



## **COMUNE DI BASTIA UMBRA**

**Provincia di Perugia**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 5 POSTI DI ISTRUTTORE TECNICO CON MANSIONI DI GEOMETRA, CATEGORIA GIURIDICA C DA ASSEGNARE AI COMUNI DI BASTIA UMBRA, MARSCIANO, UMBERTIDE E VALFABBRICA, CON RISERVA DI N. 1 POSTO PRESSO IL COMUNE DI BASTIA UMBRA AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE IN APPLICAZIONE DEGLI ART. 678 E 1014 DEL D. LGS. 66/2010 E S.M.I..**

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE ORGANIZZAZIONE CONTROLLO DI GESTIONE**

Visto il D. lgs. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il TUEL 267/2000 e s.m.i.;

Vista la L. 241/1990 e s.m.i.;

Visto il D.P.R. 445/2000 in materia di certificazioni amministrative;

Visto il D. Lgs. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. 101/2018 ed il Regolamento UE in materia di protezione dei dati personali:

Visto il D. Lgs. 82/2005 e s.m.i. "Codice dell'Amministrazione Digitale";

Visto il D.lgs. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Visto il D. L. n. 80 del 09/06/2021, 2021 convertito con modifiche nella L. n. 113 del 06/08/2021;

Visto il D.L. n. 36 del 30 aprile 2022;

Visto il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni del Comune di Bastia Umbra approvato da ultimo con delibera della Giunta Comunale n. 184 del 27.11.2021;

Visto il CCNL del Comparto Funzioni locali 2016/2018;

Richiamato l'Accordo ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 15 della L.241/1990 e s.m.i., sottoscritto in data 19 maggio 2022, racc. n. 2245 del Comune di Bastia Umbra, tra i Comuni di Bastia Umbra, Marsciano, Umbertide e Valfabbrica, con capo fila individuato nel Comune di Bastia Umbra, per lo svolgimento in forma associata della selezione pubblica per esami per l'assunzione di complessive n. 5 unità di personale a tempo indeterminato e pieno di Istruttore Tecnico con mansioni di geometra, categoria giuridica C, p.e. C1 da assegnare come segue:

- n. 2 unità presso il Comune di Bastia Umbra, con riserva di n. 1 posto in favore dei volontari delle Forze Armate, con assunzione subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità cui all'art. 34 bis del medesimo D. Lgs.;
- n. 1 unità presso i Comuni di Marsciano, Umbertide e Valfabbrica con assunzione subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis del medesimo D. Lgs.

Tutti gli Enti aderenti all'accordo intendono avvalersi della legge n. 56 del 19 giugno 2019 pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale del 22 Giugno 2019, e s.m.i., che all'art. n. 3 comma 8 consente, fino al 31.12.2024, di effettuare le assunzioni senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001.”

Tutti gli Enti facenti parte dell'accordo per la gestione associata della presente procedura concorsuale dichiarano di trovarsi nella condizione di regolarità rispetto alle assunzioni obbligatorie previste dalla legge 68/99 e s.m.i..

Richiamata la determinazione dirigenziale del Comune di Bastia Umbra n. 471 del 29.06.2022 di approvazione dello schema del presente bando di concorso.

## **RENDE NOTO**

### **ART. 1 – POSTI MESSI A CONCORSO**

E' indetto concorso pubblico, per esami, per il reclutamento di n. 5 unità di personale da inquadrare nel profilo professionale di Istruttore Tecnico con mansioni di Geometra - Categoria giuridica C p.e. C1, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato con riserva di n. 1 posto presso il Comune di Bastia Umbra ai volontari delle Forze armate in applicazione degli articoli 678 e 1014 del D. Lgs. n. 66/2010e ss.mm.ii..

La procedura concorsuale sarà disciplinata dalle disposizioni del presente Bando di concorso che rappresenta legge speciale (lex specialis) fatti salvi i rinvii, per quanto non espressamente specificato, alla vigente normativa nazionale in materia di assunzioni in seno alle pubbliche amministrazione ed al vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni approvato dal Comune di Bastia Umbra.

