



**COMUNE DI MARSCIANO**  
(Provincia di Perugia)  
AREA LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE

**BANDO E DISCIPLINARE DI GARA**

**OGGETTO: DPCM 17.12.2021. Ripartizione del fondo per la progettazione territoriale - Concorso di progettazione a procedura aperta in 2 gradi (art. 154, c. 4 del D. Lgs 50/2016) per "Recupero e Riqualificazione di un agglomerato di strutture di tipologia agricolo/industriale facenti parte dell' "ex Tabacchificio Pietromarchi" sito in Marsciano Capoluogo, quartiere Via Larga.**

**CUP: J63J22001430006 CIG: 9355630E19**

**INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO:** Comune di Marsciano - Largo Garibaldi, 1 - 06055 Marsciano –  
Tel. 075/8747227 – 075/8747224

PEC: [comune.marsciano@postacert.umbria.it](mailto:comune.marsciano@postacert.umbria.it) - Sito web: [www.comune.marsciano.pg.it](http://www.comune.marsciano.pg.it)

**Procedura aperta telematica per concorso di progettazione in due gradi ai sensi dell'articolo 6-quater, comma 10, del decreto legge 20 giugno 2017, n. 91, convertito in legge 3 agosto 2017 n. 123, inserito dall'articolo 12, del decreto legge 10 settembre 2021 n.121, convertito in legge 9 novembre 2021 n. 156**

## Sommario

Sommario .....	2
<b>PREMESSE .....</b>	<b>4</b>
<b>STAZIONE APPALTANTE .....</b>	<b>4</b>
<b>1.. OGGETTO DEL CONCORSO .....</b>	<b>5</b>
<b>2.. COSTO STIMATO .....</b>	<b>6</b>
<b>3.. PREMI E DIRITTI DI AUTORE .....</b>	<b>7</b>
<b>4.. TIPOLOGIA E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA.....</b>	<b>8</b>
4.1 TIPOLOGIA DELLA PROCEDURA .....	8
4.2 DIRITTO D’AUTORE .....	8
4.3 SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA MEDIANTE PIATTAFORMA TELEMATICA .....	9
4.4 ANONIMATO .....	9
4.5 CALENDARIO.....	9
<b>5.. DOCUMENTAZIONE DEL CONCORSO .....</b>	<b>10</b>
<b>6.. CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....</b>	<b>11</b>
6.1 CHIARIMENTI.....	11
6.2 COMUNICAZIONI .....	11
<b>7.. SOGGETTI AMMESSI E LIMITI ALLA PARTECIPAZIONE .....</b>	<b>12</b>
<b>8.. REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO .....</b>	<b>13</b>
<b>9.. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....</b>	<b>13</b>
9.1 REQUISITI DI IDONEITÀ.....	13
<b>10.SUBAPPALTO .....</b>	<b>15</b>
<b>11.SOPRALLUOGO.....</b>	<b>15</b>
<b>12.SOCCORSO ISTRUTTORIO .....</b>	<b>15</b>
<b>13.PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL’ANAC .....</b>	<b>16</b>
<b>14.COMMISSIONE GIUDICATRICE.....</b>	<b>16</b>
<b>15.1° GRADO DEL CONCORSO .....</b>	<b>17</b>
15.1 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE.....	17
15.2 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	17
15.3 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA.....	17
15.4 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO .....	19
15.5 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL’ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267 .....	20
15.6 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI .....	20
15.7 DOCUMENTAZIONE TECNICA - ELABORATI PROGETTUALI RICHIESTI PER IL 1° GRADO .....	22
15.8 MODALITA’ DI CONSEGNA DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA .....	22
15.9 CRITERI DI VALUTAZIONE PER IL 1° GRADO.....	23

<b>16.2° GRADO DEL CONCORSO .....</b>	<b>26</b>
16.1 ELABORATI PROGETTUALI RICHIESTI PER IL 2° GRADO .....	26
16.2 MODALITA' DI CONSEGNA DEGLI ELABORATI PER IL 2° GRADO .....	27
16.3 RICHIESTA CHIARIMENTI PER IL 2° GRADO.....	28
16.4 COMMISSIONE GIUDICATRICE PER IL 2° GRADO.....	28
16.5 CRITERI DI VALUTAZIONE PER GLI ELBORATI PROGETTUALI DEL 2° GRADO.....	28
16.6 VALUTAZIONE DEGLI ELABORATI PROGETTUALI DEL 2° GRADO.....	29
<b>17.VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....</b>	<b>31</b>
<b>18.PAGAMENTO DEL PREMIO .....</b>	<b>32</b>
<b>19.AFFIDAMENTO DEI SUCCESSIVI LIVELLI DI PROGETTAZIONE ed eventualmente il PFTE DELL'IMMOBILE INDIVIDUATO CON LA LETTERA "A" .....</b>	<b>32</b>
<b>20.OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI .....</b>	<b>34</b>
<b>21.ACCESO AGLI ATTI .....</b>	<b>34</b>
<b>22.DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....</b>	<b>34</b>
<b>23.TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....</b>	<b>34</b>

## PREMESSE

Con determina a contrarre n. 537 del 10/08/2022, questa stazione appaltante ha disposto di bandire un concorso di progettazione a procedura aperta suddiviso in due gradi, ex art. 154, comma 4, del D.lgs. n. 50/2016, per la realizzazione del seguente intervento: **“Recupero e Riqualificazione di un agglomerato di strutture di tipologia agricolo/industriale facenti parte dell’“ex Tabacchificio Pietromarchi” sito in Marsciano Capoluogo, quartiere Via Larga”**.

Con determina a contrarre n.658 del 22/09/2022, questa stazione appaltante ha provveduto ad aggiornare il presente bando e prorogare i termini della domanda di partecipazione .

Il concorso di progettazione è finanziato mediante il «Fondo concorsi progettazione e idee per la coesione territoriale» previsto dall’articolo 6-quater del decreto legge 20 giugno 2017, n. 91, convertito in legge 3 agosto 2017 n. 123, come modificato dall’articolo 12 del decreto legge 10 settembre 2021 n.121, convertito in legge 9 novembre 2021 n. 156 e tiene conto.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell’articolo 31 del Codice, è l’Ing. Mario Brizi.

## STAZIONE APPALTANTE

Il luogo di esecuzione dell’opera è Marsciano – Quartiere Via Larga;

CODICE NUTS ITI21

CUP: J63J22001430006

CIG: 9355630E19

CUI: S00312450547202200001

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell’articolo 31 del Codice, è l’Ing. Mario Brizi, [lavoripubblici@comune.marsciano.pg.it](mailto:lavoripubblici@comune.marsciano.pg.it) - [m.brizi@comune.marsciano.pg.it](mailto:m.brizi@comune.marsciano.pg.it), tel 075/8747227.

Denominazione	Comune di Marsciano
Indirizzo	Largo Garibaldi n. 1 Marsciano PG
Telefono e fax	0758747224
Pec:	<a href="mailto:comune.marsciano@postacert.umbria.it">comune.marsciano@postacert.umbria.it</a>
Profilo del Committente	<a href="https://www.comune.marsciano.pg.it/">https://www.comune.marsciano.pg.it/</a>
Piattaforma Concorso	<a href="https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_comunemarscianoconcor_sopietromarchi">https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_comunemarscianoconcor_sopietromarchi</a>
Codice fiscale	00312450547
Luogo di esecuzione	Codice NUTS: ITI21 – Comune di Marsciano
RUP	Ing. Mario Brizi - recapito telefonico 075 8747 227-220-224

## 1. OGGETTO DEL CONCORSO

Il presente concorso ha ad oggetto l'acquisizione, dopo l'esperimento del secondo grado, di un progetto con livello di approfondimento pari a quello di un progetto di fattibilità tecnica ed economica per la realizzazione dell'opera descritta in premessa, a basso impatto ambientale, conforme alle specifiche tecniche e ai criteri ambientali minimi di cui:

- DM 7 marzo 2012, in G.U. n.74 del 28 marzo 2012;
- DM 11 ottobre 2017, in G.U. Serie Generale n. 259 del 6 novembre 2017.

