



**COMUNE DI
MARSCIANO**

Largo Garibaldi 1
06055 Marsciano
(Perugia)
C.F. 00312450547

fax 075-87471

pec: comune.marsciano@postacert.umbria.it

sito internet: www.comune.marsciano.pg.it

COMUNE DI MARSCIANO

- Provincia di Perugia -

PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E PERIODO INDETERMINATO, DI UN POSTO DI CATEGORIA DI ACCESSO GIURIDICO "C", CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE TECNICO.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*";

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*";

VISTO il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 (*Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)*);

VISTO il D.L. 1 aprile 2021, n. 44 convertito con modificazioni con legge 28 maggio 2021, n. 76;

VISTO il D.L. 9 giugno 2021, n. 80;

VISTI i C.C.N.L. vigenti del comparto Funzioni locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il Regolamento per la disciplina delle procedure selettive e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 53 del 31.03.2022;

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, attuazione dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO il vigente Codice di comportamento del Comune di Marsciano;

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 64 del 05.04.2022 con la quale è stato approvato il Piano triennale del fabbisogno di personale relativo al triennio 2022/2024, prevedendo, tra quant'altro, l'assunzione con contratto a tempo pieno e periodo indeterminato di n. 1 Istruttore tecnico e/o Geometra, cat. C, mediante mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;

LETTA la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 14115/2005;

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 5 aprile 2022, avente ad oggetto: "*Piano triennale del fabbisogno di personale triennio 2022/2024 – approvazione*" e della propria determinazione n. 211 R.G. del 27.04.2022 con la quale si è provveduto ad avviare il procedimento ed approvare il presente avviso,

RENDE NOTO

E' indetta una selezione, per titoli e colloquio, per la copertura, a tempo pieno e periodo indeterminato, di n. 1 posto di categoria di accesso giuridico C, con profilo professionale di Istruttore tecnico, tramite l'istituto della mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, da assegnare all'Area Lavori Pubblici Ambiente.

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D.Lgs. n. 165/2001.

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente selezione di mobilità volontaria i soggetti che, al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, siano in possesso dei seguenti requisiti, dichiarati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

1. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o status ad essa equiparato ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 165/2001 in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n.174;
2. età non inferiore ad anni 18;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, pieno o parziale, in una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001. Inoltre il candidato che partecipa al presente Avviso dovrà dichiarare di accettare la trasformazione del contratto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno in caso di assunzione;
5. essere inquadrato nella categoria di accesso giuridico C, profilo professionale di Istruttore tecnico ed in possesso del diploma di scuola secondaria superiore di Geometra o Perito edile;
6. aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
7. essere in possesso di idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 (in caso di assunzione, l'Amministrazione comunale sottoporrà a visita medica l'unità di personale da assumere);
8. non aver riportato condanne penali per reati che precludano la costituzione di rapporti di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
9. non aver procedimenti penali pendenti;
10. non essere incorsi in procedimenti disciplinari conclusi con sanzioni nel corso dei 2 anni precedenti la data di pubblicazione dell'Avviso;
11. per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, adeguata conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata;
12. essere in possesso della patente di guida di tipo B;
13. essere in possesso del nulla osta al trasferimento da parte dell'Ente di appartenenza, nei casi previsti dall'art. 30, comma 1 e ss, del D.Lgs. n. 165/2001;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione, la decadenza della nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

ART. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

MODALITA' DI PRESENTAZIONE E TERMINI

La domanda di ammissione alla selezione, sottoscritta dal candidato e redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla procedura, entro il termine perentorio delle ore 23:59 del giorno:

sabato 28 maggio 2022

A tal fine farà fede, quale ora e data di presentazione, quella riportata sulla ricevuta di avvenuta consegna.

con la seguente modalità:

mediante casella di posta elettronica certificata (PEC) personale alla casella di posta elettronica certificata istituzionale del Comune di Marsciano comune.marsciano@postacert.umbria.it

La spedizione della domanda effettuata da casella PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.

L'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante.

Se il candidato dispone di firma digitale (ai sensi del D.Lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale), quest'ultima ha valore di sottoscrizione autografa.