### **ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico attribuito al profilo professionale, soggetto a ritenute nella misura di legge, è costituito dai seguenti elementi di base:

- retribuzione iniziale annua lorda riferita alla p.e. C1;
- tredicesima mensilità, indennità di comparto oltre eventuali altri emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali;
- per il trattamento economico si applica il CCNL del Comparto Funzioni Locali

### **ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n.174;
2. avere un'età non inferiore a 18 anni (diciotto anni);
3. godimento dei diritti civili e politici;

4. essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado di geometra conseguito presso un istituto tecnico per geometri statale, paritario o legalmente riconosciuto ovvero in possesso del diploma afferente al settore “tecnologico” indirizzo “costruzioni, ambiente e territorio” di cui al DPR 88/2010 o altro titolo di studio equipollente, **oppure di uno dei seguenti titoli superiori assorbenti:**

DIPLOMI	LAUREE DELLA CLASSE (Dm 509/1999)	LAUREE DELLA CLASSE (Dm 270/2004)
Rilevamento e rappresentazione dei beni architettonici	04 Scienze dell'architettura e dell'ingegneria civile	L-17 Scienze dell'architettura
Ingegneria dell'ambiente e delle risorse	08 Ingegneria civile e ambientale	L-07 Ingegneria civile ed ambientale
Ingegneria delle infrastrutture		
Ingegneria delle strutture		
Realizzazione riqualificazione e gestione degli spazi verdi	07 Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale	L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale.
Sistemi informativi territoriali		
Topografo esperto	04 Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile	L-23 scienze e tecniche dell'edilizia
Edilizia		
Ingegneria edile		

DIPLOMA DI LAUREA (DL)	LAUREE SPECIALISTICHE DELLA CLASSE (DM 509/99)	LAUREE MAGISTRALI DELLA CLASSE (DM 270/04)
Architettura	3/S Architettura del paesaggio	LM-3 Architettura del paesaggio
	4/S Architettura e ingegneria edile	LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura
Ingegneria civile	28/S Ingegneria civile	LM-23 Ingegneria civile LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi LM-26 Ingegneria della sicurezza

Ingegneria edile	28/S Ingegneria civile	LM-23 Ingegneria civile LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi LM-26 Ingegneria della sicurezza
Ingegneria edile - Architettura	4/S Architettura e ingegneria edile	LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura
Ingegneria per l'ambiente e il territorio	38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio	LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio LM-26 Ingegneria della sicurezza
Pianificazione territoriale e urbanistica	54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale	LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale
Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale	54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale	LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale
Politica del territorio	54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale	LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale
Urbanistica	54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale	LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

5. essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione;
6. essere in possesso della patente di guida di categoria B, in regolare corso di validità;
7. idoneità fisica all'impiego: l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica i candidati chiamati ad assumere servizio ai sensi della normativa vigente;
8. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti;
9. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i concorrenti soggetti all'obbligo medesimo nati entro il 31.12.1985);
10. di non aver riportato condanne di natura penale, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici.

Nel caso di titoli equipollenti/equiparati a quelli indicati nel presente bando sarà cura del candidato dimostrare l'equipollenza/equiparazione mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Possono inoltre partecipare al concorso i possessori di titolo di studio conseguito all'estero che,

entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, abbia ottenuto il riconoscimento di equipollenza/equivalenza al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità. La documentazione dovrà essere allegata alla domanda. Il candidato è ammesso con riserva anche qualora il provvedimento di equipollenza o equivalenza non sia ancora stato emesso dalle competenti istituzioni, ma sia stata avviata la relativa procedura, fermo restando che il riconoscimento del titolo dovrà essere obbligatoriamente posseduto al momento dell'assunzione. La procedura di riconoscimento deve essere stata avviata entro la data di presentazione della domanda di partecipazione, a pena di esclusione. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e permanere al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso, la decadenza dalla nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

#### **ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

Nella domanda di partecipazione il candidato dichiara sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato DPR in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a) nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, numero telefonico e indirizzo Pec a lui intestato;
- b) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o status ad essa equiparato ai sensi dell'art. 38 D.lgs. 165/2001 in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n.174;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali o i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) di non aver riportato condanne di natura penale, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile nati entro l'anno 1985);
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione o licenziato a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- g) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto;
- h) il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso alla procedura concorsuale con l'indicazione dell'anno di conseguimento e della scuola, istituto o Università presso il quale è stato conseguito;
- i) l'abilitazione all'esercizio della professione;
- l) l'eventuale riconoscimento di equipollenza/equivalenza del titolo di studio estero a quello italiano;
- m) il possesso della patente di guida di categoria B;
- n) di autorizzare il trattamento dei propri dati personali ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto, come da informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR – Regolamento UE 2016/679;
- o) eventuali titoli che danno diritto alla riserva del posto e/o alla preferenza a parità di merito (vedi allegato "A" al presente bando di concorso). La mancata dichiarazione nella domanda escluderà il candidato dal beneficio;
- p) il possesso delle condizioni per l'esercizio dei diritti, con obbligo di allegare i documenti che certificano la condizione, di seguito indicati:

