

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**[PETRELLA LORELLA ]**

Indirizzo

**FRAZ. PIAN DI PORTO, TODI ]**

Telefono

**0758956217**

Fax

**0758943862**

E-mail

**lorella.petrella@comune.todi.pg.it**

Nazionalità

italiana

Data di nascita

[ 15, 01, 1965 ]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (15/12/2019 ad oggi)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (01/01/2015 al 14/12/2019)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (01/07/2013 al 31/12/2014)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (01.01.2007 – 31.12.2007)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

Responsabile (titolare di posizione organizzativa) settore Giudice di Pace e Contenzioso

Comune di Todi, P.zza del Popolo, 06059 Todi

Ente Pubblico

Funzionario

*Funzioni di competenza dello Stato mantenute dai Comuni relativamente alle seguenti materie: Giustizia; la sottoscritta ricopre il ruolo di* Funzionario Giudiziario presso Giudice di Pace di Todi.

Gestione del Contenzioso con incarichi ad avvocati esterni all'Ente.

Sostituzione del Responsabile del settore Cultura, Sport, Turismo

Responsabile (titolare di posizione organizzativa) servizio Demografico, Socio-Scolastico e Giudice di Pace

Comune di Todi, P.zza del Popolo, 06059 Todi

Ente Pubblico

Funzionario

*Funzioni di competenza dello Stato e delegate ai Comuni relativamente alle seguenti materie: Anagrafe e Certificazioni, Stato Civile, Elettorale, Statistica, Politiche Sociali, Servizi Scolastici, Funzionario Giudiziario presso Giudice di Pace di Todi*

Responsabile (titolare di posizione organizzativa) servizio Demografico, Sociale, Contenzioso ed Informatica

Comune di Todi, P.zza del Popolo, 06059 Todi

Ente Pubblico

Funzionario

*Funzioni di competenza dello Stato e delegate ai Comuni relativamente alle seguenti materie: Anagrafe e Certificazioni, Stato Civile, Elettorale, Leva Militare, Statistica, Sottocommissione Circondariale, Gare Appalti E Contratti, Gestione Contenzioso e Servizi Legali, Politiche Sociali Servizi Tecnologici.*

Responsabilità della "Unità di Sviluppo degli affari legali" comprendente attività connesse con il Servizio Amministrativo-legale e con i Servizi Tecnici (incarico sperimentale)

Comune di Todi, P.zza del Popolo, 06059 Todi

Ente Pubblico

Impiegato

- Principali mansioni e responsabilità Predisposizione atti amministrativi per incarichi tecnici, per Conferenze di servizi e per procedure di gara
- Date (01.04.1997 – 30.06.2013) Istruttore direttivo amministrativo Responsabile della Unità Operativa Amministrativa alla quale competono le funzioni afferenti la “Segreteria, Gare ed appalti, Contratti, Protocollo e la Gestione del Contenzioso”
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Todi, P.zza del Popolo, 06059 Todi
  - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
  - Tipo di impiego Impiegato
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (01.09.1993 – 30.03.1997) Responsabile Ufficio Contratti (ex VII qualifica funzionale)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Bastia Umbra
  - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
  - Tipo di impiego Impiegato
- Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (1984 – 1991)
  - Laurea in Giurisprudenza con votazione 108/110. Titolo della tesi di laurea” Natura e tutela delle res communes omnium”, relatore Prof. Alfredo Galasso.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Perugia
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Dal marzo 1991 al giugno 1993 ha frequentato, in qualità di praticante procuratore, lo studio legale dell’Avv. Giuseppe Berlinghini sito in Todi; nell’arco di tale periodo ha frequentato, a Perugia, il corso di preparazione all’esame da procuratore legale organizzato dall’Ordine degli Avvocati di Perugia (docenti avv. Mariani Marini, avv. Zaganelli ed altri.).
- Qualifica conseguita //
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) //
- Date (1979 – 1984)
  - Diploma di maturità tecnica commerciale
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale “Luigi Einaudi” di Todi. Votazione 57/60.
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita Ragioniere

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

ALTRE LINGUA

**FRANCESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### Docenze

- Ha svolto incarico di docenza, per una giornata, nell'anno 1997 per un progetto formativo rivolto al personale dei lavoratori socialmente utili per incarico del Consorzio FO.P.RI, con sede in Roma, via Ostiense 131/L.
- Ha svolto incarico di docenza, nel mese di aprile 2002, per n. 4 giornate, ai corsi di formazione al personale regionale della Regione Umbria (categoria B e categoria C) trasferito, poi, agli Enti locali, sul seguente argomento: "Il Testo Unico sull'ordinamento degli Enti locali ambito di applicazione, soggetti, organi e funzioni";

### Seminari

Ha partecipato a numerosi corsi di formazione, specialmente in materia di appalti.

### Forum Appalti

Ha partecipato, negli anni 2006 e 2007, al Forum sugli Appalti Pubblici promosso da Ius, ente nato dalla collaborazione tra Anci Umbria, Ance Umbria ed Università degli Studi di Perugia, avente lo scopo di proporre schemi di bandi in materia di appalti pubblici al fine di uniformare le prassi seguite dagli enti locali.

### Corsi di formazione

Ha svolto dal 14 luglio al 4 ottobre 2014 un corso di formazione (60 giorni effettivi), presso gli Uffici del Giudice di Pace di Spoleto, per acquisire la professionalità di "Funzionario Giudiziario"; inoltre, nei successivi trenta giorni, la sottoscritta ha affiancato il cancelliere uscente dipendente del Ministero della Giustizia, in servizio presso il Giudice di pace di Todi.

## PATENTE O PATENTI

IN POSSESSO DI PATENTE DI TIPO B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

## ALLEGATI

//