La finalità del concorso è quella di selezionare tra i progetti presentati la migliore proposta progettuale che consenta di conseguire i seguenti obiettivi:

- soluzioni a basso impatto ambientale;
- soluzioni a basso consumo energetico;
- riqualificazione e messa in sicurezza di una struttura esistente;
- mobilità sostenibili, volta alla transizione ecologica dell'economia locale;
- crescita intelligente, sostenibile e inclusiva che assicuri lo sviluppo armonico del territorio;
- sviluppo del territorio;
- la resilienza economica, sociale e istituzionale a livello locale, al fine del miglioramento dei servizi;
- transizione ecologica dell'economia locale;

Obiettivi riportati all'art. 12, comma 6, del Decreto Legge n.121/21, convertito con modificazioni dalla Legge n. 156 del 9 novembre 2021.

Le indicazioni per la progettazione con la specificazione dettagliata degli obiettivi sono riportate nel documento denominato: "DOCUMENTO DI INDIRIZZO ALLA PROGETTAZIONE".

In particolare il concorso prevede:

- 1° grado (elaborazione idea progettuale):

i partecipanti dovranno elaborare una proposta ideativa che, tenendo conto dei costi esposti, della Relazione allegata alla delibera n. 211 del 04/08/2022 e delle prestazioni richieste, permetta alla Commissione Giudicatrice di scegliere, secondo i criteri di valutazione di cui al punto 15.9 e senza formulazione di graduatoria, le migliori 3 proposte da ammettere al 2° grado;

- 2° grado (elaborazione progettuale):

La partecipazione al 2° grado è riservata agli autori delle migliori 3 proposte ideative, che sviluppate sempre nel rispetto dei costi, della Relazione allegata alla delibera n. 211 del 04/08/2022 e delle prestazioni richieste, saranno esaminati dalla Commissione giudicatrice, che, applicando i criteri di valutazione di cui al punto 16.5, formulerà la graduatoria, individuando la proposta progettuale vincitrice.

## 2. COSTO STIMATO

Il costo stimato in riferimento all'elaborazione dell'idea progettuale (**I Grado-Totalità degli edifici A-B-C-D**) è di € 5.300.000,00 oltre oneri.

Il costo stimato in riferimento al PFTE (**II Grado Edifici B-C-D**) è di € 1.950.000,00 oltre oneri.

Il costo stimato di realizzazione dell'opera tiene conto delle diverse categorie di lavoro previste, identificate secondo i codici "ID-Opere" di cui al Decreto Ministeriale 17 giugno 2016 in materia di corrispettivi professionali per i servizi di architettura e ingegneria nella seguente tabella:

Categorie e codici-ID di cui al Decreto Ministeriale del 17.06.2016	Classi e categorie di cui alla Legge n. 143/1949	Importo lavori in euro
S.04		680.000,00
IA.02		200.000,00
IA.03		190.000,00
E.21		880.000,00
Totale		1.950.000,00

Il costo stimato in riferimento al PFTE (**Edificio A**) è di € 3.350.000,00 oltre oneri.

Il costo stimato di realizzazione dell'opera tiene conto delle diverse categorie di lavoro previste, identificate secondo i codici "ID-Opere" di cui al Decreto Ministeriale 17 giugno 2016 in materia di corrispettivi professionali per i servizi di architettura e ingegneria nella seguente tabella:

Categorie e codici-ID di cui al Decreto Ministeriale del 17.06.2016	Classi e categorie di cui alla Legge n. 143/1949	Importo lavori in euro
S.04		1.000.000,00
IA.02		500.000,00
IA.03		500.000,00
E.21		1.350.000,00
Totale		3.350.000,00

La previsione delle categorie riportate nella tabella non è vincolante ai fini della presentazione e dello sviluppo delle proposte progettuali e costituisce mero parametro di riferimento per l'individuazione dei

requisiti speciali e per il calcolo dei corrispettivi relativi alle prestazioni professionali richieste, in attuazione di quanto previsto dall'articolo 24 comma 8 del Codice.

Il costo totale stimato del presente concorso è pari a € 72.145,26, lordi ed è stato calcolato come indicato nella seguente tabella:

<b>COMUNE DI MARSCIANO</b>			
<b>OGGETTO:</b>	CONCORSO DI PROGETTAZIONE A PROCEDURA APERTA IN 2 GRADI (ART. 154, COMMA 4 del D. LGS 50/2016) PER <b>“RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE DI UN AGGLOMERATO DI STRUTTURE DI TIPOLOGIA AGRICOLO/INDUSTRIALE FACENTI PARTE DELL’ “ex TABACCHIFICIO PIETROMARCHI” sito in Marsciano Capoluogo, quartiere Via Larga”</b> .		
<i>SERVIZI TECNICI</i>			<i>euro</i>
a.1	Servizi per redazione di Progetto di Fattibilità tecnica ed economica, rilievi-indagini. <b>I Classificato</b>		42.250,72
a.2	Servizi per redazione di Progetto di Fattibilità tecnica ed economica, rilievi-indagini. <b>II Classificato</b>		8.000,00
a.3	Servizi per redazione di Progetto di Fattibilità tecnica ed economica, rilievi-indagini. <b>III Classificato</b>		4.000,00
a.4	Spese per commissione di gara ed incentivo funzioni tecniche		3.311,94
<b>A</b>		<b>TOTALE A</b>	<b>57.562,66</b>
<i>ONERI</i>			
b.1	C.N.P.A.I. su a.1	4,00%	1.690,03
b.2	C.N.P.A.I. su a.2	4,00%	320,00
b.3	C.N.P.A.I. su a.3	4,00%	160,00
c.1	Iva su (a1+b1)	22%	9.666,96
c.2	Iva su (a2+b2)	22%	1.830,40
c.3	Iva su (a3+b3)	22%	915,20
<b>B</b>		<b>TOTALE B</b>	<b>14.582,59</b>
<b>TOTALE</b>			<b>72.145,26</b>
<b>TOTALE FINANZIAMENTO</b>			<b>72.145,26</b>

### 3. PREMI E DIRITTI DI AUTORE

Per i premi è disponibile un importo complessivo pari a € 54.250,72 oltre CNPAIA e IVA. I singoli premi sono ripartiti secondo la seguente tabella:

I Classificato	€ 42.250,72
II Classificato	€ 8.000,00
III Classificato	€ 4.000,00

L'importo dei premi è da intendersi oltre oneri previdenziali ed IVA. In caso di concorrenti ex equo il premio è ripartito in parti uguali tra gli stessi.

La stazione appaltante con il pagamento dei premi, assume la proprietà del progetto vincitore, del II classificato e del III classificato.

## **4. TIPOLOGIA E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA**

### **4.1 TIPOLOGIA DELLA PROCEDURA**

È adottata una procedura telematica aperta in due gradi, ai sensi dell'articolo 154, comma 4, del Codice.

#### **I grado: elaborazione proposte di idee**

La partecipazione alla 1a fase è aperta a tutti i soggetti di cui all'art. 46, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 fatti salvi i casi di esclusione. In questa fase, i partecipanti dovranno redigere proposte ideative (nel rispetto del Documento di indirizzo alla progettazione e delle indicazioni economiche, fornite dalla stazione appaltante) sviluppando tutte le indagini e gli studi necessari per la individuazione del miglior rapporto costi/benefici nonché gli elaborati grafici relativi alle caratteristiche dimensionali, tipologiche, funzionali e tecnologiche dei lavori da realizzare.

La proposta di idee dovrà riguardare i 4 edifici individuati con la lettera A-B-C-D e l'area circostante.

La Commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 155 del D.Lgs. n. 50/2016, esaminerà le proposte di idee e sceglierà, secondo i criteri di cui al punto 15.8, le migliori TRE proposte, selezionate senza formazione di graduatoria, da ammettere alla 2° fase.

#### **Il grado: Presentazione di un progetto di fattibilità tecnico-economica.**

La partecipazione al II grado è riservata ai soggetti che hanno superato la fase di primo grado, ciascuno dei quali dovrà sviluppare, sulla base della propria idea, un progetto di fattibilità tecnica economica. La Commissione giudicatrice esaminerà i progetti di fattibilità tecnica economica presentati e, applicando i criteri di valutazione di cui al punto 16.3, formulerà la graduatoria, individuando la proposta progettuale vincente ed il II e III classificato.

