



COMUNE DI MARSCIANO

Provincia di Perugia

**REGOLAMENTO
PER LA PUBBLICITÀ E LA TRASPARENZA
DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE E REDDITUALE
DEI COMPONENTI DEGLI ORGANI DI INDIRIZZO
POLITICO TITOLARI DI CARICHE ELETTIVE E DI
GOVERNO**

(Art. 14 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33)

IL SEGRETARIO GENERALE
Dot. Augusta Milucci

Art. 1

Ambito di applicazione

1. Il presente regolamento disciplina l'istituzione dell'anagrafe patrimoniale e reddituale dei componenti degli organi di indirizzo politico titolari di cariche elettive e di governo in attuazione delle disposizioni di legge di cui al D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 80 del 5 aprile 2013 ed in vigore a far data dal 20 aprile 2013, con particolare riferimento agli articoli:

- a) 53 rubricato "abrogazione espressa di norme primarie" che prevede che, dalla data di entrata in vigore del D.Lgs. n. 33/2013, sia abrogato fra l'altro anche articolo 41 *bis* del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "obblighi di trasparenza dei titolari di cariche elettive e di governo" introdotto dall'articolo 3, comma 1, punto a), dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213;
- b) 14 rubricato "Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico" il quale amplia la sfera delle informazioni, oggetto di pubblicazione, che riguardano i componenti degli organi di indirizzo politico (i titolari di incarichi politici di carattere elettivo o comunque di esercizio di poteri di indirizzo politico).

2. È titolare di carica pubblica elettiva o comunque di esercizio di poteri di indirizzo politico il Sindaco.

3. Sono titolari di cariche pubbliche elettive o comunque di esercizio di poteri di indirizzo e di controllo politico amministrativo i componenti del Consiglio Comunale.

4. Sono titolari di cariche di governo i componenti della Giunta Comunale.

5. Ai fini del presente regolamento i titolari di cariche pubbliche elettive o comunque di esercizio di poteri di indirizzo e controllo politico amministrativo e i titolari di cariche di governo sono denominati "amministratori".

6. L'ufficio Segreteria del Comune cura la consegna a tutti gli amministratori di copia del presente regolamento, in seguito alla convalida degli eletti o all'accettazione della nomina.

7. In sede di prima applicazione, copia del presente regolamento è consegnata agli amministratori in seguito all'entrata in vigore dello stesso.

Art. 2

Obblighi al momento dell'assunzione alla carica di amministratore

1. Gli amministratori sono tenuti a depositare presso l'ufficio Segreteria:

- a) un *curriculum vitae* da cui si evinca la professione o l'occupazione al momento dell'assunzione della carica;
- b) una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà concernente i compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici (Allegato A al presente Regolamento);
- c) una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà concernente i dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti; gli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti (Allegato B al presente Regolamento);
- d) una dichiarazione concernente i seguenti dati: reddito complessivo e patrimonio con particolare riferimento alla dichiarazione dei redditi presentata annualmente, i beni immobili e mobili registrati posseduti, le partecipazioni in società quotate e non quotate, la consistenza degli investimenti in titoli obbligazionari, titoli di Stato, o in altre utilità finanziarie detenute anche tramite fondi di investimento, sicav o intestazioni fiduciarie (Allegato C al presente Regolamento);

2. Gli amministratori sono tenuti a depositare presso l'ufficio di Segreteria copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche.

3. Gli amministratori sono tenuti a depositare presso l'ufficio di Segreteria una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero l'attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista hanno fatto parte.

4. Gli amministratori sono tenuti a depositare presso l'ufficio di Segreteria autocertificazione stato di famiglia.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Nicola ...

5. Il prospetto riepilogativo di cui al comma 3 è inoltre depositato presso l'ufficio Segreteria ed è liberamente consultabile da chiunque ne faccia richiesta.

Art. 7

Mancato rispetto degli obblighi e sanzioni

1. Il Segretario Generale del Comune nella sua qualità di Responsabile della prevenzione e della corruzione (Responsabile Anticorruzione ex legge 190/2012) è incaricato della vigilanza e del controllo delle disposizioni del presente regolamento.

2. In caso di mancata o parziale ottemperanza agli obblighi di cui all'articolo 2 del presente regolamento, il Responsabile Anticorruzione invita l'amministratore a presentare la dichiarazione o a integrare e correggere la dichiarazione già presentata, assegnando un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni. Nella comunicazione dovrà essere indicato che l'eventuale ulteriore inottemperanza comporterà l'applicazione della sanzione amministrativa prevista al comma 5. La stessa comunicazione è inviata per conoscenza al Sindaco o al Presidente del Consiglio comunale, ciascuno per la rispettiva competenza.