Il candidato disabile ai sensi della legge 104/1992 potrà chiedere, in relazione alla propria condizione, l'ausilio necessario e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame. A tal fine si dovrà produrre idonea certificazione, ai sensi della circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24.7.99, rilasciata dalla struttura sanitaria al fine di consentire all'amministrazione di predisporre i mezzi e gli strumenti necessari a garantire una regolare partecipazione al concorso.

Il candidato con disturbi specifici di apprendimento (DSA), ai sensi del decreto ministeriale 9 novembre 2021, potrà chiedere di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. Per consentire all'amministrazione interessata di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, nella domanda di partecipazione il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione deve essere allegata alla domanda di partecipazione. L'adozione delle misure di cui sopra sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e nell'ambito delle modalità individuate dal decreto ministeriale 9 novembre 2021.

A favore dei candidati volontari in ferma breve prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché dei volontari in servizio permanente, degli Ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi degli art. 678 e 1014 del D. lgs. 66/2010 e s.m.i., opera la riserva di n. 1 (uno) dei posti messi a concorso da assegnare al Comune di Bastia Umbra.

Il posto eventualmente non coperto, per mancanza di candidati o di idonei appartenenti alla suddetta categoria riservataria, è attribuito agli altri concorrenti ai sensi delle vigenti disposizioni in materia. Nella domanda di partecipazione alla procedura concorsuale i candidati appartenenti a tale categoria di personale riservista ai sensi degli art. 678 e 1014 del D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i., dovranno allegare specifica documentazione attestante tale condizione.

L'Amministrazione non è responsabile in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito rispetto a quello indicato nella domanda e anche da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione non è altresì responsabile del mancato recapito nel caso in cui il candidato abbia indicato nella domanda di ammissione un indirizzo di posta elettronica non certificata, in quanto in tale circostanza non è possibile avere garanzia circa l'avvenuto recapito.

La partecipazione al concorso comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente bando nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.

## **ART 5 - MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere inoltrata **esclusivamente in via telematica**, a pena di esclusione, compilando l'apposito modello di domanda on line collegandosi alla piattaforma: <https://comuniumbria.concorsismart.it/> con le modalità sotto riportate:

- il candidato dovrà cliccare sul link sopra indicato per accedere alla piattaforma Concorsi Smart tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);
- dopo aver completato la procedura di autenticazione e aver acconsentito al trattamento dei dati personali, sarà possibile accedere alle Sezione “**Concorsi**” e selezionare la procedura di interesse.

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nel bando in oggetto e quelle contenute nel “**MANUALE D’USO**” per gli utenti, scaricabile dalla Piattaforma.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 23:59 del 30° (trentesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale 4^ Serie Speciale – Concorsi. La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. Sono accettate esclusivamente ed indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59 di detto termine (l’assistenza ai candidati tramite gli operatori è garantita fino alle ore 18 del giorno di scadenza). La data e l’ora di presentazione sono certificate dal sistema informatico; pertanto, non sarà possibile presentare le domande oltre tale termine.

Nella compilazione della domanda telematica nella parte sinistra della schermata apparirà il menù di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate.

Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si potrà procedere all’invio della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l’invio. In caso contrario il sistema genererà automaticamente un messaggio di richiesta di compilazione dei campi mancanti e di errore.

Nella Sezione “Conferma e Invio” saranno visualizzati i seguenti campi:

- Annulla domanda: permette di eliminare tutte le Sezioni della domanda compilata;
- Anteprima domanda: permette di visualizzare l’anteprima della domanda compilata e scaricarla;
- Invia domanda: consente di inviare definitivamente la propria candidatura.

Il sistema informatico inoltrerà al candidato una mail di conferma dell’avvenuto invio della domanda. Qualora non si ricevesse la mail, è possibile scaricare e stampare il riepilogo della domanda nella Sezione “Riepilogo Candidatura”.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare richiesta di riapertura della domanda contattando l’assistenza attraverso la chat dedicata sulla Piattaforma, entro le ore 17 del giorno di scadenza del Concorso Pubblico. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto *Invia domanda*, presente nella Sezione “*Conferma e Invio*”.

**Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell’ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali il Comune di Bastia Umbra non assume responsabilità alcuna.**

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute all’Ente secondo le modalità e nel termine sopraindicati.

Al fine di ottenere prova dell'avvenuta ricezione della domanda, il sistema rilascerà una ricevuta che il candidato dovrà accertarsi di ricevere e conservare in caso di necessità.

Per supporto ed assistenza relativi alla presente procedura, i candidati possono contattare il Team di Assistenza Concorsi Smart attraverso la chat presente in piattaforma, cliccando sul tasto "Contattaci" in basso a destra della pagina. La chat automatica, con operatore virtuale, è attiva 24 ore su 24, 7 giorni su 7 e fornisce risposte preimpostate alle domande più frequenti. Sarà possibile interrogare il sistema per ottenere indirizzi di posta elettronica specifici a cui rivolgersi. Per informazioni non reperibili autonomamente o tramite Chatbot, è possibile parlare direttamente con gli operatori digitando la parola "Operatore". Gli addetti all'assistenza sono disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 14:00 alle 18:00 (esclusi i festivi).

I candidati dovranno ALLEGARE alla domanda on-line soltanto i seguenti documenti:

- copia fronte/retro di patente di guida;
- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- Provvedimento di equipollenza/equiparazione dei titoli di studio conseguiti all'estero, se si è dichiarato nella Sezione "*Titoli di studio e abilitazioni professionali*";
- l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità o DSA, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali, ai sensi dell'art. 20 L. 104/1999;
- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti previsti ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9 D. Lgs. 66/2010 e s.m.i. relativo alla riserva dei posti in favore dei volontari delle forze armate congedati senza demerito dalle ferme contratte;
- ricevuta di pagamento della tassa di ammissione al concorso pari ad euro 10,33 (non rimborsabile) che deve essere effettuata tramite il sistema PAGUMBRIA, digitare <https://pagoumbria.regione.umbria.it/pagoumbria/>, cliccare su ACCESSO PAGAMENTI SPONTANEI, cliccare su Comune Bastia Umbra, cliccare su DIRITTI VARI, completare l'operazione compilando il modulo che appare. Nella causale il candidato dovrà indicare: "Tassa concorso - n. 5 unità di Istruttore tecnico a tempo pieno ed indeterminato-nominativo del candidato"

**Il pagamento deve essere effettuato perentoriamente entro i termini di scadenza del bando; il pagamento effettuato oltre i termini di scadenza del bando sarà motivo di esclusione dalla procedura concorsuale.**

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20 MB.

## **ART. 6 AMMISSIONE DEI CANDIDATI ALLE PROVE CONCORSALE**

L'Amministrazione dispone l'ammissione con riserva per tutti i candidati che avranno presentato domanda entro il termine ultimo previsto dal bando.

Il Servizio Personale del Comune di Bastia Umbra curerà la ricezione delle domande attraverso la piattaforma prevista dall'art. 5, la verifica dei requisiti di ammissione e l'eventuale richiesta di regolarizzazione.

La verifica delle dichiarazioni rese nonché del possesso dei requisiti sarà effettuata all'esito delle prove e prima di procedere all'approvazione della graduatoria provvisoria rimessa dalla commissione.

Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e/o la eventuale mancata regolarizzazione nei

termini assegnati dall'Amministrazione comportano l'esclusione dalla graduatoria. L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti che saranno chiamati ad assumere servizio. Il riscontro di falsità in atti comporta l'esclusione dalla graduatoria e la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente. E' facoltà dell'Amministrazione disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Non è sanabile e pertanto comporta l'automatica esclusione dal concorso l'omissione nella domanda delle seguenti indicazioni o adempimenti:

- presentazione della domanda oltre i termini prescritti o con modalità diverse rispetto a quelle indicate nel bando;
- mancata regolarizzazione nei termini richiesti;
- mancato possesso dei requisiti di ammissione previsti dall'art. 3.
- mancato versamento della tassa concorso nei termini indicati dall'art. 5 del presente bando.

## **ART. 7 – COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione giudicatrice del concorso verrà nominata dopo il termine di scadenza della presentazione delle domande di partecipazione ed avrà il compito di procedere alla effettuazione delle prove ed alla formazione della relativa graduatoria di merito.

Ai sensi dell'art. 3 dell'accordo sottoscritto tra gli Enti in data 19 maggio 2022 racc. n. 2245 del Comune di Bastia Umbra, per la nomina della Commissione viene garantita la presenza di esperti appartenenti agli Enti sottoscrittori, previa intesa tra gli stessi.