Il secondo grado è volto a individuare la migliore proposta progettuale tra quelle presentate dai concorrenti ammessi al secondo grado.

Il PFTE riguarderà i 3 edifici individuati con la lettera B-C-D e l'area circostante.

**Si precisa sin da subito che l'Ente banditore si riserva di non individuare le 3 proposte ideative all'esito della prima fase e non individuare il vincitore all'esito della seconda fase o non assegnare i premi qualora gli elaborati ricevuti non corrispondessero alle caratteristiche del presente bando o non rispettassero le esigenze della stazione appaltante.**

### **4.2 DIRITTO D'AUTORE**

L'Ente banditore assume la proprietà del progetto vincitore, del II° Classificato e del III° classificato.

Il diritto d'autore e la proprietà intellettuale delle proposte progettuali rimangono in capo ai rispettivi autori.



L'Ente banditore ha comunque il diritto, volendo, di pubblicare le proposte progettuali dopo la conclusione del concorso, riportando i nomi dei rispettivi autori, senza riconoscere alcun compenso a loro favore. Tale diritto spetta altresì agli stessi autori, che potranno pubblicare i propri elaborati senza limitazioni, comunque dopo la conclusione della procedura concorsuale.

#### 4.3 SVOGLIMENTO DELLA PROCEDURA MEDIANTE PIATTAFORMA TELEMATICA

La presente procedura è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_comunemarscianoconcorsopietromarchi](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_comunemarscianoconcorsopietromarchi) e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021.

#### 4.4 ANONIMATO

L'anonimato delle proposte di idee e degli elaborati progettuali è garantito tramite la Piattaforma.

Al termine delle operazioni della commissione di gara relative al secondo grado si procede tramite Piattaforma all'abbinamento dei progetti di fattibilità ai concorrenti che ne sono autori. Prima di tale momento la commissione giudicatrice fa riferimento ai singoli elaborati solamente in modalità anonima.

#### 4.5 CALENDARIO

Nella tabella seguente sono riportate le scadenze per lo svolgimento del concorso.

Eventuali rettifiche o spostamenti di data sono pubblicate sulla piattaforma [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_comunemarscianoconcorsopietromarchi](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_comunemarscianoconcorsopietromarchi) e sul sito istituzionale <https://www.comune.marsciano.pg.it/>. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma e/o del predetto sito istituzionale.

	Oggetto	Data
1	Pubblicazione del bando AGGIORNATO	23/09/2022
2	Inizio periodo iscrizione concorrenti al Concorso	12/08/2022
3	Termine invio richiesta di registrazione da parte dei concorrenti	<b>08/11/2022 ore 16:00</b>
4	Assegnazione di un codice identificativo alfanumerico a ciascun concorrente e invio credenziali di accesso	Dal 12/08/2022 al 09/11/2022 ore 12:00
5	Richiesta chiarimenti 1° grado	dal 19/08/2022 al 01/11/2022 ore 16:00
6	Pubblicazione verbale risposte chiarimenti 1° grado	entro il 02/11/2022
7	Termine di presentazione domanda di partecipazione e contestuale invio elaborati e documentazione 1° grado	<b>09/11/2022 ore 18:00</b>
8	Nomina commissione di gara	<b>Successiva al 09/11/2022</b>
9	Inizio lavori della commissione giudicatrice	14/11/2022
11	Individuazione delle n. 3 migliori proposte e pubblicazione dei	<i>[entro 5 giorni dal</i>

	tre codici identificativi ammessi al 2° grado	<i>completamento dei lavori della commissione]</i>
12	Richiesta chiarimenti 2° grado	dal 14/11/2022 al 02/01/2023 ore 16:00
13	Pubblicazione richieste e chiarimenti 2° grado	entro il 08/11/2022
14	Presentazione elaborati progettuali e documentazione 2° grado	<b>12/01/2023 ore 16:00</b>
15	Valutazione elaborati da parte della commissione di gara – termine lavori 2° grado	
16	Predisposizione della graduatoria	16/01/2023
17	Abbinamento degli elaborati ai propri autori	<i>[da definire successivamente]</i>
18	Apertura e valutazione della documentazione amministrativa	<i>[successivamente alla formulazione della graduatoria]</i>
19	Pubblicazione graduatoria definitiva, verbali della commissione di gara e proclamazione del vincitore (previa verifica dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale)	<i>[da definire successivamente]</i>
20	Verifica dei requisiti e approvazione della graduatoria	23/01/2023

## 5. DOCUMENTAZIONE DEL CONCORSO

La documentazione di gara comprende:

- 1) Allegato A-“Bando-disciplinare di gara”;
- 2) Allegato B-“DIP-Documento di Indirizzo della Progettazione”;
- 3) Allegato C-“Domanda di partecipazione”;
- 4) Allegato E-“Elaborati grafici”
- 5) Allegato gen. “Documentazione fotografica+filmato”
- 6) Allegato F-“Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari”;
- 7) Allegato G-“Patto d’Integrità”;
- 8) Allegato H-“Disciplinare telematico”;
- 9) Allegato I-“DGUE”.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione “Amministrazione trasparente”, al seguente link: [https://icity-marsciano.umbriadigitale.it/web/trasparenza/dettagliotrasparenza?p\\_p\\_id=icitygovmenutrasversaleleftcol](https://icity-marsciano.umbriadigitale.it/web/trasparenza/dettagliotrasparenza?p_p_id=icitygovmenutrasversaleleftcol)

[umn WAR jcitygovalbiportlet&p\\_p\\_lifecycle=0&p\\_p\\_state=normal&p\\_p\\_mode=view&p\\_p\\_col\\_id=column 2&p\\_p\\_col\\_count=1&jcitygovmenutrasversaleleftcolumn WAR jcitygovalbiportlet currentpageparent=4 46&jcitygovmenutrasversaleleftcolumn WAR jcitygovalbiportlet current-page=479](http://umn WAR jcitygovalbiportlet&p_p_lifecycle=0&p_p_state=normal&p_p_mode=view&p_p_col_id=column 2&p_p_col_count=1&jcitygovmenutrasversaleleftcolumn WAR jcitygovalbiportlet currentpageparent=4 46&jcitygovmenutrasversaleleftcolumn WAR jcitygovalbiportlet current-page=479) e sulla Piattaforma al seguente link: [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_comunemarscianoconcorsopiromarchi](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_comunemarscianoconcorsopiromarchi)

## 6. CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 6.1 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura, in entrambi i gradi, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno **10 giorni prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle proposte di idee nel primo grado e per la presentazione del progetto di fattibilità nel secondo grado, in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti. La sezione sarà accessibile accedendo in piattaforma attraverso le credenziali che verranno fornite a seguito della richiesta di registrazione per la partecipazione alla procedura.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana e in forma anonima.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Le risposte ai quesiti pervenuti divengono parte integrante del Bando di Concorso.

### 6.2 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative: a) alla nomina del vincitore; b) alle ammissioni e esclusioni; c) alla decisione di non aggiudicare il concorso; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con il vincitore; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

N.B. La stazione appaltante utilizzerà – per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata comunicato in fase di registrazione al concorso. La verifica relativa alla correttezza dell'indirizzo di posta elettronica certificata immesso resta a carico dell'operatore economico partecipante. La validità dell'indirizzo PEC è indispensabile per la corretta ricezione delle comunicazioni inoltrate dalla Stazione Appaltante.

N.B. E' opportuno che - in fase di registrazione al concorso - sia comunicato un indirizzo di posta elettronica certificata. La richiesta di registrazione eseguita - da parte dell'operatore economico - comunicando un indirizzo PEC non corretto o di un indirizzo non PEC esula dalla stazione appaltante da responsabilità derivanti dal mancato recapito delle comunicazioni inviate.

