



[www.regione.umbria.it/sociale](http://www.regione.umbria.it/sociale)

***Allegato 2) all'Avviso per la formazione dell'elenco:***

***Atto unilaterale di impegno***

## **ATTO UNILATERALE DI IMPEGNO**

***Spett.le Comune di Marsciano Capofila della Zona Sociale n. 4***

L'anno \_\_\_\_\_, il giorno \_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, il/la sottoscritto/a Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ ( )

il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / C.F. \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ (cap \_\_\_\_\_) Via \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ avente sede legale in \_\_\_\_\_

(cap \_\_\_\_\_) Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

C.F./P.IVA \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_





[www.regione.umbria.it/sociale](http://www.regione.umbria.it/sociale)

### PREMESSO

che con atto n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_ il suddetto soggetto è stato ammesso all'iscrizione **ALL'ELENCO ZONALE DI ESERCIZI COMMERCIALI DISPONIBILI AD ACCETTARE I BUONI DI CUI ALL' AVVISO "FAMILY TECH" PER L'ACQUISTO E/O IL NOLEGGIO DI STRUMENTAZIONE TECNOLOGICA PER LA FRUIZIONE DI SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI, LUDICO RICREATIVI E SOCIO ASSISTENZIALI** di cui all'Avviso zonale DGC n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

### DICHIARA:

di essere a conoscenza di tutto quanto disposto:

dall'Avviso pubblico richiamato in premessa

dell'Avviso pubblico *"Family Tech" - contributi a famiglie per l'acquisto o il noleggio di strumentazione tecnologica utile per l'accesso a servizi socio-educativi, ludico-ricreativi e socio assistenziali*", finanziato dal P.O.R. Programma Operativo Regionale F.S.E. (Fondo Sociale Europeo) Umbria 2014-2020 - Asse "Inclusione sociale e lotta alla povertà" .

### SI IMPEGNA

- a) a comunicare ogni modifica della condizione soggettiva e oggettiva che ha determinato l'iscrizione all'elenco;
- b) a rispettare le regole che derivano dall'Avviso per la formazione dell'elenco zonale di esercizi commerciali disponibili ad accettare i buoni di cui all' avviso "Family Tech" per l'acquisto e/o il noleggio di strumentazione tecnologica per la fruizione di servizi socio-educativi, ludico ricreativi e socio assistenziali;





[www.regione.umbria.it/sociale](http://www.regione.umbria.it/sociale)

- c) a verificare l'autenticità del buono emesso dal Comune al momento dell'acquisto;
- d) ad identificare l'utilizzatore, tramite presentazione di un documento di identificazione, l'effettiva corrispondenza tra il titolare del buono nominale e la persona che esibisce lo stesso ed ad apporre sul buono gli estremi del documento di identità del titolare;
- e) a non accettare che il buono sia utilizzato da un soggetto diverso dal titolare o suo delegato
- f) a non convertire il buono in denaro contante.
- g) a rendicontare al Comune di Marsciano, in qualità di Capofila della Zona Sociale n.4 , secondo le modalità previste dall'Avviso. Nello specifico a trasmettere ogni mese, salva diversa disposizione, all'Amministrazione Comunale: fattura commerciale o altro documento equipollente fiscalmente valido, unitamente alla scheda riepilogativa, come da modello predisposto e allegato al presente avviso, quale parte sostanziale e integrate dello stesso, nella quale saranno riportate: nome e cognome dell'utilizzatore, codice fiscale dell'utilizzatore, data di utilizzo, valore del buono, e descrizione del bene acquistato laddove non emerga dallo scontrino, allegando i buoni riscossi e copia degli scontrini emessi.
- h) a rispettare le disposizioni sul trattamento dei dati personali di cui al Regolamento UE 2016/679 del 26/04/2016 (GDPR) relativo alla protezione della persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

### ACCETTA

che la liquidazione da parte del Comune di Marsciano avverrà, entro 30 gg dalla trasmissione della fattura e o altro documento equipollente fiscalmente valido, previa





[www.regione.umbria.it/sociale](http://www.regione.umbria.it/sociale)

verifica della regolarità contributiva e della documentazione presentata, mediante bonifico bancario su conto corrente dedicato.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Allegati:**

- copia documento di identità in corso di validità del richiedente sottoscrittore