La Commissione si potrà avvalere di personale comunale con funzioni di accertamento, assistenza e vigilanza durante lo svolgimento delle prove.

La Commissione potrà avvalersi di impresa specializzata per l'effettuazione delle singole prove.

La Commissione giudicatrice potrà chiedere di essere assistita da esperti per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche.

## **ART. 8 – PROCEDURA CONCORSUALE**

Il concorso sarà espletato attraverso le seguenti fasi:

### **A) PROVA SCRITTA**

La prova scritta a contenuto teorico - pratico o teorico - applicativo potrà consistere nella stesura di un elaborato, di una relazione, di uno o più quesiti a risposta sintetica, in più quesiti a risposta multipla.

L'esito della prova sarà reso noto ai partecipanti mediante pubblicazione dell'elenco degli ammessi alla prova orale nel sito del Comune di Bastia Umbra Amministrazione Trasparente Sezione "Bandi di Concorso" con funzione di notifica a tutti gli effetti di legge;

Il punteggio riportato nella prova scritta concorre alla formazione della graduatoria finale di merito.

### **B) PROVA ORALE**

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno superato la prova scritta con un punteggio non inferiore a 21/30.

Le prove verteranno sulle materie indicate dall'art 9.

Le prove potranno essere svolte in presenza o in modalità telematica da remoto, con strumenti informatici e digitali, le stesse saranno rese note ai candidati nei modi di cui all'art.11 unitamente alla comunicazione di convocazione alle prove, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità delle stesse, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità. I candidati dovranno dotarsi di tutta la strumentazione tecnico-informatica necessaria con le caratteristiche che saranno puntualmente comunicate.

## **ART. 9 - PROGRAMMA E PROVE D'ESAME**

Gli esami consisteranno in una prova scritta e in una prova orale.

### **PROVA SCRITTA**

La prova scritta verterà sulle seguenti materie e argomenti:

- Legislazione sui lavori pubblici e sui contratti pubblici;
- Legislazione urbanistica ed edilizia nazionale e regionale;
- Nozioni di estimo e catasto;
- Nozioni sull'ordinamento delle autonomie locali, D.Lgs. 267/2000;
- Legislazione in tema di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi, L. 241/90 e s.m.i.;
- Nozioni di legislazione sul pubblico impiego, diritti e doveri dei pubblici dipendenti e codice di comportamento;
- Nozioni di diritto amministrativo;
- Nozioni in materia di privacy Regolamento UE 2016/679;
- Nozioni di diritto penale con riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
- Nozioni in materia di legislazione ambientale;
- Legislazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Nozioni in materia di legislazione concernente le costruzioni stradali, idrauliche ed impianti tecnologici.

### **PROVA ORALE**

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie oggetto della prova scritta.

Nel corso di svolgimento della prova orale verrà effettuato anche l'accertamento della conoscenza di base della lingua inglese e dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse, quest'ultima comprensiva dell'accertamento delle conoscenze di progettazioni con sistemi Cad.

## **ART. 10 – VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME**

Per la valutazione della prova scritta e della prova orale la commissione dispone di un punteggio massimo di 30/30 per ogni prova.

Le singole prove si intendono superate con il punteggio minimo di 21/30.

Alla prova orale accederanno soltanto i candidati che avranno riportato il punteggio minimo di 21/30 nella prova scritta.

La graduatoria di merito sarà formata dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove.

## **ART. 11 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

L'elenco dei candidati ammessi con riserva al concorso, il diario delle prove, le sedi di svolgimento e le modalità di partecipazione saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione nel sito

istituzionale dell'ente all'indirizzo [www.comune.bastia.pg.it](http://www.comune.bastia.pg.it) – Amministrazione Trasparente – Sezione “Bandi di concorso”. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge ai candidati.

I candidati ammessi alle prove d'esame del concorso, il cui elenco sarà pubblicato esclusivamente sul sito istituzionale, dovranno presentarsi alla prova muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata partecipazione, l'assenza o il ritardo alle prove d'esame, senza giustificato motivo, costituisce rinuncia al concorso.

Eventuali comunicazioni ai singoli candidati verranno effettuate esclusivamente mediante l'indirizzo Pec indicato nella domanda di partecipazione.

#### **ART. 12 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria finale di merito dei candidati sarà determinata sommando il punteggio conseguito nella prova scritta e nella prova orale, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze indicate nell'allegato A al presente bando, purché esplicitamente dichiarate nella domanda di partecipazione.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni di personale di pari profilo professionale a tempo determinato pieno o parziale.