3. Nel caso in cui l'amministratore provveda nel termine assegnato a presentare la dichiarazione o a integrare/correggere la dichiarazione già presentata, il Responsabile Anticorruzione provvede a comunicare l'avvenuta regolarizzazione al Sindaco e al Presidente del Consiglio comunale, senza l'applicazione di alcuna sanzione ulteriore.

4. Nel caso in cui l'amministratore non provveda nel termine assegnato a rendere la dichiarazione o a integrare/correggere la dichiarazione già presentata, il Responsabile Anticorruzione, fermo restando quanto previsto dal comma successivo, comunica l'avvenuta inadempienza al Sindaco o al Presidente del Consiglio comunale, ciascuno per la rispettiva competenza, al fine di darne comunicazione, nella prima seduta utile, al rispettivo organo collegiale.

5. A carico dell'amministratore inadempiente è prevista una sanzione amministrativa da un minimo di euro cinquecento (€ 500,00) ad un massimo di euro diecimila (€ 10.000,00).

6. L'organo competente a irrogare la sanzione amministrativa è il Responsabile Anticorruzione. Lo stesso provvede mediante il procedimento di cui alla legge 24 novembre 1981, n. 689, con particolare riferimento agli articoli 11, 14, 17 e 18.

7. Agli amministratori che ottemperano parzialmente agli obblighi di cui all'art. 2, si applica la sanzione amministrativa del pagamento di una somma da un minimo di euro cinquecento (€ 500,00) ad un massimo di euro diecimila (€ 10.000,00).

Art. 8

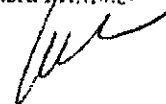
Rinvio - Entrata in vigore

1. Per quanto non previsto dal presente regolamento si rinvia alla normativa vigente in materia.

2. Si intendono recepite ed integralmente acquisite al presente Regolamento tutte le successive modificazioni ed integrazioni della normativa regolanti la specifica materia.

3. il presente Regolamento, a norma dell'art. 124, comma 1, e art. 134 comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 9 del vigente Statuto comunale, entra in vigore dopo essere stato pubblicato per quindici giorni consecutivi all'Albo Pretorio on-line del Comune. Lo stesso, a seguito della sua entrata in vigore, è pubblicato nel sito internet istituzionale del Comune al link "*Amministrazione Trasparente*".

SEGRETERIO GENERALE
Dot. Augusta Millici



ALLEGATO A

*Al Segretario Generale del Comune
di _____*

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO
(D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

**PROSPETTO DEI COMPENSI DI QUALSIASI NATURA
CONNESSI ALL'ASSUNZIONE DELLA CARICA**

Il/La sottoscritto/a _____,
nato a _____ () il _____,
residente a _____ ()
via/Piazza _____ n. _____, in qualità di
 Sindaco convalidato con delibera consiliare n. _____ del _____,
 Consigliere comunale convalidato con delibera consiliare n. _____ del _____,
 Assessore del Comune di nominato con Decreto Sindacale protocollo n. _____ del _____

ai sensi e per gli effetti dell'articolo 14 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e dell'articolo _____ del "Regolamento per la pubblicità e la trasparenza dello stato patrimoniale e reddituale dei componenti degli organi di indirizzo politico titolari di cariche pubbliche elettive e di governo", sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

di avere percepito nell'anno 20 _____ i compensi connessi al predetto incarico pubblico di seguito riportati:
euro _____ a titolo di indennità di carica;
euro _____ a titolo di rimborso spese di viaggio di servizio;
euro _____ a titolo di indennità di missioni espletate per funzioni istituzionali.

Luogo e data : _____ / ____ / ____

IL DICHIARANTE

N.B.: Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'ufficio competente unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Augusta Millucci

ALLEGATO B

Al Segretario Generale del Comune

di _____

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO
(D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

**PROSPETTO CONCERNENTE I DATI RELATIVI
ALL'ASSUNZIONE DI ALTRE CARICHE**

Il/La sottoscritto/a _____

nato a _____ () il _____

residente a _____ ()

via/Piazza _____ n. _____, in qualità di

Sindaco convalidato con delibera consiliare n. _____ del _____

Consigliere comunale convalidato con delibera consiliare n. _____ del _____

Assessore del Comune di nominato con Decreto Sindacale protocollo n. _____ del _____

ai sensi e per gli effetti dell'articolo 14 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e dell'articolo _____ del "Regolamento per la pubblicità e la trasparenza dello stato patrimoniale e reddituale dei componenti degli organi di indirizzo politico titolari di cariche pubbliche elettive e di governo", sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

di avere assunto nell'anno 20____ le cariche presso enti pubblici e privati ed avere percepito i connessi compensi di seguito riportati:

Carica	Soggetti pubblici/privati e sede sociale	Compensi in euro

di avere ricoperto nell'anno 20____ altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica ed avere percepito i connessi compensi di seguito riportati:

Incarico	Soggetti pubblici/privati e sede sociale	Compensi in euro


IL SEGRETARIO GENERALE
Dot. Augusto Millicci

Annotazioni: _____

Luogo e data : _____ / ____ / ____

IL DICHIARANTE

N.B.: *Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'ufficio competente unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante.*

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Augusta Milucci


ALLEGATO C

Al Segretario Generale del Comune
di _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO
(D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

**PROSPETTO DI SINTESI SULLA SITUAZIONE REDDITUALE
E PATRIMONIALE DEGLI AMMINISTRATORI**
*(da allegare al modulo di dichiarazione al momento dell'assunzione della carica,
al momento della attestazione annuale, al momento della cessazione della carica)*

Il/La sottoscritto/a _____
nato a _____ (____) il _____
residente a _____ (____)
via/Piazza _____ n. _____, in qualità di

- Sindaco convalidato con delibera consiliare n. _____ del _____
- Consigliere comunale convalidato con delibera consiliare n. _____ del _____
- Assessore del Comune di nominato con Decreto Sindacale protocollo n. _____ del _____

ai sensi e per gli effetti dell'articolo 14 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e dell'articolo _____ del "Regolamento per la pubblicità e la trasparenza dello stato patrimoniale e reddituale dei componenti degli organi di indirizzo politico titolari di cariche pubbliche elettive e di governo", sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

- che il proprio reddito riferito all'anno _____ è pari a euro _____;
di possedere i seguenti beni immobili:

BENI IMMOBILI (Terreni e fabbricati)				
N. ord	Natura del diritto (1)	Descrizione dell'immobile (2)	Comune e Provincia§ ubicazione	Annotazioni (3)

- (1) Specificare se trattasi di: proprietà, comproprietà, superficie, enfiteusi, usufrutto, uso, abitazione, servitù, ipoteca.
- (2) Specificare se trattasi di: fabbricato, terreno.
- (3) In caso di variazioni specificare se trattasi di acquisto o perdita della proprietà.

SEGRETERIA GENERALE
Dott. Augusta Millicci

di possedere i seguenti beni mobili registrati:

BENI MOBILI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI				
N. ord	Autovetture e motoveicoli	Cavalli fiscali	Anno di immatricolazione	Annotazioni (1)
N. ord	Aeromobili			
N. ord	Imbarcazioni da diporto			

(1) In caso di variazioni specificare se trattasi di acquisto o perdita della proprietà.

di possedere le seguenti partecipazioni in società quotate (2):

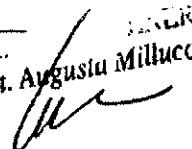
di possedere le seguenti partecipazioni in società NON quotate (2):

(2) Specificare denominazione della partecipazione, società, numero di azioni o quote.

che la consistenza dei propri investimenti in titoli obbligazionari, in titoli di Stato e in altre utilità finanziarie detenute anche tramite fondi di investimento, sicav o intestazioni fiduciarie, è la seguente (3):

(3) Specificare: se trattasi di BOT e/o CCT; la denominazione del fondo; quota; la denominazione della gestione e valore economico.

Annotazioni: _____


IL SEGR.
Dott. Augusta Millucci


Luogo e data : _____ / /

IL DICHIARANTE

N.B.: Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'ufficio competente unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Augusta Millicci



**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO
(D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

**SCHEMA DI MODULO DI DICHIARAZIONE AL MOMENTO
DELL'ASSUNZIONE DELLA CARICA**

*(da allegare al modulo di dichiarazione al momento dell'assunzione della carica,
al momento della attestazione annuale, al momento della cessazione della carica)*

Il/La sottoscritto/a _____
nato a _____ () il _____,
residente a _____ ()
via/Piazza _____ n. _____, in qualità di
 Sindaco convalidato con delibera consiliare n. _____ del _____,
 Consigliere comunale convalidato con delibera consiliare n. _____ del _____,
 Assessore del Comune di nominato con Decreto Sindacale protocollo n. _____ del _____

ai sensi e per gli effetti dell'articolo 14 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e dell'articolo _____ del "Regolamento per la pubblicità e la trasparenza dello stato patrimoniale e reddituale dei componenti degli organi di indirizzo politico titolari di cariche pubbliche elettive e di governo", sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