N.B. per i soli operatori economici esteri – in caso di non disponibilità dell'indirizzo di posta elettronica certificata – è possibile in fase di registrazione indicare un indirizzo mail di posta ordinaria. La piattaforma utilizzerà quest'ultimo per le comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## **7. SOGGETTI AMMESSI E LIMITI ALLA PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare al presente concorso, in forma singola o associata, i soggetti di cui all'articolo 46 del Codice e tutti gli operatori economici abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura, che non incorrano nei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

**I raggruppamenti temporanei sono ammessi anche se non ancora costituiti.**

Alla rete di imprese, rete di professionisti o rete mista si applicano le disposizioni di cui all'articolo 48, in quanto compatibili.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare al concorso in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di rete), ovvero di partecipare al concorso anche in forma individuale qualora abbia partecipato al concorso medesimo in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. È vietato al concorrente che partecipa al concorso in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Gli operatori economici retisti non partecipanti al concorso possono presentare offerta, per il medesimo concorso, in forma singola o associata. La violazione di tale divieto comporta l'esclusione dal Concorso di tutti i concorrenti coinvolti.

I consorzi stabili sono tenuti ad indicare, in sede di presentazione della proposta d'idee, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, al presente concorso. In caso di violazione del divieto, sono esclusi dal concorso sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per la presentazione della proposta di idee e del relativo progetto di fattibilità, oltre che dell'eventuale progetto definitivo ed esecutivo, non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione di quanto sopra. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore.

**Le aggregazioni di rete** (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di rete.

L'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **8. REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO**

Sono esclusi dal presente concorso gli operatori economici per i quali sussistono le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità vigente costituisce causa di esclusione dal concorso, ai sensi dell'articolo 1, comma 17 della legge 6 novembre 2012, n. 190.

Ai sensi dell'art. 156, comma 7, del Codice tra i soggetti selezionati a partecipare alla seconda fase devono essere presenti almeno il 30 per cento di soggetti incaricati, singoli o in forma associata, con meno di cinque anni di iscrizione ai relativi albi professionali.

## **9. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di seguito previsti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass, in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

### **9.1 REQUISITI DI IDONEITÀ**

Sono esclusi gli operatori economici privi dei requisiti di idoneità professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice.

È richiesta l'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara oppure presso i competenti ordini professionali. Il concorrente non stabilito in Italia, attesta il possesso del requisito attraverso il registro camerale corrispondente ovvero l'iscrizione ad apposito albo previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per tutti i consorzi il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo deve essere posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del concorso.

### **9.2 REQUISITI ECONOMICO-FINANZIARI**

Il vincitore del concorso dovrà dimostrare un livello adeguato di copertura assicurativa contro i rischi professionali, in linea con quanto disposto dall'articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice.

In particolare, il vincitore dovrà presentare, unitamente ai documenti di cui al punto 17, una copia, anche autocertificata ai sensi dell'art. 2, comma 2, del D.P.R. 403/98 e dell'art.19 del D.P.R. 445/2000,

della propria polizza professionale con massimale pari almeno al 10% dell'importo dei lavori da progettare.

Per i raggruppamenti temporanei di cui all'art. 46 comma 1 lettera e) del codice, il requisito relativo alla copertura assicurativa contro i rischi professionali deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel complesso, secondo una delle opzioni di seguito indicate:

- a) somma dei massimali delle polizze dei singoli operatori del raggruppamento; in ogni caso, ciascun componente il raggruppamento deve possedere un massimale in misura proporzionalmente corrispondente all'importo dei servizi che esegue;
- b) unica polizza della mandataria per il massimale indicato, con copertura estesa a tutti gli operatori del raggruppamento.

### 9.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Il vincitore del concorso deve dimostrare:

- a) **Elenco di servizi di architettura e di ingegneria - l'avvenuto espletamento**, negli ultimi dieci anni, di **servizi** attinenti all'Architettura ed all'Ingegneria, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle "ID-Opere" dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nel D.M. 17 giugno 2016, **per un importo** globale per ogni "ID-Opera" **pari a 1 volta** l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle "ID-Opere".
- b) **Servizi di "punta" di architettura e di ingegneria - l'avvenuto svolgimento**, negli ultimi dieci anni, di **due servizi** attinenti all'Architettura ed all'Ingegneria, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi ai lavori appartenenti ad ognuna delle "ID-Opere" dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nel D.M. 17 giugno 2016, per un importo totale non inferiore a **0,40 volte l'importo** stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle "ID-Opere". Ciascun concorrente deve possedere il requisito dei due servizi di punta di cui al precedente capoverso. In caso di raggruppamento, ciascun componente deve possedere il requisito dell'elenco dei servizi in relazione alle prestazioni che intende eseguire, fermo restando che il soggetto mandatario deve possedere il requisito relativo alla prestazione principale. Nel caso in cui il servizio di riferimento sia stato espletato nell'ambito di un raggruppamento, l'operatore potrà dichiarare soltanto la parte di servizio precedentemente svolta nell'ambito del raggruppamento stesso.

Il vincitore del concorso, al fine di dimostrare i requisiti di cui ai precedenti punti 9.2) e 9.3) richiesti per l'affidamento del livello di progettazione PFTE dell'Edificio A, oltre alla possibilità di ricorrere all'avvalimento (nei casi previsti) come indicato al successivo punto 3.5, può costituire, ai sensi dell'articolo 152, comma 5 del Codice, un raggruppamento temporaneo tra i soggetti di cui al comma 1 dell'articolo 46 del Codice modificando il raggruppamento già proposto per la partecipazione al Concorso nel 2° grado aggiungendo altri soggetti, purché in entrambi i casi tali soggetti non abbiano già partecipato al Concorso, pena l'esclusione di tutto il gruppo.

**La comprova del requisito di capacità tecnica e professionale**, da dimostrare da parte del vincitore del concorso, è fornita nel rispetto e nei modi previsti nelle linee guida n. 1, con particolare riferimento ai punti 9.2 e 9.3, **oltre che con uno dei seguenti modi:**

- copia dei certificati rilasciati dal committente pubblico e/o privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo dell'opera e del periodo di esecuzione dei servizi, convenzioni, fatture, e altro titolo idoneo a dimostrare la prestazione svolta;
- dichiarazione del concorrente, contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo delle prestazioni a cui si fa riferimento, il nominativo del committente e la data di stipula del contratto e/o copie delle fatture relative al periodo richiesto.

## 10. SUBAPPALTO

È possibile ricorrere al subappalto per le prestazioni consistenti in indagini geologiche, geotecniche e sismiche, sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio e per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali. Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista.

Il concorrente all'atto della presentazione della proposta indica, tra quelle ammesse, le prestazioni che intende subappaltare. In caso di mancata indicazione delle prestazioni da subappaltare, il subappalto è vietato.

I subappaltatori per le prestazioni ammesse devono possedere i requisiti previsti dall'articolo 80 del Codice.

**N.B.:** La relazione geologica e geotecnica verrà redatta da apposito tecnico incaricato dal Comune di Marsciano e consegnata ai concorrenti ammessi al 2° grado .

## 11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo non è necessario. L'operatore economico potrà, utilizzando le coordinate geografiche inserite nel DIP, visionare le aree interessate anche attraverso le piattaforme informatiche esistenti.

## 12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi della domanda e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale della proposta d'idee e del progetto, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, attivabile nella II Fase, di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo della proposta e del progetto. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dal concorso;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo della proposta o del progetto ovvero di condizioni di partecipazione al concorso (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di concorso, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione della proposta o del progetto;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e della proposta e del progetto è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

### **13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

**Non dovuto** ai sensi dell'art. 2 punto 1 della delibera Anac 21 dicembre 2021 n. 830 recante "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005 n. 266, per l'anno 2022".

### **14. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è unica per entrambi i gradi, è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle proposte di idee richieste per il primo grado, ed è composta unicamente da un numero dispari di persone fisiche pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. Almeno un terzo dei membri della commissione giudicatrice possiede la qualifica professionale o una qualifica equivalente a quella richiesta ai partecipanti al concorso.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, comma 4, 5 e 6, del decreto legislativo n. 50/2016. A tal fine i commissari dichiarano al momento dell'accettazione dell'incarico, ai sensi dell'articolo 47 decreto del Presidente della Repubblica n.445/2000, l'inesistenza delle predette cause di incompatibilità e astensione.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle proposte d'idee presentate dai candidati nel primo grado e della valutazione dei progetti di fattibilità presentati dai candidati ammessi al secondo grado, e di regola lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni. La valutazione avviene unicamente sulla base dei criteri specificati nel presente disciplinare e garantisce il rispetto dell'anonimato.