La copertura del posto esclusivamente riservato ai volontari delle forze armate ai sensi degli artt. n. 678 e 1014 del D. Lgs. 66/2010 e s.m.i., presso il Comune di Bastia Umbra, potrà avvenire solo in presenza di candidati idonei, inseriti nella graduatoria finale di merito, che abbiano dichiarato nella domanda di partecipazione il possesso dei requisiti prescritti al fine di far valere la riserva.

Il candidato idoneo primo classificato tra i partecipanti appartenenti alla categoria riservataria, qualora faccia valere la riserva accederà di diritto all'assunzione presso il Comune di Bastia Umbra, indipendentemente dalla posizione ricoperta in graduatoria, resta inteso che, nel caso in cui non intenda avvalersi di tale beneficio, lo stesso potrà essere assegnato presso gli altri Enti nell'ordine di merito della graduatoria.

Gli altri posti messi a concorso e non riservati, verranno assegnati ai candidati utilmente classificati nel rispetto della graduatoria di merito.

I candidati vincitori, nel rispetto dell'ordine di graduatoria, saranno assunti dai Comuni associati, secondo i tempi previsti dai Piani triennali del fabbisogno di personale dei singoli enti, e segnatamente, (salvo modifiche opportunamente comunicate):

- nel secondo semestre dell'anno 2022 per i Comuni di Bastia Umbra, Marsciano ed Umbertide.
- nel primo trimestre dell'anno 2023 per il Comune di Valfabbrica.

I vincitori saranno invitati individualmente a scegliere, secondo l'ordine di graduatoria, la sede di destinazione tenuto conto della programmazione assunzionale di ogni Ente.

#### **ART. 13 - ACCERTAMENTO DEI REQUISITI AI FINI DELLA STIPULA DEL CONTRATTO.**

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 43 del regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni del Comune di Bastia Umbra, l'Amministrazione anche prima della nomina, provvede all'accertamento di tutti i requisiti prescritti nei confronti dei concorrenti collocati utilmente nella graduatoria. A tale riguardo gli interessati su richiesta scritta dell'Amministrazione, sono tenuti, a pena di decadenza, o, se già assunti in servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento dei requisiti prescritti, alla presentazione dei documenti comprovanti il possesso dei suddetti requisiti nonché a

presentare la documentazione definitiva relativa agli stati, fatti e qualità personali.

I provvedimenti di nomina in prova sono immediatamente esecutivi, mentre l'eventuale provvedimento di decadenza viene determinato, oltre che per i motivi previsti dal comma precedente o comunque per l'insussistenza dei requisiti precisati nel bando di concorso, anche per la mancata assunzione in servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito dal provvedimento di nomina. Detto termine può essere prorogato, per provate ragioni, per un ulteriore periodo di 30 giorni. L'Amministrazione ha facoltà di far sottoporre a visita di controllo i vincitori del concorso. Resta salva l'applicazione delle particolari disposizioni di legge sulla idoneità degli invalidi di guerra e delle categorie di altri invalidi o assimilati ai primi, ai fini dell'assunzione ad impieghi pubblici. La visita di controllo sarà effettuata a mezzo del servizio sanitario della ASL o attraverso il medico interno del lavoro, allo scopo di accertare se il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni del posto.

Se l'accertamento sanitario è negativo o se il vincitore non si presenti senza giustificato motivo, si darà luogo al provvedimento di decadenza. In ogni caso l'accertamento sanitario deve essere, a richiesta dell'interessato o del proprio medico di fiducia, congruamente documentato da parte del servizio sanitario dell'ASL o del medico interno del lavoro.

L'indicazione specifica dell'ufficio di destinazione non vincola l'Amministrazione, nel caso intenda spostare il dipendente ad altro ufficio o ad altra sede, in quanto il datore di lavoro del dipendente non è l'ufficio ma l'Ente. Copia del contratto viene consegnata al lavoratore, unitamente a copia del codice disciplinare e di comportamento, all'informativa sulla privacy ed all'informativa sull'utilizzo delle strumentazioni informatiche.

Al momento dell'assunzione i vincitori della selezione dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001.

I candidati assunti a seguito del presente concorso dovranno rimanere in servizio presso la relativa amministrazione per un periodo di almeno cinque anni dalla data di assunzione.