Se invece il candidato non dispone di firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione - a pena di esclusione - dovrà risultare sottoscritta (firma autografa in calce) e corredata da fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

Si consiglia di controllare che la documentazione scannerizzata sia perfettamente leggibile, in particolare la firma autografa, al fine di evitare motivi di esclusione per omissioni non sanabili.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente avviso o riaprire i termini stessi qualora non ritenesse di individuare alcun nominativo da incaricare tra le domande pervenute.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase della procedura pubblica e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla procedura pubblica ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione alla selezione il candidato rende, a pena di esclusione, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato decreto presidenziale in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, tutte le dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione alla selezione (Allegato A) allegata al presente avviso quale parte integrante e sostanziale.

La partecipazione alla selezione comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente avviso nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.

La firma in calce alla domanda non dovrà essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.

Alla domanda devono essere obbligatoriamente allegati, **a pena di esclusione:**

- copia fotostatica non autenticata o altro strumento di riproduzione (scansione) di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- dettagliato curriculum formativo e professionale, redatto in carta libera su modello europeo, datato e firmato dall'interessato sotto la propria responsabilità in cui sono evidenziati in modo specifico i requisiti posseduti con riferimento alle prescrizioni del bando;
- nulla osta al trasferimento da parte dell'Ente di appartenenza, nei casi previsti dall'art. 30, comma 1 e ss, del D.Lgs. n. 165/2001.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dall'Area Risorse Umane, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

In particolare, l'istruttoria si limiterà ad effettuare le seguenti verifiche:

- che la domanda sia stata presentata entro il termine di scadenza dell'avviso di selezione;
- che la domanda sia stata debitamente firmata dai candidati;
- che la domanda sia stata debitamente compilata e corredata dagli allegati prescritti dal presente Avviso;

L'Area Risorse Umane dispone, quindi, l'ammissione di tutti i candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione alla selezione entro il termine previsto dal bando e nel rispetto delle condizioni predette.

La determinazione di ammissione sarà pubblicata sul sito internet istituzionale, sezione Amministrazione trasparente e all'Albo Pretorio.

Con tale pubblicazione viene assolto l'obbligo di comunicazione ai candidati interessati.

I candidati ammessi dovranno sostenere un colloquio con la Commissione che verrà appositamente nominata a norma degli artt. 17 e 67, del Regolamento per la disciplina delle procedure selettive e delle altre procedure di assunzione del Comune di Marsciano.

L'elenco dei nominativi degli ammessi verrà comunicato in tempo utile, mediante avviso che sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito www.comune.marsciano.pg.it.

Con la medesima comunicazione i candidati ammessi saranno informati della data, dell'ora e del luogo ove si svolgerà il colloquio.

Specifiche comunicazioni mediante PEC verranno date ai soli candidati non ammessi alla selezione.

ART. 3 – COLLOQUIO

Per sostenere il colloquio, i candidati dovranno presentarsi, nel giorno e all'ora indicata, muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla presente procedura di mobilità.

Se ritenuto necessario, il colloquio si potrà svolgere anche da remoto, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e telematici (video conferenza).

In tal caso, le indicazioni necessarie alla partecipazione alla videoconferenza saranno indicate nel medesimo avviso sopra indicato, contenente l'elenco dei candidati ammessi alla selezione.

Anche in tal caso, la pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato, senza alcun altro preavviso e i candidati che non parteciperanno alla videoconferenza nel giorno, ora e con le modalità stabilite saranno considerati rinunciatari.

Il colloquio consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato, su approfondimenti tematici attinenti l'Ordinamento degli Enti Locali e la specifica normativa di settore, nonché sulle metodologie professionali di riferimento, ed in particolare:

- approfondite conoscenze specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola superiore) e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento, in materia di appalti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016), tutela dell'ambiente e del territorio, protezione civile e sisma e ricostruzione;
- relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse e negoziali;

Il colloquio dovrà altresì verificare le motivazioni personali del lavoratore nonché l'attitudine all'espletamento dei compiti e delle attività proprie del posto da ricoprire in relazione alle specifiche esigenze dell'Amministrazione.

La Commissione procede alla valutazione del colloquio attribuendo a ciascun candidato un punteggio massimo di punti 60.

ART. 4 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli, da parte della Commissione, avviene prima del colloquio.

Ad ogni candidato ammesso al colloquio, potrà essere attribuita una votazione fino ad un massimo di 100 punti, così ripartiti:

- TITOLI= punteggio massimo punti 40;
- COLLOQUIO= punteggio massimo punti 60

I titoli valutabili ed i criteri di valutazione sono quelli previsti dall'art. 66 del Regolamento per la disciplina delle procedure selettive e delle altre procedure di assunzione del Comune di Marsciano, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 53 del 31.03.2022.