La commissione può invitare i candidati, se necessario, a fornire chiarimenti su qualsiasi aspetto dei progetti secondo le modalità di cui all'articolo 6.2, tramite l'utilizzo della piattaforma, che assicura il rispetto dell'anonimato.

## **15. I° GRADO DEL CONCORSO**

### **15.1 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

La documentazione di base per lo svolgimento del concorso è reperibile presso il sito [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_comunemarscianoconcorsopietromarchi](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_comunemarscianoconcorsopietromarchi) sezione "Elenco bandi e avvisi in corso". L'Operatore Economico dovrà presentare due buste:

- Busta Amministrativa
- Busta tecnica

e dovranno essere caricate secondo le specifiche modalità riportate all'interno del Disciplinare telematico.

### **15.2 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma, all'interno della sezione "Doc. Gara" – "Amministrativa", la seguente documentazione:

- 1) Domanda di partecipazione ed eventuale procura – dichiarazione attestante il possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs 18-04-2016 n. 50;
- 2) DGUE;
- 3) Copia documento di identità;
- 4) PASSoe;
- 5) Ricevuta di pagamento imposta di bollo pari ad euro 16,00;
- 6) Eventuale documentazione per i soggetti associati di cui al punto 15.6;
- 7) Eventuale documentazione in caso di ricorso all'avvalimento;
- 8) Patto di integrità firmato per accettazione;
- 9) Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari.

### **15.3 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA**

La domanda di partecipazione è redatta in bollo secondo il modello di cui all'allegato C.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorzziata).

Nel caso di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il

pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

- di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante e di impegnarsi, in caso di esecuzione degli ulteriori livelli di progettazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

l'impegno per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui all'articolo 24 del presente disciplinare.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per

assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio stabile, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

#### 15.4 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo di cui allo schema allegato.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C: Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- a. DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- b. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

- c. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- d. copia scansionata del contratto di avalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- e. PASSOE dell'ausiliaria;
- f. in caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nella c.d. "black list" 6) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ( ai sensi dell'art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia scannerizzata dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero

#### 15.5 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-*bis*, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

#### 15.6 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

##### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

##### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;

- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
  - copia del contratto di rete
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
  - dichiarazione delle parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
  - copia del contratto di rete
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:

- a.a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b.l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c.le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

La documentazione sopra indicata deve essere caricata a sistema accedendo alla sezione "Doc. Gara" – "Amministrativa". In merito alle modalità di caricamento si rimanda a quanto indicato all'interno dell'ART. 6 - DEPOSITO TELEMATICO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - ALLEGATO E) AL DISCIPLINARE DI GARA.

### 15.7 DOCUMENTAZIONE TECNICA - ELABORATI PROGETTUALI RICHIESTI PER IL 1° GRADO

La proposta relativa alla partecipazione al primo grado del Concorso, deve essere caricata a sistema accedendo alla sezione "Doc. Gara" – "Tecnica" ed è composta dai seguenti elaborati:

- **Relazione illustrativa** - massimo 20 facciate formato A4 - orientamento verticale – carattere *arial* di dimensione 11 , compresi eventuali schemi grafici ed immagini (la commissione giudicatrice non prenderà in considerazione quanto ecceda i limiti appena esposti). La relazione metterà in evidenza le idee progettuali con particolare riferimento ai criteri di valutazione indicati nel bando;**(unico file in formato PDF, di dimensione non superiore a 10 MB)**
- **N. 3 tavole grafiche** - formato A1 orientamento orizzontale, tecnica rappresentativa libera in bianco e nero e/o colori, stampa su una sola facciata, contenente la rappresentazione delle idee progettuali che si intendono sviluppare nel 2° grado, mediante schema planimetrico, schemi funzionali ecc.....**(unico file in formato PDF, di dimensione non superiore a 20 MB)**
- **STIMA economica** di massima con calcolo sommario della spesa prevista in formato A4 verticale;

Elaborati difforni dalle sopra citate specifiche o che contengano elementi riconoscitivi che potrebbero ricondurre alla paternità della proposta d'idee, comporteranno l'esclusione dal Concorso.

**I file devono essere, a pena di esclusione, anonimi sia nel contenuto sia nelle proprietà, come da specifiche presenti nel presente disciplinare.**

In merito alle modalità di caricamento si rimanda a quanto indicato all'interno dell'ART. 6 - DEPOSITO TELEMATICO DOCUMENTAZIONE TECNICA - ALLEGATO E) AL DISCIPLINARE DI GARA.

Non sono ammessi elaborati ulteriori o diversi da quelli indicati dal presente disciplinare e previsti dalla piattaforma.

### 15.8 MODALITA' DI CONSEGNA DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

L'intera documentazione relativa al concorso deve essere presentata esclusivamente attraverso la Piattaforma telematica e secondo le modalità di cui all'allegato disciplinare telematico. Non sono considerate valide le domande presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nei presenti atti di gara.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

La domanda di partecipazione e la relativa documentazione di gara deve pervenire **entro e non oltre le ore 18:00 del giorno 09/11/2022** a pena di irricevibilità.

**N.B. Si ricorda che il termine ultimo per inoltrare la richiesta di registrazione – con le modalità riportate all'interno dell'“art. 5 – Modalità di partecipazione” del Disciplinare telematico - sono le ore 16:00 del giorno 07/11/2022. In assenza di tale operazione non sarà possibile partecipare al concorso stesso.**

**N.B. Si segnala che dopo aver provveduto alla registrazione le credenziali di accesso alla piattaforma potrebbero pervenire entro le 12:00:00 del giorno 09/11/2022.**

**Per quanto sopra si consiglia di eseguire le operazioni di richiesta di registrazione e caricamento a sistema della documentazione richiesta con congruo anticipo rispetto ai termini ultimi indicati nel “Calendario”.**

La Piattaforma non accetta documentazione presentata dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle proposte d'idee.

Della data e dell'ora di arrivo della documentazione fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della documentazione entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto all'interno del Disciplinare telematico.

Al momento della ricezione delle proposte, ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del Codice, ciascun concorrente riceve la notifica del corretto recepimento della documentazione inviata, secondo le indicazioni di cui al presente disciplinare di gara tramite la piattaforma informatica di cui all'articolo 4, secondo le indicazioni riportate all'interno del Disciplinare telematico e con le modalità di cui all'articolo 6.2.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

#### 15.9 CRITERI DI VALUTAZIONE PER IL 1° GRADO

La Commissione, in seduta riservata e senza giudizio di merito, dà conto delle proposte di idee pervenute ed esegue un esame tecnico preliminare per la verifica della congruità della documentazione prodotta dai candidati in conformità alle prescrizioni contenute nel bando di concorso.

La documentazione amministrativa presentata in sede di prima fase rimane criptata, al fine di assicurare l'anonimato delle proposte dei concorrenti. Sul risultato del suddetto esame preliminare viene redatto apposito verbale.

La Commissione, in seduta riservata, nel rispetto delle modalità previste dall'articolo 155 comma 4 del D.L.vo n°50/2016, valuta gli elaborati applicando i seguenti criteri di valutazione, con la relativa ripartizione dei punteggi massimi attribuibili discrezionalmente ad ogni criterio.

La valutazione degli elaborati del 1° grado avviene in base ai seguenti criteri:

**Tabella dei criteri di valutazione degli elaborati progettuali**

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	PUNTI MIN
1	QUALITA' DELLA PROPOSTA NEL FORNIRE UNA NUOVA FUNZIONE AGLI IMMOBILI – Capacità di generare flussi di utilizzatori.	30	
2	QUALITA' ARCHITETTONICA DELLA PROPOSTA – Aspetti di raccordo con gli immobili del comparto, fattibilità tecnica .	20	
3	GRADO DI COORDINAMENTO TRA GLI INTERVENTI PROPOSTI – Capacità degli immobili di funzionare come interconnessi .	20	
4	CAPACITA' DELL'INTERVENTO DI VALORIZZARE LE TRADIZIONI STORICHE- Creare un nuovo utilizzi a partire dalla valorizzazione della tradizione.	10	
5	SOSTENIBILITA' E GRADO DI INNOVAZIONE TECNOLOGICA – Rispetto dell'ambiente e soluzioni innovative-Edifici possibilmente NZEB .	20	
	Totale	100	50

Il concorrente è escluso dal concorso nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 50/100 punti totali.

