



COMUNE DI MARSCIANO
(Provincia di Perugia)

**PIANO OPERATIVO PER LO SVOLGIMENTO IN SICUREZZA
DI CONCORSI PUBBLICI**

**SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PARZIALE 50% E PERIODO
INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO”, CATEGORIA D,
POSIZIONE ECONOMICA D1 DEL VIGENTE CCNL DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI**

(Ai sensi delle norme vigenti in materia di sicurezza anti-contagio e del nuovo Protocollo per lo svolgimento dei
concorsi pubblici del 25/05/2022)

SOMMARIO

1. INTRODUZIONE

1.1 Scopo del documento	3
1.2 Riferimenti Normativi	3
1.3 Definizioni	4

2. REQUISITI GENERALI DELLE SEDI CONCORSUALI

2.1 Area Concorsuale	4
2.2 Locale Concorso	5
2.3 Servizi Igienici	5

3. MISURE ORGANIZZATIVE E IGIENICO-SANITARIE

3.1 Svolgimento delle Prove	7
3.2 Pulizia Area Concorsuale e Servizi Igienici	7
3.3 Gestione di Sospetti casi CoViD-19	7

4. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE 9

5. GESTIONE DELLE EMERGENZE 10

6. INFORMAZIONE 10

1 INTRODUZIONE

Il presente protocollo disciplina le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19.

Il Comune di Marsciano ha la necessità di svolgere, in presenza, in data 25 novembre 2022 la prova orale della selezione pubblica per esami per la copertura a tempo parziale 50% e periodo indeterminato di n. 1 posto di “istruttore direttivo informatico”, categoria D, posizione economica D1 del CCNL del comparto funzioni locali.

Il Dipartimento della Funzione Pubblica ha adottato, in data 25/05/2022, il nuovo Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici pubblicato nella Gazzetta ufficiale Concorsi n.126 del 31.05.2022. Le disposizioni contenute nel protocollo saranno scrupolosamente osservate dai componenti della Commissione e dai candidati.

Il presente Piano Operativo si propone di illustrare le misure logistiche, organizzative ed igienico sanitarie, mutuata dal protocollo di cui sopra e opportunamente adattate, per consentire lo svolgimento in sicurezza della prova orale.

1.1 SCOPO DEL DOCUMENTO

Il documento – piano operativo – è rivolto a tutti i soggetti aventi ruoli e responsabilità nell’organizzazione e nella gestione della prova orale e fornisce le indicazioni operative da attuare nel rispetto dei principi di precauzione e proporzionalità, volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID-19, negli ambienti di lavoro del Comune di Marsciano o di soggetti terzi, individuati come sedi per lo svolgimento di detta prova.

La diffusione dell’infezione da SARS-CoV-2 rappresenta una questione di salute pubblica, pertanto la gestione delle misure preventive e protettive deve necessariamente seguire i provvedimenti speciali adottati dalle istituzioni competenti in conformità all’evoluzione dello scenario epidemiologico.

I soggetti coinvolti a cui sono rivolte le indicazioni del presente Piano operativo sono:

- l’Amministrazione titolare della procedura concorsuale;
- le Commissioni esaminatrici;
- il personale di vigilanza;
- i candidati;
- tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico, eventuale personale sanitario presente in loco).

Si precisa inoltre che la sede oggetto della prova di concorso è conforme alla normativa in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. 81/08 e s.m.i.

Infine, l'applicazione del presente protocollo tiene conto delle misure in materia di contenimento rischio epidemiologico da COVID-19 applicabili nel territorio regionale (Regione Umbria) ove si svolge la procedura concorsuale.

1.2 RIFERIMENTI NORMATIVI

Il protocollo prende a riferimento:

- Art. 32 della Costituzione – “La Repubblica tutela la salute come fondamentale diritto dell’individuo e interesse della collettività (...)”
- D.Lgs. n.165 del 30 marzo 2001 - Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche
- D. Lgs. n. 81 del 09 aprile 2008 - Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro
- DPCM n. 1 del 31 gennaio 2020 – Dichiarazione dello stato di emergenza nazionale in conseguenza del rischio sanitario connesso all’insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili e successivi DPCM riguardanti l’emergenza Coronavirus
- D.L. n. 34 del 19 maggio 2020 convertito in L. 77 del 17 luglio 2020 recante misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all’economia, nonché di politiche sociali connesse all’emergenza epidemiologica CoViD.
- Protocollo quadro del 24 luglio 2020 del Ministero P.A. e organizzazioni sindacali per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici sui luoghi di lavoro in ordine all’emergenza sanitaria da CoViD-19.
- Decreto-Legge 1 aprile 2021, n. 44 che, all’articolo 10, c. 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all’ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni;
- D.L. n.172 del 26 novembre 2021 gennaio 2022 “Misure urgenti per il contenimento dell’epidemia da COVID-19 e per lo svolgimento in sicurezza delle attività economiche e per lo svolgimento in sicurezza delle attività economiche e sociali” convertito in Legge 21 gennaio 2022, n.3;
- D.L. n.1 del 7 gennaio 2022 “Misure urgenti per fronteggiare l’emergenza COVID-19, in particolare nei luoghi di lavoro, nelle scuole e negli istituti di formazione superiore;
- Il Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, recante «Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)»,
- Visto il decreto-legge 24 marzo 2022, n. 24, recante «*Disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da COVID-19, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza*», pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana 24 marzo 2022, n. 70;
- Vista l’ordinanza del Ministro della salute 1° aprile 2022, recante “*Adozione delle «Linee guida per la ripresa delle attività economiche e sociali»*”, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana 4 aprile 2022, n. 79;

-Vista l'ordinanza del Ministro della salute 28 aprile 2022, recante "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'epidemia da COVID-19 concernenti l'utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie", pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana 30 aprile 2022, n. 100;

- Ordinanza ministeriale 25/05/2022 recante «Aggiornamento del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici» pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 31.05.2022, n. 126;

1.3 DEFINIZIONI

"SARS-CoV-2" è un virus respiratorio che si trasmette attraverso contatti stretti diretti con una persona infetta.

La principale via di trasmissione è il contatto stretto diretto con una persona che presenta sintomi; è ritenuto possibile, sebbene in casi rari, che anche persone nelle fasi iniziali della malattia, e quindi con sintomi assenti o molto lievi, possano trasmettere il virus.

Per tutte le definizioni riguardanti il rischio epidemiologico da COVID-19, si segue quanto riportato nelle pagine WEB istituzionali del Governo, del Ministero della Pubblica Amministrazione e del Ministero della Salute.

2 REQUISITI GENERALI DELLA SEDE CONCORSUALE

Nel rispetto delle disposizioni del protocollo anti-contagio, al fine di espletare le prove orali della selezione pubblica per esami per la copertura a tempo parziale 50% e periodo indeterminato di n. 1 posto di "istruttore direttivo informatico", categoria D, posizione economica D1 del CCNL del comparto funzioni locali, considerato il numero di candidati, è stata individuata come adeguata l'area concorsuale presso la sala Aldo Capitini, sita in Piazza degli Uffici – 06055 Marsciano

L'area concorsuale individuata si presenta con differenti aree esterne pertinenti, per le quali sono identificabili percorsi di ingresso e di uscita.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale, quindi nell'area di transito per registrazione dei partecipanti – accesso nell'area concorsuale - organizzazione delle sedute - uscita dei candidati dall'area concorsuale) sono organizzati e regolamentati, anche mediante apposita cartellonistica verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale.

Nell'area concorsuale sono collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

2.1 AREA CONCORSUALE

I candidati sono tenuti a presentarsi di fronte al punto di accesso dell'area concorsuale; al momento dell'arrivo il candidato troverà il personale di servizio addetto all'ingresso e dovrà attendere in fila nel rispetto della distanza di sicurezza di non inferiore a 1 m.

2.2 LOCALE CONCORSO

L'area concorsuale individuata (Sala Aldo Capitini), con una superficie di circa 94 mq oltre ai locali di servizio, prevede una distribuzione dei posti tale che il candidato abbia un'area circolare di non interferenza con la Commissione e con il pubblico. La postazione della Commissione è distanziata da quella che i candidati utilizzeranno rispettivamente per sostenere la prova orale, nel rispetto delle distanze previste al Paragrafo 5 del Protocollo.

La sala è dotata di postazioni per gli spettatori (esclusivamente i candidati in attesa del proprio turno) oltre al tavolo per la Commissione; le postazioni saranno disposte ordinatamente, alla distanza, in tutte le direzioni, di 1 m una dall'altra.

La Sala è dotata di ampie finestre e ampie aperture per una corretta areazione naturale del locale.

2.3 SERVIZI IGIENICI

È presente in prossimità dell'aula concorso un servizio igienico, ad uso esclusivo dei candidati, dei membri della Commissione e del personale di servizio per lo svolgimento della prova d'esame, idoneo a ricevere anche utenti con disabilità.

L'area dei servizi igienici verrà bonificata, pulita e disinfettata prima della prova.

Il servizio igienico individuato è graficamente riportato nella planimetria dell'area concorsuale.

