COMUNE DI MARSCIANO

AVVISO PUBBLICO PER LA LOCAZIONE COMMERCIALE DELL'IMPIANTO DI DISTRIBUZIONE DI CARBURANTI SITO IN MARSCIANO (PG), VIA ALCESTE CRUCIANI N. 1

Il Responsabile dell'Area Patrimonio – Manutenzioni – Cimiteri
In esecuzione di quando disposto con deliberazione di Giunta Comunale n. 410 del 03/11/2026 eseguibile ai sensi di legge e della Determinazione dirigenziale n. 1162 del 05/11/2026,

Rende noto

che il Comune di Marsciano ha stabilito di procedere ad un'asta per la stipula di un contratto di locazione relativo al bene di proprietà comunale e precisamente del distributore di carburante sito in Marsciano capoluogo Via Alceste Cruciani n. 1.
La presente procedura non rientra nell'ambito di applicazione del D. Lgs. n. 36/2023 (Codice dei Contratti) se non per l'applicazione dei principi generali in quanto trattasi di asta pubblica con il metodo segreto delle offerte segrete al rialzo, ai sensi dell'art. 73, comma 1, lett. c) del R.D. 23 maggio 1924, n. 827.

SOGGETTO CONCEDENTE

Comune di Marsciano (PG) – sito internet https://www.comune.marsciano.pg.it
Area Patrimonio – Manutenzioni – Cimiteri
Largo Garibaldi, 1 – tel 0758747283 - PEC comune.marsciano@postacert.umbria.it

DESCRIZIONE DELLA LOCAZIONE

1. Oggetto e finalità della locazione:

Il presente Avviso ha per oggetto la locazione del complesso costituito dal distributore di carburante sito in Marsciano Via Alceste Cruciani n. 1, censito nel Catasto Fabbricati del Comune di Marsciano al foglio 152, particella 2099 – Cat. E/3 – di catastali mq. 3.784 - rendita catastale € 6.510,00.

2. Descrizione del bene:

Il compendio in oggetto è costituito da:
- 4 serbatoi interrati da mc. 20 cadauno;
- 2 gruppi, doppi, di distribuzione carburanti (nr. 12 pistole erogatrici);
- n. 1 cassa automatica self service/selettore pompe; un locale prefabbricato al solo piano terra, ad uso del gestore, costituito da box, w.c. e magazzino oli;
- un locale tecnico di circa mq 4,
- una pensilina di mq. 165 circa che copre la zona distribuzione carburanti, realizzata con una struttura in acciaio costituita da due colonne su plinti collegati da trave armata e pavimentazione in betonelle di cemento, del tipo, autobloccanti, posate a secco su letto di ghiaietto e/o sabbia, che si estende anche alla zona dei serbatoi interrati.

L'impianto è dotato di serbatoi interrati e tubazioni di distribuzione del carburante del tipo **a doppia parete**, dotati di **intercapedine monitorata** con sistema di rilevamento delle perdite.

Completano l'area, un muro di contenimento di una modesta scarpata in c.a. rivestito con listelli di mattone a facci vista; una pavimentazione in asfalto su idonea massicciata, cordoli in cemento per l'individuazione inoltre di n. 3 aree ad uso parcheggio per un totale di n. 15 posti auto, aiuole varie e marciapiede lato strada comunale. L'impianto fognario, realizzato con tubazioni in pvc e pozzetti in cemento, è dotato di fossa imhoff e di degrassatore, oltre vasca per il trattamento prima pioggia delle acque meteoriche; gli ingressi alla stazione di servizio sono dotati di apposita griglia per la raccolta delle acque meteoriche provenienti dai piazzali.

L'immobile oggetto della procedura è indicato nella planimetria allegata al presente Avviso.

L'immobile viene consegnato nello stato di fatto in cui attualmente si trova, restando inteso che gli interventi di adeguamento funzionale e impiantistico dovranno essere tutti realizzati a cura e spese dell'Aggiudicatario.
L'Aggiudicatario sarà tenuto al rispetto dell'attuale destinazione d'uso dell'immobile per la quale resta vietata ogni variazione d'uso non espressamente autorizzata dal Comune di Marsciano e pertanto l'attività principale da svolgere dovrà rimanere quella di distribuzione carburante.