A ciascuno dei parametri indicati nella tabella sarà attribuito un punteggio “Ponderale” e verrà attribuito un coefficiente, sulla base del metodo attribuzione discrezionale, variabile da zero ad uno da parte della Commissione giudicatrice.

Il coefficiente assegnato sarà moltiplicato per il punteggio massimo disponibile per ogni elemento qualitativo.

Giudizio sintetico	Coefficiente associato al giudizio sintetico
<b>NON VALUTABILE/INADEGUATO</b>	<b>0,0</b>
<b>PARZIALMENTE ADEGUATO</b>	<b>0,30</b>
<b>ADEGUATO</b>	<b>0,50</b>
<b>SUFFICIENTE</b>	<b>0,60</b>
<b>DISCRETO</b>	<b>0,70</b>
<b>BUONO</b>	<b>0,80</b>
<b>OTTIMO</b>	<b>1</b>

Al termine dell'attribuzione del punteggio tecnico, la Commissione giudicatrice incaricata della valutazione delle offerte procederà come di seguito:

1) in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

P<sub>i</sub> = punteggio concorrente i;

C<sub>ai</sub> = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;



Cbi = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;

.....

Cni = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;

Pa = peso criterio di valutazione a;

Pb = peso criterio di valutazione b;

.....

Pn = peso criterio di valutazione n.

2) alla dichiarazione di non ammissibilità alle fasi successive della gara per i concorrenti che non avessero conseguito un punteggio di almeno 50 punti su 100 punti disponibili;

3) alla riparametrazione del punteggio totale previsto di 100 punti; in tale caso al concorrente che risulti aver conseguito il punteggio più elevato saranno attribuiti 100 punti mentre ai restanti concorrenti sarà attribuito il punteggio in forma proporzionale, secondo la seguente formula:

$$\text{punteggio qualità ditta considerata} = \frac{100 \times \text{punteggio assegnato alla ditta}}{\text{miglior punteggio assegnato}}$$

4) alla stesura dei punteggi totali PT risultanti per ciascun concorrente ammesso.

Il risultato sarà motivato con l'assegnazione di punteggi.

La Commissione aggiudicatrice presterà particolare attenzione all'idoneità delle proposte di idee proposte allo sviluppo progettuale del secondo grado del concorso ed alla possibilità di conseguire al termine del concorso un risultato di alta qualità.

I partecipanti autori delle prime tre proposte di idee individuate con il punteggio più alto, sono ammessi ex aequo, senza formazione di graduatoria, al Secondo grado.

Sulla procedura di valutazione sarà redatto apposito verbale, che verrà pubblicato unitamente ai codici alfanumerici scelti per il passaggio al secondo grado, entro il termine indicato nel calendario di cui al punto 4.5. sulla piattaforma nella sezione specifica.

Nel caso in cui i progetti di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo ma punteggi differenti sui criteri di valutazione, è collocato primo in classifica il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sulla voce che da maggiori punti.

Nel caso di ulteriore parità, sarà premiata la proposta ritenuta maggiormente corrispondente all'interesse pubblico da parte della Commissione giudicatrice, del RUP, della Stazione appaltante.

#### 15.10 ESAME DELLE PROPOSTE PROGETTUALI DEL 1° GRADO

La commissione giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione delle proposte d'idee di tutti i concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri indicati nel bando e nel presente disciplinare senza formulazione di graduatoria. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

All'esito delle operazioni di cui sopra, nel rispetto dell'anonimato, sono resi visibili ai concorrenti i punteggi attribuiti ai singoli progetti, l'elenco dei progetti ammessi al 2° grado. La stazione appaltante comunica ai concorrenti l'ammissione o l'esclusione, mediante la piattaforma telematica, con le modalità indicate all'articolo 6.2 e nel rispetto dell'anonimato di cui all'articolo 4.4.

Ai concorrenti ammessi al 2° grado saranno comunicate, con le modalità indicate nel presente disciplinare, la data e l'ora entro cui dovrà essere presentata, a pena d'irricevibilità, la proposta progettuale relativa alla partecipazione al secondo grado, di cui ai seguenti articoli.

## 16. 2° GRADO DEL CONCORSO

### 16.1 ELABORATI PROGETTUALI RICHIESTI PER IL 2° GRADO

Nel progetto di fattibilità tecnica ed economica (art. 23 Dlgs 50/2016 come vigente), il progettista sviluppa, nel rispetto del quadro esigenziale, tutte le indagini e gli studi necessari per la definizione degli aspetti tecnici ed economici, nonché gli elaborati grafici per l'individuazione delle caratteristiche dimensionali, volumetriche, tipologiche, funzionali e tecnologiche dei lavori da realizzare e le relative stime economiche. Il progetto di fattibilità tecnica ed economica deve consentire, ove necessario, l'avvio della procedura espropriativa.

In questa fase i concorrenti dovranno presentare un progetto di fattibilità tecnica economica. Viene richiesta, in questa fase, pena l'esclusione la presentazione degli elaborati di seguito elencati:

- a. **Relazione illustrativa** - massimo 25 facciate formato A4 - orientamento verticale-carattere arial dimensione 11, integrativa rispetto a quella presentata per il 1° grado. La relazione approfondirà le tematiche già affrontate nel 1° grado mettendo in evidenza la fattibilità tecnica dell'intervento proposto. Sono ammessi schemi grafici ed immagini. ;(**unico file in formato PDF**, di dimensione non superiore a **10 MB**);
- b. **Relazione tecnica** - massimo 25 facciate formato A4 - orientamento verticale-carattere arial dimensione 11. La relazione riporta lo sviluppo degli studi tecnici specialistici del progetto ed indica requisiti e prestazioni che devono essere riscontrate nell'intervento. Descrive la caratterizzazione del progetto dal punto di vista di inserimento nel territorio, descrive e motiva le scelte tecniche del progetto . (**unico file in formato PDF**, di dimensione non superiore a **10 MB**);
- c. relazione di verifica preventiva dell'interesse archeologico (art. 28 comma 4 del D.Lgs. 42/2004, per la procedura D. Lgs. 50/2016 art. 25, c. 1) ;
- d. studio di impatto ambientale, per le opere soggette a VIA;
- e. relazione di sostenibilità dell'opera;
- f. elaborati grafici delle opere, nelle scale adeguate; **unico file in formato PDF**, di dimensione non superiore a **100 MB contenete:**

**-N. 4 TAVOLE GRAFICHE formato A1** tecnica rappresentativa libera in bianco e nero o a colori, scala libera ritenuta più idonea; stampa su una sola facciata, contenenti i seguenti elementi:

**\*Planimetria generale riepilogativa dei vari interventi proposti.** L'elaborato dovrà indicare, l'inserimento urbanistico dei contenuti oggetto della proposta progettuale, le sistemazioni esterne, gli accessi alle aree oggetto d'intervento e ai fabbricati , tutti gli interventi proposti sia di tipo edilizio che di tipo amministrativo/normativo;

**\*Piante di tutti i livelli** -scala 1:200 o 1:100, le piante devono contenere: la numerazione di tutti gli spazi con relativa destinazione , le superfici nette , le principali quote altimetriche , nonche', per il livello terreno, anche la sistemazione esterna delle aree in immediata vicinanza ;

\* **Prospetti ed almeno 3 sezioni significative** -scala 1:500 o 1:200 o 1:100 ;

\* **Rappresentazioni tridimensionali** (massimo quattro) ;

- g. computo estimativo dell'opera (comprensivo dei costi della sicurezza), in attuazione dell'articolo 32, comma 14 bis, del Codice;
- h. piano particellare delle aree espropriande o da acquisire, ove pertinente;
- i. quadro economico di progetto;
- j. cronoprogramma;
- l. per le opere soggette a VIA, e comunque ove richiesto, piano preliminare di monitoraggio ambientale;

**Ai soli fini dell'espletamento del procedimento di affidamento incardinato sul PFTE, i seguenti elaborati progettuali possono essere omessi:**

- m. schema di contratto;
- n. capitolato speciale d'appalto (sostituito da un disciplinare descrittivo e prestazionale degli elementi tecnici);
- o. piano preliminare di manutenzione dell'opera e delle sue parti (sostituito da prime indicazioni sul piano medesimo);
- p. piano di sicurezza e di coordinamento (sostituito da prime indicazioni sul piano medesimo);
- q. per le opere soggette a VIA, e comunque ove richiesto, piano preliminare di monitoraggio ambientale;

I files del progetto non dovranno contenere riferimenti all'autore e dovranno riportare la dicitura **"Recupero e Riqualificazione di un agglomerato di strutture di tipologia agricolo/industriale facenti parte dell' "ex Tabacchificio Pietromarchi sito in Marsciano Capoluogo, quartiere Via Larga"** ed il codice alfa numerico. Elaborati difformi dalle sopra citate specifiche o che contengano elementi riconoscitivi che potrebbero ricondurre alla paternità della proposta d'idee, comporteranno l'esclusione dal Concorso.

