanto previsto dagli artt. 109 e 110 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Nessun indennizzo o risarcimento è dovuto in caso di risoluzione del contratto all'Aggiudicatario.



## **ART. 27 - GARANZIA PROVVISORIA. GARANZIA DEFINITIVA**

27.1 L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, a pena di esclusione, da garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto e costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

27.2 In caso di prestazione della garanzia provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà essere conforme agli schemi di polizza tipo approvati come definito dalla normativa vigente, avere validità per almeno 180 gg. dalla data di presentazione dell'offerta ed essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della stazione appaltante, la garanzia per ulteriori 60 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione; qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestate a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE.

27.3 La garanzia provvisoria deve prevedere espressamente:

- a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
- c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- d. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla garanzia definitiva di cui agli artt. 103 e 105 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità di esecuzione del servizio.

27.4 L'impresa aggiudicataria è obbligata a costituire una garanzia fideiussoria nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice del 10 per cento dell'importo contrattuale. Al fine di salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento, ai sensi dell'art. 103 del d.lgs. n. 50/2016.

27.5. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016 l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee, della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

27.6 La garanzia definitiva può essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 93, comma 3 d.lgs. n. 50/2016.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta del Comune di Marsciano.

27.7 L'impresa aggiudicataria è obbligata a reintegrare la cauzione di cui il Comune di Marsciano abbia dovuto avvalersi in tutto od in parte durante l'esecuzione del contratto. In caso di inadempienza rispetto al predetto obbligo, la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio a spese dell'impresa aggiudicataria, prelevandone l'importo dal canone di appalto e previo avviso scritto da comunicare all'impresa.

## **ART. 28 - SPESE CONTRATTUALI**

28.1 Il rapporto fra il Comune di Marsciano e l'impresa aggiudicataria del servizio oggetto del presente capitolato, si perfeziona con la stipula del contratto in forma pubblica amministrativa, presso la residenza Municipale, entro i termini e dopo le verifiche di legge. La stipula del contratto è subordinata all'avvenuta costituzione della cauzione definitiva, delle polizze di cui al precedente articolo e del versamento delle spese contrattuali.

28.2 Qualsiasi spesa inerente o consequenziale alla stipula del contratto d'appalto è a carico della Impresa aggiudicataria.

28.3 Tutte le spese, compresi gli oneri fiscali, inerenti e conseguenti alla stipula del contratto d'appalto, nessuna esclusa od eccettuata, saranno a carico dell'impresa aggiudicataria. L'impresa aggiudicataria dovrà anche provvedere al deposito delle spese di contratto, di bollo e di registro.

28.4 Nel caso in cui l'impresa aggiudicataria non esegua gli adempimenti prescritti dall'art. 32 del d.lgs. n. 50/2016 ai fini della stipula del contratto oppure non si presenti alla data e nel luogo fissati per la stipula senza alcuna valida giustificazione oppure non presenti la garanzia definitiva nei termini assegnati e secondo le modalità previste dalla normativa vigente, il Comune di Marsciano potrà dichiararla decaduta e potrà, a sua insindacabile scelta, decidere di aggiudicare l'appalto al concorrente che segue in graduatoria. Resteranno a carico dell'impresa inadempiente gli eventuali maggiori oneri a tal fine sostenuti dal Comune. Resta a carico del Comune di Marsciano l'imposta sul valore aggiunto, nella misura fissata per legge.

## **ART. 29 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

29.1 L'O.E. si impegna ad applicare interamente le disposizioni di cui al Regolamento UE n.679/2016 GDPR, nonché al D.lgs. 196/2003 e D.P.C.M del 28/04/2005. Ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, in ordine al procedimento cui si riferisce il presente capitolato d'oneri, si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti, sono inerenti strettamente allo svolgimento della procedura di gara, fino alla stipulazione del contratto;
- il conferimento dei dati si configura come onere del concorrente per partecipare alla gara;
- l'eventuale rifiuto di conferire i dati e di autorizzarne il trattamento in conformità a quanto prescritto dal d.lgs. n. 196/2003 s.m.i. comporta l'esclusione dalla gara e/o la decadenza dall'aggiudicazione nonché la risoluzione del contratto eventualmente stipulato;
- i soggetti o le categorie di soggetti i quali possono venire a conoscenza dei dati sono:
  - il personale interno del Comune di Marsciano addetto agli uffici che partecipano al procedimento;
  - il personale della Provincia di Perugia operante, per motivi di servizio.

29.2 Il titolare del trattamento dei dati è:

- la Provincia di Perugia, nell'ambito della Stazione Unica Appaltante, per quanto concerne i dati conferiti dai concorrenti ai fini dello svolgimento della procedura di gara;
- il Comune di Marsciano, per quanto concerne i dati conferiti dall'impresa aggiudicataria ai fini dell'esecuzione del contratto.