#### **ART. 14 - RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa rinvio al Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni allegato "E" al Regolamento in materia di ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato da ultimo con delibera della Giunta Comunale n. 184 del 27.11.2021 del Comune di Bastia Umbra in qualità di Ente capofila dell'Accordo tra gli Enti sottoscritto in data 19.05.2022 racc. 2245, nonché alle norme legislative e contrattuali vigenti in materia.

Il bando è a disposizione dei concorrenti nel sito istituzionale del Comune di Bastia Umbra all'indirizzo [www.comune.bastia.pg.it](http://www.comune.bastia.pg.it) – *Amministrazione Trasparente - sezione bandi e concorsi* fino al termine di scadenza di presentazione della domanda.

Il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni allegato "E" al Regolamento in materia di ordinamento generale degli uffici e dei servizi nonché il Regolamento degli uffici e dei servizi sono pubblicati nel sito ufficiale del Comune di Bastia Umbra ([www.comune.bastiaumbra.pg.it](http://www.comune.bastiaumbra.pg.it)), sezione Amministrazione trasparente – Disposizioni generali – Atti generali.

Il presente concorso verrà svolto con modalità organizzative che assicurino il rispetto di quanto prescritto dalla normativa vigente connessa allo stato epidemiologico da COVID-19.

## **ART. 15 - TRATTAMENTO DATI**

In osservanza al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e successive integrazioni e modificazioni, vengono riportate le dovute informazioni in ordine al trattamento dei dati personali forniti dai partecipanti alla presente procedura. Si tratta di un'informativa che è resa ai sensi dell'art. 13 GDPR.

1. **SOGGETTI DEL TRATTAMENTO CONTITOLARI DEL TRATTAMENTO**, ai sensi dell'art. 26 del Reg. UE 2016/679 sono: il Comune di Bastia Umbra in persona del legale rappresentante pro-tempore Paola Lungarotti, il Comune di Marsciano in persona del legale rappresentante pro-tempore Francesca Mele, il Comune di Umbertide in persona del legale rappresentante pro-tempore Luca Carizia e il Comune di Valfabbrica in persona del legale rappresentante pro-tempore Enrico Bacoccoli

2. **TIPOLOGIA DI DATI TRATTATI** Dati personali - ossia qualsiasi informazione riguardante l'interessato, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale – cfr. art. 4, c. 1, n. 1 GDPR. Per trattamento di dati personali deve intendersi: "qualunque operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insieme di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione". Per interessato deve intendersi: "persona fisica indenticata o identificabile".

3. **FINALITÀ DEL TRATTAMENTO PER LE QUALI SI CONCEDE CONSENSO LADDOVE RICHIESTO (ART. 23 D.LGS. 196/03)** I dati di natura personale forniti saranno oggetto di trattamento, nel rispetto delle condizioni di liceità ex art. 6 Reg. UE 2016/679, per finalità concernenti l'adempimento di obblighi contrattuali e di legge e per finalità amministrativo-contabili (art. 6 lett. b).

4. **DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI** I dati di natura personale forniti potranno essere comunicati a destinatari, nominati ex art. 28 del Reg. UE 2016/679, i quali tratteranno i dati in qualità di responsabili e/o in qualità di persone fisiche che agiscono sotto l'autorità del Titolare e del Responsabile, al fine di ottemperare a contratti o finalità connesse. Più precisamente, i dati potranno essere comunicati a destinatari appartenenti alle seguenti categorie:

- autorità competenti per adempimento di obblighi di legge e/o di disposizioni dettate da organi pubblici;
- eventuali soggetti terzi e consulenti in materia fiscale, legale, di sicurezza sui luoghi di lavoro, ecc.;
- istituti previdenziali e Amministrazione finanziaria, al fine dell'adempimento di ogni obbligo previdenziale, assistenziale, assicurativo e fiscale;
- soggetti interni all'Unione, i quali ricevono istruzioni sul trattamento da parte del Titolare;
- soggetti esterni che gestiscono/supportano/assistono, anche solo occasionalmente, il Titolare nell'amministrazione del sistema informativo e delle reti di telecomunicazioni previo il rilascio di adeguate istruzioni sul trattamento.

In nessun caso dati sensibili non possono essere visibili e/o divulgati a terzi. I soggetti appartenenti alle categorie suddette svolgono la funzione di Responsabile del trattamento dei dati, oppure operano in totale autonomia come distinti Titolari del trattamento. L'elenco di eventuali responsabili è costantemente aggiornato e disponibile presso la sede del Titolare.