**I file devono essere, a pena di esclusione, anonimi sia nel contenuto sia nelle proprietà, come da specifiche presenti nel presente disciplinare.**

Non sono ammessi elaborati ulteriori o diversi da quelli indicati dal presente disciplinare e previsti dalla piattaforma.

**N.B. Per gli operatori che saranno ammessi a partecipare al secondo grado verrà messo a disposizione un nuovo disciplinare telematico contenente le istruzioni per il caricamento della documentazione richiesta.**

## 16.2 MODALITA' DI CONSEGNA DEGLI ELABORATI PER IL 2° GRADO

Le proposte progettuali devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le proposte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

La Piattaforma non accetta proposte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle proposte.

Della data e dell'ora di arrivo della proposta progettuale fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della proposta progettuale entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto all'interno del Disciplinare telematico.

### 16.3 RICHIESTA CHIARIMENTI PER IL 2° GRADO

Le richieste di chiarimenti possono essere inoltrate esclusivamente attraverso lo spazio condiviso denominato "Chiarimenti", accessibile all'interno della sezione "E-procurement" – "Proc. d'acquisto", richiamando la gara di cui trattasi, all'indirizzo [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_comunemarscianoconcorsopietromarchi](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_comunemarscianoconcorsopietromarchi) entro il termine indicato nel Calendario determinato dal presente bando. Sarà possibile proporre quesiti dopo aver ricevuto apposita comunicazione di attivazione della scheda dedicata al II grado.

I quesiti dovranno essere proposti, pena l'irricevibilità degli stessi, in forma anonima e non dovranno contenere allegati che possano ricondurre all'identità del richiedente.

Le risposte ai quesiti pervenuti saranno pubblicate nel sito web del Concorso, entro il termine indicato nel Calendario

Le risposte ai quesiti pervenuti divengono parte integrante del Bando di Concorso.

### 16.4 COMMISSIONE GIUDICATRICE PER IL 2° GRADO

La composizione della Commissione per la fase di 2° grado corrisponde a quella della fase di 1° grado.

La decisione della Commissione è vincolante per la Stazione appaltante che, previa verifica dei requisiti approverà la graduatoria finale.

### 16.5 CRITERI DI VALUTAZIONE PER GLI ELBORATI PROGETTUALI DEL 2° GRADO

La Commissione, in seduta riservata e senza giudizio di merito, da conto delle proposte progettuali pervenute ed esegue un esame tecnico preliminare per la verifica della congruità della documentazione prodotta dai candidati in conformità alle prescrizioni contenute nel bando.

La documentazione amministrativa presentata in sede di I fase rimane in ogni caso inaccessibile, al fine di assicurare l'anonimato delle proposte dei concorrenti.

Sul risultato del predetto esame preliminare è redatto apposito verbale. La Commissione, in seduta riservata, nel rispetto delle modalità previste dall'articolo 155 comma 4 del D.L.vo n° 50/2016, valuta le proposte progettuali applicando i seguenti criteri di valutazione, con la relativa ripartizione dei punteggi massimi attribuibili discrezionalmente ad ogni criterio:

La valutazione degli elaborati del 2° grado avviene in base ai seguenti criteri:

**Tabella dei criteri di valutazione degli elaborati progettuali di fattibilità tecnica ed economica**

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	
1	QUALITA' DELLA PROPOSTA NEL FORNIRE UNA NUOVA FUNZIONE AGLI IMMOBILI – Capacità di generare flussi di utilizzatori.	20	
2	QUALITA' ARCHITETTONICA e STRUTTURALE DELLA PROPOSTA – Aspetti di raccordo con gli immobili del comparto, miglioramento/adeguamento sismico, materiali e funzionalità .	30	
3	GRADO DI COORDINAMENTO TRA GLI INTERVENTI PROPOSTI – Capacità degli immobili di funzionare come interconnessi .	15	
4	CAPACITA' DELL'INTERVENTO DI VALORIZZARE LE TRADIZIONI STORICHE- Creare un nuovo utilizzo a partire dalla valorizzazione della tradizione .	10	
5	SOTENIBILITA' E GRADO DI INNOVAZIONE TECNOLOGICA – Rispetto dell'ambiente e soluzioni Innovative-Edifici possibilmente NZEB .	15	
6	ASPETTI TECNICI ED ECONOMICI – Coerenza del quadro economico e cronoprogramma .	10	
	Totale	100	

## 16.6 VALUTAZIONE DEGLI ELABORATI PROGETTUALI DEL 2° GRADO

La commissione giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione degli elaborati progettuali di tutti i concorrenti ammessi al 2° grado e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e/o le formule indicati nel presente disciplinare e successivamente alla formulazione della classifica.

A ciascuno dei parametri indicati nella tabella sarà attribuito un punteggio "Ponderale" e verrà attribuito un coefficiente, sulla base del metodo attribuzione discrezionale, variabile da zero ad uno da parte della Commissione giudicatrice.

Il coefficiente assegnato sarà moltiplicato per il punteggio massimo disponibile per ogni elemento qualitativo.

Giudizio sintetico	Coefficiente associato al giudizio sintetico
<b>NON VALUTABILE/INADEGUATO</b>	<b>0,0</b>
<b>PARZIALMENTE ADEGUATO</b>	<b>0,30</b>
<b>ADEGUATO</b>	<b>0,50</b>
<b>SUFFICIENTE</b>	<b>0,60</b>
<b>DISCRETO</b>	<b>0,70</b>
<b>BUONO</b>	<b>0,80</b>
<b>OTTIMO</b>	<b>1</b>

Al termine dell'attribuzione del punteggio tecnico, la Commissione giudicatrice incaricata della valutazione delle offerte procederà come di seguito:

1) in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

$P_i$  = punteggio concorrente  $i$ ;

$C_{ai}$  = coefficiente criterio di valutazione  $a$ , del concorrente  $i$ ;

$C_{bi}$  = coefficiente criterio di valutazione  $b$ , del concorrente  $i$ ;

.....

$C_{ni}$  = coefficiente criterio di valutazione  $n$ , del concorrente  $i$ ;

$P_a$  = peso criterio di valutazione  $a$ ;

$P_b$  = peso criterio di valutazione  $b$ ;

.....

$P_n$  = peso criterio di valutazione  $n$ .

2) alla riparametrazione del punteggio totale previsto di 100 punti; in tale caso al concorrente che risulti aver conseguito il punteggio più elevato saranno attribuiti 100 punti mentre ai restanti concorrenti sarà attribuito il punteggio in forma proporzionale, secondo la seguente formula:

$$\text{punteggio qualità ditta considerata} = \frac{100 \times \text{punteggio assegnato alla ditta}}{\text{miglior punteggio assegnato}}$$

3) alla stesura dei punteggi totali PT risultanti per ciascun concorrente ammesso.

È collocato primo in classifica il concorrente che ha ottenuto il punteggio maggiore.

Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui sopra, i punteggi attribuiti ai singoli progetti.

Nel caso in cui i progetti di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo ma punteggi differenti sui criteri di valutazione, è collocato primo in classifica il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sulla voce che dà maggiori punti.

