



**Al Sindaco del Comune di Marsciano**

Largo Garibaldi, 1  
06055 Marsciano (PG)

Att.ne **Area LL.PP.**

**Oggetto: Richiesta contributo per manutenzione strada vicinale di uso pubblico**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ e residente nel Comune di \_\_\_\_\_ in Via/ P.zza  
\_\_\_\_\_, n° \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ anche in  
nome e per conto dei frontisti della strada vicinale in oggetto

Vista l'Ordinanza n. 2 dell'8/01/2021 - manutenzione fossi e canali strade pubbliche;

**CHIEDE**

Il contributo di Codesta Amm.ne per la manutenzione della strada vicinale denominata:

\_\_\_\_\_ ;

**SI IMPEGNA**

- a) provvedere alla regimazione e assicurare un regolare deflusso delle acque meteoriche, in modo tale che non vengano scaricate in maniera incontrollata dai terreni di loro proprietà alla strada vicinale ad uso pubblico;
- b) eseguire periodicamente la manutenzione e la pulizia degli imbocchi intubati, dei passi carrabili tombati e delle forme di scolo posti nel tratto antistante la proprietà, rimuovendo ogni materiale depositato;
- c) rimuovere immediatamente alberi, ramaglie e terriccio, qualora caduti sulla sede stradale dai propri fondi per effetto di intemperie o per qualsiasi altra causa o che impediscano il regolare funzionamento delle cunette fossi stradali;
- d) rimuovere, per il tratto antistante la proprietà privata, tutta la vegetazione presente tra il confine della stessa e il margine della carreggiata (cosiddetta banchina stradale);
- e) potare regolarmente le siepi radicate sui propri fondi e che provocano restringimenti, invasioni e/o limitazioni di visibilità e di transito sulla strada confinante;
- f) tagliare i rami delle piante radicate sui propri fondi che si protendono oltre il confine stradale, ovvero che nascondono o limitano la visibilità di segnali stradali, restringono o danneggiano la strada, o interferiscono in qualsiasi modo con la corretta fruibilità e funzionalità della strada;
- g) adottare tutte le precauzioni e gli accorgimenti atti ad evitare qualsiasi danneggiamento e/o pericolo e/o limitazione della sicurezza e della corretta fruibilità delle strade confinanti con i propri fondi.

**n.b.** Qualora i frontisti non dovessero adempiere a quanto sopra indicato, saranno soggetti all'applicazione delle sanzioni amministrative e pecuniarie previste dal D.Lgs. n. 285 del 30/04/1992 (Codice della Strada) e dal Regolamento Comunale di Polizia Urbana e Rurale nonché verrebbero loro attribuite le responsabilità civili e penali per qualsiasi incidente o danno derivante dal mancato rispetto di quanto previsto da leggi e regolamenti vigenti.

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

**D.lgs 196/2003 – Tutela dati personali**

Vi informiamo che, ai sensi della Legge sopra citata, i dati personali ed anagrafici a noi forniti rimarranno custoditi presso la sede municipale per finalità di adempimento di legge sopra citata. Sono riconosciuti agli utenti i diritti di cui all'art. 13 del D.Lgs 196/2003

Area Lavori Pubblici, Manutenzioni, Ambiente e Sisma	Marsciano, Largo Garibaldi, 1 Tel. 075 - 8747225	<a href="mailto:m.basigliani@comune.marsciano.pg.it">m.basigliani@comune.marsciano.pg.it</a>
---	---	--

## **Modalità per l'ammissione al contributo economico**

1. Il contributo economico potrà essere richiesto da almeno un proprietario di immobili frontisti o limitrofi alle strade private ad uso pubblico. Nel caso di richiesta congiunta di più soggetti, dovrà essere indicato il nominativo di un loro rappresentante a cui fare riferimento.
2. Le richieste di contributo economico indirizzate all'Amministrazione comunale dovranno contenere:
  - a) denominazione esatta della strada vicinale di uso pubblico;
  - b) **adeguata documentazione tecnica** per l'esatta individuazione dell'opera corredata di tutte le eventuali autorizzazioni, pareri, prescrizioni, descrizione dettagliata dell'intervento, computo metrico estimativo dei lavori, elaborati grafici (Vincoli, caratterizzazioni dei terreni in caso di esecuzione di scavi, autorizzazioni edilizie ecc.... );
  - c) dichiarazione delle esatte dimensioni e le caratteristiche della strada o del tratto di essa interessato dai lavori;
  - d) dichiarazione relativa alla presenza degli eventuali sottoservizi presenti;

## **Entità del contributo**

1. L'erogazione del contributo è commisurata all'importanza della strada, (art. 3 D.L. Lgt 1446/1918) all'uso di pubblica utilità cui è destinata, all'entità ed al tipo di lavorazioni da effettuare.
2. L'Amministrazione comunale può erogare un contributo in misura variabile da un quinto (1/5) sino alla metà (1/2) dell'importo netto della spesa da effettuare, previa valutazione delle condizioni sopra riportate (art. 3 D.L. Lgs 1446/18).
3. L'Amministrazione si riserva di limitare l'erogazione del contributo in base alla disponibilità finanziaria presente.

## **Criteri di valutazione**

Le richieste di ammissione a contributo degli interventi saranno valutate dal Personale Tecnico dell'Area LL.PP. secondo i seguenti criteri di priorità:

- a) importanza della strada;
- b) numero dei nuclei abitati e dei residenti lungo la strada oggetto del contributo;
- c) condizioni di precarietà della strada;
- d) tipologia degli interventi con privilegio per quelli finalizzati a garantire alla strada condizioni di stabilità durature nel tempo;
- e) il Responsabile dell'Area LL.PP. potrà richiedere integrazioni alla domanda di contributo;

## **Modalità di erogazione del contributo economico**

- 1) Le domande ammesse a contributo saranno finanziate con gli stanziamenti appositamente destinati nel bilancio annuale, fino ad esaurimento delle somme previste.
- 2) A seguito di apposita deliberazione della Giunta Comunale si darà comunicazione ai richiedenti dell'avvenuta ammissione o esclusione dal contributo e sarà comunicata l'entità del medesimo.
- 3) Il contributo verrà concesso e liquidato al richiedente solo a lavori ultimati e se conformi al progetto approvato, previa dichiarazione di esecuzione a perfetta regola d'arte, redatta da un Tecnico abilitato, e sulla base della presentazione di copia della/e fattura/e relativa/e ai lavori eseguiti e dopo verifica da parte di un Tecnico dell'Area Lavori Pubblici sia del lavoro eseguito che della spesa sostenuta.
- 4) Qualora venga riscontrata difformità tra quanto approvato ed i lavori realizzati, l'Amministrazione chiederà ai beneficiari l'adeguamento, prefissando un termine di esecuzione, decorso il quale infruttuosamente, la Giunta Comunale procederà alla revoca del contributo concesso.
- 5) È facoltà del Comune eseguire delle verifiche in corso d'opera.

Area Lavori Pubblici, Manutenzioni, Ambiente e Sisma	Marsciano, Largo Garibaldi,1 Tel. 075 - 8747225	<a href="mailto:m.basigliani@comune.marsciano.pg.it">m.basigliani@comune.marsciano.pg.it</a>
---	--	--