## **ART. 30 - RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI PER LA PREVENZIONE E LA REPRESSIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA ILLEGALITA' NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

30.1 Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto all'art. 1, comma 42 della legge n. 190/2012 s.m.i., i concorrenti, ai fini della partecipazione alla procedura di gara finalizzata all'aggiudicazione del presente appalto, devono espressamente dichiarare che presso la medesima impresa aggiudicataria non svolgono attività lavorativa o professionale, comunque denominata, i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2 della medesima legge n. 190/2012. I predetti dipendenti, in particolare, non possono svolgere le summenzionate attività nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego. Tale disposizione comporta l'esclusione dalla gara e/o la decadenza dall'aggiudicazione nonché la risoluzione del contratto eventualmente stipulato tra Comune di Marsciano e l'Impresa aggiudicataria.

30.2 Ai sensi dell'art. 1, comma 17 della legge 190/2012 e per gli effetti di cui all'articolo 1456 del Codice Civile, costituisce causa di esclusione dalla gara e/o causa di decadenza dall'aggiudicazione nonché di risoluzione del contratto anche il mancato rispetto delle clausole contenute nel protocollo di legalità allegato al presente capitolato, che ne costituisce parte integrante e sostanziale (**Allegato A**).

## **ART. 31 - CONTROVERSIE**

Qualsiasi controversia tra le parti è demandata alla competenza del giudice ordinario. A tal fine sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Spoleto.

## **ART. 32 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente capitolato d'appalto si intendono richiamate ed integralmente applicabili le norme di legge in materia ed in particolare il D.Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni.

Allegati:
-----------

- A) Protocollo di legalità
  
- B) Elenco Scuole

**Questo documento costituisce parte integrante della gara e di qualsiasi contratto assegnato dal Comune.**

## **CLAUSOLE CONTRATTUALI**

### **Clausola n. 1**

La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto nell'anno 2019 con la Prefettura di Perugia, tra l'altro consultabile al sito <http://www.prefettura.it/Marsciano/>, e che qui si intendono integralmente riportate, e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

### **Clausola n. 2**

La sottoscritta impresa si impegna a comunicare alla stazione appaltante l'elenco delle imprese coinvolte nel piano di affidamento nell'esecuzione dei lavori, servizi o forniture con riguardo alle forniture ed ai servizi di cui all'art. 1, comma 1, lett. a) del protocollo, nonché ogni eventuale variazione successivamente intervenuta per qualsiasi motivo. Ove i suddetti affidamenti riguardino i settori di attività a rischio di cui all'art. 1, comma 53, della L. 190/2012, la sottoscritta impresa si impegna ad accertare preventivamente l'avvenuta o richiesta iscrizione della ditta subaffidataria negli elenchi prefettizi dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativi di infiltrazione mafiosa.

### **Clausola n. 3**

La sottoscritta impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).

### **Clausola n. 4**

La sottoscritta impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 3 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, eventuali iniziative di competenza.

### **Clausola n. 5**

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive analoghe a quelle di cui agli artt. 91 e 94 del D.Lgs. 159/2011, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alle prestazioni eseguite.

### **Clausola n. 6**

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

### **Clausola n. 7**

La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza del divieto, per le stazioni appaltanti pubbliche, di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alle operazioni di selezione e non risultate aggiudicatario.

### **Clausola n. 8**

La sottoscritta impresa si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura e all'Autorità giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Dichiaro altresì di essere a conoscenza che il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e che il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori e di funzionari che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare e sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 c.p.”;

### **Clausola n. 9**

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319 bis c.p., 319 ter c.p., 319 quater c.p., 320 c.p., **321 c.p.**, 322 c.p., 322 bis c.p., 346 bis c.p., 353 C.p. e 353 bis c.p.”.

### **Clausola n. 10**

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata del vincolo contrattuale o della revoca dell'autorizzazione al subappalto/subcontratto in caso di mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e inadempimento delle disposizioni contenute nell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 recante “Piano straordinario contro le mafie”.

## **Allegato B) - Elenco Scuole**

### **Direzione Didattica Primo Circolo Marsciano**

#### Scuole dell'Infanzia:

- Infanzia via Orvietana
- Infanzia Castiglione della Valle
- Infanzia Spina
- Infanzia Compignano

#### Scuole Primarie:

- Primaria IV Novembre
- Primaria Cerqueto
- Primaria Spina

### **Direzione Didattica Secondo Circolo Marsciano**

#### Scuole dell'Infanzia:

- Infanzia Castello delle Forme
- Infanzia Papiano
- Infanzia Schiavo

#### Scuole Primarie:

- Primaria Papiano
- Primaria San Valentino
- Primaria Schiavo

### **Istituto Omnicomprensivo Salvatorelli – Moneta**

#### Scuole secondarie di I° grado:

- Sede di Marsciano
- Sede di Spina
- Sede di Cerqueto