1) redditi annualmente dichiarati (come da prospetto di sintesi sulla situazione reddituale e patrimoniale degli amministratori):

2) beni immobili e mobili registrati posseduti (come da prospetto di sintesi sulla situazione reddituale e patrimoniale degli amministratori):

3) partecipazioni in società quotate e non quotate (come da prospetto di sintesi sulla situazione reddituale e patrimoniale degli amministratori):

IL SEGRETARIO GENERALE
Dot. Augusta Milucci

4) consistenza degli investimenti in titoli obbligazionari, titoli di stato o in altre utilità finanziarie detenute tramite fondi di investimento, sicav o intestazioni fiduciarie (come da prospetto di sintesi sulla situazione reddituale e patrimoniale degli amministratori):

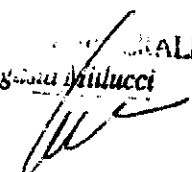
Dichiara, inoltre, di essere informato/a, ai sensi e per effetti di cui al D.Lgs. 196/2003 e s.m. e i. che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data : _____ / ____ / ____

IL DICHIARANTE

N.B.: Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'ufficio competente unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante.

LEALE
Dott. Fulvio Di Iulucci



ALLEGATO E

Al Segretario Generale del Comune
di _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO
(D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

SCHEMA DI MODULO DI ATTESTAZIONE ANNUALE

Il/La sottoscritto/a _____,
nato a _____ () il _____,
residente a _____ ()
via/Piazza _____ n. _____, in qualità di
 Sindaco convalidato con delibera consiliare n. _____ del _____,
 Consigliere comunale convalidato con delibera consiliare n. _____ del _____,
 Assessore del Comune di nominato con Decreto Sindacale protocollo n. _____ del _____

A T T E S T A

- che il proprio reddito riferito all'anno _____ è pari a euro _____ (come da allegato prospetto di sintesi sulla situazione reddituale e patrimoniale degli amministratori);
- che nessuna variazione è intervenuta alla mia situazione patrimoniale, quale risulta dalla dichiarazione depositata (come da allegato prospetto di sintesi sulla situazione reddituale e patrimoniale degli amministratori);
- che sono intervenute le seguenti variazioni della propria situazione patrimoniale quale risulta dalla dichiarazione depositata (come da allegato prospetto di sintesi sulla situazione reddituale e patrimoniale degli amministratori) e precisamente:

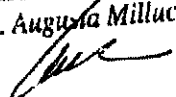
Dichiara, inoltre, di essere informato/a, ai sensi e per effetti di cui al D.Lgs. 196/2003 e s.m. e i. che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data : _____ / / _____

IL DICHIARANTE

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Augusta Millucci

N.B.: Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'ufficio competente unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dot. Augusta Millucci


ALLEGATO F

Al Segretario Generale del Comune
di _____

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO
(D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

**SCHEMA DI MODULO DI DICHIARAZIONE
ALLA CESSAZIONE DELLA CARICA**

Il/La sottoscritto/a _____
nato a _____ () il _____
residente a _____ n. _____, in qualità di
via/Piazza _____ del _____
 Sindaco convalidato con delibera consiliare n. _____ del _____
 Consigliere comunale convalidato con delibera consiliare n. _____ del _____
 Assessore del Comune di nominato con Decreto Sindacale protocollo n. _____ del _____

A T T E S T A

- che il proprio reddito riferito all'anno _____ è pari a euro _____
(come da allegato prospetto di sintesi sulla situazione reddituale e patrimoniale degli amministratori);
- che nessuna variazione è intervenuta alla mia situazione patrimoniale, quale risulta dalla dichiarazione depositata (come da allegato prospetto di sintesi sulla situazione reddituale e patrimoniale degli amministratori);
- che sono intervenute le seguenti variazioni della propria situazione patrimoniale quale risulta dalla dichiarazione depositata (come da allegato prospetto di sintesi sulla situazione reddituale e patrimoniale degli amministratori) e precisamente:

Dichiara, inoltre, di essere informato/a, ai sensi e per effetti di cui al D.Lgs. 196/2003 e s.m. e i.
che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente
nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data : _____ / ____ / ____

IL DICHIARANTE

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Augusta Milucci

N.B.: Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'ufficio competente unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Augusta Millucci