5. **TRASFERIMENTO DATI VERSO UN PAESE TERZO E/O UN'ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE** I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

6. **PERIODO DI CONSERVAZIONE O CRITERI** Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera

di soggetti a ciò appositamente incaricati, nonché l'integrità e l'autenticità dei dati trattati. Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 5, comma 1, lett. e) del Reg. UE 2016/679, i dati personali raccolti verranno conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati personali sono trattati. La conservazione dei dati di natura personale forniti viene determinata sulla base della normativa vigente.

**7.NATURA DEL CONFERIMENTO E RIFIUTO** Il conferimento dei dati per la finalità di cui al punto 3 è un requisito necessario per poter partecipare alla procedura selettiva. In caso di mancato conferimento, non sarà consentita la partecipazione alla procedura selettiva.

**8.DIRITTI DEGLI INTERESSATI** L'interessato potrà far valere i propri diritti, come espressi dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del Regolamento UE 2016/679, rivolgendosi al Titolare, oppure al Responsabile del trattamento, o al Data Protection Officer ex art.38 paragrafo 4.

L'interessato ha il diritto, in qualunque momento, di chiedere al Titolare del trattamento del Comune di Bastia Umbra all'indirizzo Pec:comune.bastiaumbra@postacert.umbria.it, l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento. Inoltre, ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento, al trattamento dei dati (compresi i trattamenti automatizzati, es. la profilazione), nonché alla portabilità dei dati. Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, qualora il partecipante ritenga che il trattamento dei dati che la riguardano, violi quanto previsto dal Reg. UE 2016/679, ai sensi dell'art. 15, lettera f), del succitato Reg. UE 2016/679, ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali e, con riferimento all'art. 6 paragrafo 1, lettera a) e art. 9, paragrafo 2, lettera a), ha il diritto di revocare in qualsiasi momento il consenso prestato. Nel caso di richiesta di portabilità del dato il Titolare del trattamento fornirà in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico, i dati personali, fatto salvo i commi 3 e 4 dell'art. 20 del Reg. UE 2016/679.

## **ART. 16 – DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

Il Responsabile del procedimento relativo alla presente procedura e la Responsabile del Settore Personale Organizzazione Controllo di Gestione del Comune di Bastia Umbra, ente capofila nell'accordo sottoscritto per lo svolgimento del concorso in forma associata.

Per ogni utile informazione in ordine alla selezione gli interessati potranno rivolgersi al Settore Personale Organizzazione Controllo di gestione - Tel: 075 8018271 - 075 8018213

Orari: lunedì – mercoledì - venerdì: dalle ore 10.00 alle ore 13.00

Martedì – giovedì: dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.30 alle ore 17.30  
e-mail: daniela.raichini@comune.bastia.pg.it

Per supporto ed assistenza relativi alla presente procedura, i candidati possono contattare il Team di Assistenza Concorsi Smart attraverso la chat presente in piattaforma, cliccando sul tasto "Contattaci" in basso a destra della pagina. La chat automatica, con operatore virtuale, è attiva 24 ore su 24, 7 giorni su 7 e fornisce risposte preimpostate alle domande più frequenti. Sarà possibile interrogare il sistema per ottenere indirizzi di posta elettronica specifici a cui rivolgersi. Per informazioni non reperibili autonomamente o tramite Chatbot, è possibile parlare direttamente con gli operatori digitando la parola "Operatore". Gli addetti all'assistenza sono disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 14:00 alle 18:00 (esclusi i festivi).

Il presente Bando di concorso viene pubblicato in gazzetta ufficiale IV serie speciale – concorsi ed esami, all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito Internet della Comune di Bastia Umbra – Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Per quanto non espressamente previsto dal bando di Concorso si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia ed al Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni approvato dal comune di Bastia Umbra con delibera della Giunta Comunale n. 184 del 27.11.2021.

**Bastia Umbra, 8 luglio 2022**

II RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE  
ORGANIZZAZIONE CONTROLLO DI GESTIONE

*Dott.ssa Daniela Raichini*

Documento formato in originale con mezzi informatici ai sensi del decreto legislativo 82/2005.

## ALLEGATO "A"

### TITOLI DI PREFERENZA

La preferenza opera in situazioni di parità di merito e di titoli, nel senso che il soggetto che ne gode è preferito all'altro che abbia conseguito identico punteggio.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- gli insigniti di medaglia al valore militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o nonsposati dei caduti in guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o nonsposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata ai sensi delle disposizioni di legge:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche
- dalla minore età anagrafica.

\*\*\*\*\*