3 MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO - SANITARIE

Il personale di servizio addetto all'ingresso coordinerà le operazioni di accesso all'area concorsuale dei candidati in particolare dovrà:

- controllare i nominativi dei candidati e che abbiano apposto la propria firma sul registro presenze;
- verificare l'avvenuta disinfezione delle mani;
- verificare che siano in possesso dell'autodichiarazione da produrre ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000;
- consegnare una mascherina FFP2 che i candidati dovranno obbligatoriamente indossare prima di entrare nell'area concorsuale, in sostituzione di quella già in uso, fino all'uscita dalla struttura dopo aver terminato ciascuna prova del concorso. Le mascherine usate potranno essere smaltite negli appositi portarifiuti che si troveranno nello spazio esterno all'area concorsuale.

Sarà garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati con disabilità e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi.

Sarà vietato l'ingresso all'area concorsuale ai candidati che:

- siano sprovvisti dell'autodichiarazione e/o si rifiutino di produrla;
- si rifiutino di indossare le mascherine fornite dall'Amministrazione;

Dopo aver controllato che i candidati abbiano indossato correttamente la mascherina (se del caso aver dato loro istruzioni sul corretto utilizzo coperture delle vie aeree, naso e bocca) e igienizzato le mani con il gel igienizzante a disposizione, prima e dopo aver cambiato la mascherina, il personale di servizio permetterà loro l'ingresso nell'area di concorso in maniera ordinata e distanziata.

Lungo tutti i percorsi interni saranno presenti, in numero adeguato:

- dispenser con soluzione idroalcolica per l'igienizzazione delle mani, adeguatamente segnalati e con le istruzioni per il corretto utilizzo;
- segnaletica (orizzontale o verticale) riguardante il percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate.
- planimetrie indicanti le direzioni da seguire;

Al fine di evitare e ridurre la possibilità di contagio da CoViD-19 si adottano per tutta la giornata le seguenti misure igienico sanitarie e organizzative:

- adozione di misure igieniche di tutta l'area concorsuale in particolare:

- bonifica preliminare di tutta l'area concorsuale;
- sanificazione e disinfezione, secondo le indicazioni di cui al successivo punto 3.2, delle postazioni dei candidati, della sala concorso con particolare attenzione alle maniglie di porte e finestre, interruttori, pulsantiere etc.;
- garanzia di una continua pulizia e disinfezione dei servizi igienici da una squadra di addetti dedicati a questa operazione per tutto il tempo di svolgimento delle prove concorsuali con particolare attenzione alle maniglie di porte e finestre, interruttori, rubinetti, etc.;

- igiene delle mani mediante apposito gel igienizzante adeguatamente segnalato e distribuito in tutta l'area concorsuale, in prossimità delle aree identificazione dei candidati e dei servizi igienici;

- rispetto della distanza di sicurezza, all'ingresso e in tutta dell'area concorsuale, delle postazioni dei candidati e nel deflusso al termine delle prove d'esame, tramite il controllo del personale di servizio, un'adeguata segnaletica a parete e/o a pavimento e l'adozione di apposite procedure;

- utilizzo obbligatorio dei DPI (maschere FFP2 forniti dall'Amministrazione) per tutti i soggetti coinvolti nell'organizzazione del concorso;

- ricambio d'aria naturale tramite l'apertura delle finestre presenti a intervalli regolari.

3.1 SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Tutti i presenti nell'aula concorso dovranno obbligatoriamente indossare la mascherina FFP2 data loro in dotazione; saranno a disposizione un numero adeguato di mascherine per chi durante le prove manifestasse la necessità di sostituzione, previa segnalazione e autorizzazione dei membri della Commissione.

É vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande di cui i candidati potranno munirsi preventivamente; una volta raggiunta la postazione di esame i candidati rimangono seduti per tutto lo svolgimento della prova di esame.

A intervalli regolari, durante lo svolgimento delle prove nella sala dovranno essere aperte le finestre presenti al fine di garantire un regolare ricambio di aria naturale.

Al termine della prova orale il candidato uscirà direttamente dalla porta, senza fermarsi, al fine di evitare assembramenti e garantendo il mantenimento della distanza interpersonale di 1 m.

3.2 PULIZIA AREA CONCORSALE E SERVIZI IGIENICI

La Sala Aldo Capitini, prima dell'ingresso dei candidati e della commissione, sarà sottoposta a bonifica preliminare. La pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici saranno effettuate a cura di personale qualificato, dotato di idonei prodotti (particolare attenzione sarà posta alla pulizia delle maniglie di porte e finestre, rubinetti, interruttori della luce, ecc.); all'interno dei servizi sarà sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette di carta usa e getta e pattumiere chiuse con apertura a pedale, nonché istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

L'accesso dei candidati sarà limitato dal personale addetto.