I titoli autocertificati potranno essere valutati solo se rientranti nelle casistiche previste dal regolamento e contenenti tutti gli elementi utili per la corretta applicazione dei citati articoli regolamentari.

Ai titoli sono attribuiti in totale **punti 40** così ripartiti:

- a) anzianità di servizio: max punti 20;
- b) situazioni familiari: max punti 5;
- c) curriculum professionale: max punti 15;

Si precisa che i periodi lavorativi devono essere dichiarati in maniera puntuale, indicando le precise date di inizio e di fine contratto. Nel caso di esperienze in corso, la data di fine servizio da indicare non potrà essere successiva alla data di scadenza del bando e i periodi di servizio dichiarati non possono sovrapporsi.

A parità di punteggio, la Commissione applicherà i titoli di preferenza di cui all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/1994.

La graduatoria sarà approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Risorse Umane e sarà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito istituzionale del Comune di Marsciano.

ART. 5 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato dichiarato vincitore dovrà produrre, entro il termine perentorio che gli verrà comunicato, la dichiarazione di disponibilità alla stipula del contratto individuale di lavoro, il provvedimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza di nulla osta definitivo al trasferimento presso il Comune di Marsciano nei casi richiesti ed ogni altro documento che verrà ritenuto necessario.

La formalizzazione del trasferimento dovrà comunque avvenire da parte dell'Amministrazione di appartenenza entro i successivi 30 giorni a pena di decadenza e comunque nel rispetto degli altri termini di legge.

La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio potrà essere prorogata dal Comune di Marsciano per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, derivanti dalla verifica del rispetto dei vincoli normativi, finanziari o di altra natura organizzativa che risulteranno vigenti.

L'amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti che saranno chiamati ad assumere servizio.

Il riscontro di falsità in atti comporta l'esclusione dalla graduatoria e la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

E' facoltà dell'Amministrazione disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

L'assunzione è comunque subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 e 34bis del D.Lgs. n. 165/2001.

ART. 6 - RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si fa rinvio alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

Copia dell'avviso e del modello di domanda sono a disposizione dei concorrenti nel sito Internet alla pagina www.comune.marsciano.pg.it.

L'Amministrazione Comunale si riserva, con provvedimento motivato, ogni ampia ed insindacabile facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente bando e/o di riaprire i termini dello stesso anche dopo la scadenza; ovvero di revocare la presente procedura di selezione per motivate ragioni di pubblico interesse,

compreso il rispetto delle disposizioni normative vigenti in materia di assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni.

Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste all'ufficio Risorse Umane del Comune di Marsciano.

ART. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 sulla “*Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali*” (di seguito anche “GDPR”), forniamo (ALLEGATO B) le informazioni richieste sul trattamento dei dati personali ("Dati") che riguardano i candidati alla procedura di selezione oggetto del presente Avviso effettuato dal Comune di Marsciano (di seguito anche il “Comune”).

ART. 13 - NORMA FINALE

La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla procedura pubblica, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente avviso, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nell'avviso stesso.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente avviso, di sospendere o di annullare la procedura o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il soggetto idoneo od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

ART. 14 - PUBBLICITÀ

Il presente avviso, a cui è allegato schema di domanda di partecipazione (ALLEGATO A), verrà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Marsciano, al seguente indirizzo: www.comune.marsciano.pg.it, per 30 (trenta) giorni consecutivi.

Copia di tale documentazione è inoltre disponibile presso l'ufficio Personale.

Ai sensi di quanto previsto dagli artt. 4 e ss della legge 7 agosto 1990, n. 241, Responsabile del presente procedimento è il Responsabile dell'Area Risorse Umane, Dott.ssa Lucia Padiglioni - recapito telefonico: 075-8747228, indirizzo di posta elettronica: l.padiglioni@comune.marsciano.pg.it

Referente Ufficio Risorse Umane: Dott.ssa Giulia Palma

Recapito telefonico: 075-8747230

indirizzo di posta elettronica: g.palma@comune.marsciano.pg.it

Marsciano, lì 28.04.2022

Il Responsabile dell'Area Risorse Umane
Dott.ssa Lucia Padiglioni*

* documento firmato digitalmente conformemente al D.Lgs. n. 82/2005

Allegati:

- A. domanda di partecipazione;
- B. informativa privacy.