Nel caso di ulteriore parità, sarà premiata la proposta ritenuta maggiormente corrispondente all'interesse pubblico da parte della Commissione giudicatrice, del RUP, della Stazione appaltante.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione giudicatrice redige la classifica e la comunica al RUP.

Il RUP rende nota la classifica, associando ai codici alfanumerici i nominativi dei corrispondenti concorrenti. Procedo alla pubblicazione nella Piattaforma e sul profilo di committente nella sezione Amministrazione trasparente.

### **Graduatoria provvisoria**

La Commissione di concorso stila la graduatoria provvisoria riportando i codici alfanumerici dei progetti e redige e sottoscrive il relativo verbale.

Il verbale della Commissione di concorso è trasmesso al RUP che, in apposita seduta pubblica, provvede a sciogliere l'anonimato, tramite l'utilizzo della "chiave privata" in suo possesso, consentendo l'abbinamento dei progetti ai loro autori.

In seduta pubblica si procederà alla verifica della documentazione amministrativa con riferimento a tutti i 3 (tre) candidati.

Il soccorso istruttorio verrà attivato solamente dopo lo scioglimento dell'anonimato, in sede di apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa, a conclusione del secondo grado del concorso. Il vincitore, individuato in via provvisoria, il II ed il III classificato dovranno fornire entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta della Stazione Appaltante la documentazione probatoria a conferma delle dichiarazioni rese in merito al possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale (idoneità professionale, capacità tecnico professionale, capacità economico finanziaria).

Fermo restando che tali requisiti devono sussistere a far data dalla presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso.

La Stazione Appaltante invita, se necessario, i partecipanti a completare o a fornire, entro un termine di 10 giorni, chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati e documenti presentati.

Qualora il vincitore non fornisca la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti oppure le verifiche relative al possesso dei requisiti, il vincitore decade da ogni diritto derivante dalla partecipazione al concorso ed è automaticamente escluso dalla graduatoria del concorso.

In tal caso Stazione Appaltante procederà ad adeguare di conseguenza la graduatoria provvisoria ed a nominare vincitore del concorso il primo partecipante che segue in graduatoria, previo esito positivo della verifica dei requisiti di cui al precedente capoverso.

La proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP in favore del primo classificato, del II classificato e del III classificato, all'esito positivo delle verifiche di cui al presente punto.

L'Ente banditore, previa verifica della proposta di aggiudicazione, aggiudica il concorso ai sensi degli articoli 32 comma 5 e 33 comma 1 del D. L.vo n.50/2016.

A decorrere dall'aggiudicazione, l'Ente banditore procede, entro 5 (cinque) giorni, alle comunicazioni di cui all'articolo 76 comma 5 lettera a) del D. L.vo n.50/2016.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32 comma 7 del D. L.vo n.50/2016, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D. L.vo n.50/2016.

## **17. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La documentazione amministrativa presentata nel 1° grado, resa inaccessibile dalla Piattaforma, sarà visualizzata dal RUP solamente al termine del 2° Grado.

Il RUP accede alla documentazione amministrativa del primo del secondo e del terzo concorrente in classifica e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;

c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP può provvedere a:

- a) confermare l'aggiudicazione del concorso;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al punto 12;
- c) adottare il provvedimento che determina l'esclusione dalla procedura di gara

Il RUP provvede altresì alla pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", della graduatoria definitiva e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

**Il vincitore del Concorso, entro 30 giorni dalla proclamazione, dovrà presentare tutti gli elaborati concorsuali, completi come previsto per il livello del progetto di fattibilità tecnica ed economica e secondo quanto stabilito dal codice dei contratti art.23 e secondo quanto previsto dal D.p.r. n.207/2010 art.17,18,19,20,21,22 e 23 .**

**Il contenuto degli elaborati di cui sopra e le relative scale di rappresentazione devono essere conformi a quanto riportato dalle linee guida MIMS(per la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica da porre a base dell'affidamento di contratti pubblici dei lavori del PNRR e PNC), art. 48, comma 7 del DL 31 Maggio 2021, n. 77, convertito nella Legge 29 Luglio 2021, n.108**

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali e gli oneri fiscali, quali imposte e tasse, relativi alla stipulazione del presente contratto, oltre alle spese di pubblicazione del disciplinare e dell'avviso sui risultati, il cui importo sarà rimborsato alla stazione appaltante.

## **18. PAGAMENTO DEL PREMIO**

Il concorso di progettazione si concluderà con l'attribuzione del premio al primo classificato, con riferimento alla graduatoria definitiva, pari ad € 42.250,72 oltre ad oneri fiscali e previdenziali e del secondo classificato € 8.000,00 oltre ad oneri fiscali e previdenziali ed al terzo classificato €. 4.000,00 oltre ad oneri fiscali e previdenziali, ad avvenuto accreditamento delle somme da parte del Ministero competente, giusta art. 6 – Erogazione delle risorse e monitoraggio del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 17-12- 2021 – "Ripartizione del fondo per la progettazione territoriale.

Nel caso di raggruppamenti il premio sarà corrisposto esclusivamente al soggetto indicato quale capogruppo nella domanda di partecipazione.

## **19. AFFIDAMENTO del PFTE DELL'IMMOBILE INDIVIDUATO CON LA LETTERA "A" ed eventualmente DEI SUCCESSIVI LIVELLI DI PROGETTAZIONE**

**A seguito del reperimento delle risorse finanziarie, ai sensi dell'art.152, c.5 del Codice, al vincitore sarà affidata la redazione del progetto di fattibilità tecnico economica dell'edificio individuato dalla lettera "A" , con l'applicazione del ribasso del 20%, intendendo in tal modo esperita la negoziazione prescritta dall'art.152, c.5 , secondo periodo .**

**L'importo stimato di affidamento sarà pari ad € 41.885,00 (già ribassato), oltre ad oneri fiscali e previdenziali .**



**Pertanto il vincitore del Concorso, entro 45 giorni dalla comunicazione, dovrà trasmettere il progetto di fattibilità tecnica ed economica dell'EDIFICIO INDIVIDUATO con la lettera "A" secondo quanto stabilito dal D.Lgs.50/2016 - art.23 e secondo quanto previsto dal D.p.r. n.207/2010 art.17,18,19,20,21,22 e 23 .**

**Il contenuto degli elaborati di cui sopra e le relative scale di rappresentazione devono essere conformi a quanto riportato dalle linee guida MIMS(per la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica da porre a base dell'affidamento di contratti pubblici dei lavori del PNRR e PNC), art. 48, comma 7 del DL 31 Maggio 2021, n. 77, convertito nella Legge 29 Luglio 2021, n.108**

La stazione appaltante intende, inoltre, avvalersi della facoltà indicata nell'articolo 12, comma 8, del decreto legge 121/2021 in caso di reperimento dei fondi necessari.

Al vincitore del concorso potrà essere affidata la redazione dei livelli successivi di progettazione che possono essere affidati, nonché con procedura negoziata, di cui all'articolo 63, comma 4, del Codice. Nel caso non vengano affidati i successivi livelli di progettazione, al vincitore del concorso non spetterà alcun compenso, oltre al premio previsto nel presente disciplinare.

La stipulazione del contratto per le successive fasi della progettazione è subordinata all'esito positivo delle verifiche sul possesso dei requisiti di ordine generale e dei requisiti speciali richiesti ai punti 9.1, 9.2, 9.3.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali e gli oneri fiscali, quali imposte e tasse, relativi alla stipulazione del presente contratto, oltre alle spese di pubblicazione del disciplinare e dell'avviso sui risultati, il cui importo sarà rimborsato alla stazione appaltante.

## **20. AVVALIMENTO**

Il concorrente, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico - finanziario e tecnico - professionale, di cui agli articoli 9.2 e 9.3, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui agli articoli 8 e 9 del presente disciplinare.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 8 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta. Non è sanabile - e quindi causa

di esclusione dal concorso - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

## **21. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il pagamento del premio avviene nel rispetto degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136. A tal fine, l'affidatario comunica alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi.

## **22. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

## **23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Spoleto.

## **24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

**Il Responsabile Area Tecnica LL.PP.**

Ing.Mario Brizi