Le attività di bonifica e sanificazione compiute saranno documentate e tenute agli atti da parte dell'esecutore, indicando, data, ora, prodotti utilizzati e firma dell'operatore in appositi modelli.

La sanificazione dei locali avverrà con le modalità individuate nella normativa vigente.

3.3 GESTIONE DI SOSPETTI CASI COVID -19

Nel caso in cui un candidato, un membro della Commissione esaminatrice, un operatore o un addetto all'organizzazione e vigilanza, manifesti durante le prove d'esame sintomi riconducibili al CoViD-19, è obbligato a segnalarlo ai membri della Commissione esaminatrice, i quali disporranno immediatamente che il soggetto venga accompagnato dal personale di servizio all'esterno.

4 DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

L'Amministrazione provvederà alla fornitura dei DPI in questione acquistando esclusivamente confezioni monouso.

Le mascherine sostituite per rottura, difetti di fabbrica o altro saranno raccolte dagli addetti al servizio in appositi contenitori e successivamente smaltite secondo le norme vigenti. Oltre ai DPI messi a disposizione del personale presente alla prova concorsuale è bene precisare che all'interno dell'area concorsuale, come previsto dal Protocollo in questione, sono presenti postazioni per l'utilizzo del gel igienizzante.

L'utilizzo dei DPI (Maschere FFP2 a norma UNI EN 149:2009) è reso obbligatorio per tutti i lavoratori e per i candidati che si trovino a qualsiasi titolo a svolgere la propria attività all'interno delle aree concorsuali per tutta la durata della prova dall'ingresso alla struttura all'uscita a fine sessione o servizio.

I candidati saranno autorizzati, dal presidente della commissione, all'utilizzo di DPI diversi o integrativi a quelli prescritti solo a seguito della preventiva e valida presentazione di un certificato medico che ne attesti la necessità.

Ai membri della Commissione esaminatrice compete la vigilanza sull'uso dei DPI.

Ai candidati e al personale di servizio verrà fornita l'indicazione sul corretto uso delle mascherine.

5 GESTIONE DELLE EMERGENZE

Per quanto attiene alle possibili emergenze (incendio, terremoto, ecc.) si precisa che restano valide le procedure descritte nei piani di gestione delle emergenze della sede ospitante e riportate nelle planimetrie presenti nell'area concorsuale.

La sala è dotata di presidi antincendio adeguati per eventi nella struttura (estintori).

Il personale di servizio sarà formato per la gestione delle emergenze in qualità di addetti alla lotta antincendio e di addetti al primo soccorso.

Nell'eventualità si renda necessaria l'evacuazione dell'area concorsuale, tutto il personale dovrà posizionarsi presso il "Punto di Raccolta" esterno (piazza degli Uffici); il posizionamento dovrà avvenire nel rispetto del "criterio di distanza *droplet*" (almeno 1 metro di separazione).

5 INFORMAZIONE

Il presente Piano Operativo sarà pubblicato, nei giorni precedenti allo svolgimento della prova, nel portale dell'Amministrazione organizzatrice – sezione "Amministrazione Trasparente" "Bandi e Concorsi".

Prima dell'inizio delle prove d'esame i membri della commissione illustreranno ai candidati i comportamenti da tenere nel rispetto delle misure anti contagio da CoViD-19 e, per la gestione delle emergenze, la dislocazione delle vie d'esodo, le uscite di sicurezza e i rispettivi punti di raccolta esterni.

Il presente Piano Operativo sarà messo a disposizione ed illustrato a tutto il personale di servizio e ai componenti la Commissione esaminatrice impegnati nel concorso, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti da parte di tutti, alla segnaletica che guiderà i candidati negli spostamenti ed alla corretta condotta da tenere riguardo l'igiene delle mani, il distanziamento interpersonale, eventuali emergenze, ecc.

Si dichiara la piena ed incondizionata conformità del presente Piano Operativo alle prescrizioni del nuovo Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici. In particolare il documento contiene specifica indicazione circa:

- il rispetto dei requisiti dell'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento, di svolgimento della prova e deflusso dall'aula dei candidati;
- l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
- le modalità di gestione del servizio di pre-triage, ovvero di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5° C o altra sintomatologia riconducibile al CoViD-19 insorta nel corso delle prove concorsuali;
- l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;
- modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato e ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate.

Documenti allegati:

- Autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000
- Ordinanza del Ministero della salute 25 maggio 2022