In tale denegato caso, il Comune svincolerà, entro trenta giorni dal ricevimento di intimazione scritta da parte dell'aggiudicataria, ogni garanzia costituita in suo favore dall'aggiudicataria, e null'altro sarà, comunque, dovuto dal Comune a titolo di rimborso o risarcimento.

Si avvisa che il Bene oggetto della presente procedura è attualmente condotto in locazione da un operatore economico, già titolare di contratto di locazione commerciale, fino alla scadenza del 31 dicembre 2026. L'efficacia del contratto, che sarà stipulato a seguito dell'aggiudicazione della presente procedura, decorrerà dalla data stabilita dal Comune di Marsciano per l'effettivo subentro dell'aggiudicatario, contestualmente alla restituzione dell'impianto da parte della predetta società locataria uscente, al fine di non provocare interruzioni del servizio di distribuzione carburanti.

Si sottolinea che l'autorizzazione all'esercizio dell'attività è intestata all'attuale gestore con il quale l'aggiudicatario dovrà eventualmente accordarsi per il subentro e la voltura dell'autorizzazione stessa.

3. Natura del contratto
Il bene immobile, come meglio specificato nel presente Avviso, viene affidato in regime di locazione commerciale con completa assunzione del rischio d'impresa da parte del conduttore.
Il Comune di Marsciano potrà esercitare tutte le funzioni ispettive ritenute utili per assicurarsi che la locazione venga esercitata in base alle prescrizioni contrattuali.

4. Durata locazione:
Periodo contrattuale: anni 6 (sei),
La locazione avrà durata di anni 6 (sei) decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto, e comunque non prima del 01/01/2027, con rinnovo tacito di 6 anni alla prima scadenza, salvo disdetta del locatore da inoltrarsi almeno 12 mesi prima della scadenza contrattuale (art.27 e 28 Legge 27 luglio 1978 n. 392).
La controprestazione in favore del conduttore sarà costituita dal diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente le strutture in locazione.

5. Canone:
Il corrispettivo della locazione è composto da una quota fissa e una quota variabile, così ripartite:

Canone Minimo Garantito (Quota Fissa) e Prezzo Pro-Litro (Quota Variabile): per ogni litro di carburante (benzina, gasolio, ecc.) erogato e venduto dall'impianto, sulla base degli importi posti a base di gara e meglio determinati all'articolo successivo.

Non sono ammesse offerte al ribasso.

Il canone annuo di locazione (che sia il minimo garantito e/o il prezzo pro-litro) sarà oggetto di revisione, ogni anno, nella misura del 75% della variazione accertata dall'indice ISTAT, a partire dal secondo anno di locazione.

L'importo definito come canone dovrà essere pagato in rate semestrali posticipate entro il giorno 15 del mese successivo al semestre di riferimento.

Per consentire la corretta verifica del fatturato e del quantitativo erogato, il Conduttore si impegna a fornire al Locatore una rendicontazione periodica. Nello specifico, il Conduttore dovrà inviare al Locatore :

a) Prospetto riepilogativo dei litri erogati nel periodo di riferimento;

b) Copia fotostatica e firmata dal legale rappresentante del **registro ufficiale di carico e scarico del carburante** (registri doganali/fiscali USTIF/Agenzia delle Dogane) relativo al medesimo periodo.

Il Locatore si riserva il diritto di effettuare verifiche e riscontri, anche tramite accesso all'impianto, per accertare la corrispondenza dei dati forniti con le effettive giacenze ed erogazioni.

Al termine del secondo sessennio di locazione, al conduttore non potrà essere riconosciuta alcuna indennità di avviamento commerciale.

6. Criteri di aggiudicazione:

Il corrispettivo della locazione posto a base di gara è composto da due componenti indipendenti soggette a rialzo:

- **Componente A - Canone Minimo Garantito (Quota Fissa):** € 35.000,00 annui, oltre IVA se dovuta. (Base d'asta su cui applicare il Rialzo Percentuale A).
- **Componente B - Prezzo Pro-Litro (Quota Variabile):** €/klt 0,20 (ovvero venti millesimi di euro) per ogni litro di carburante (benzina, gasolio, ecc.) erogato e venduto dall'impianto. (Base d'asta su cui applicare il Rialzo Percentuale B).

L'operatore economico dovrà formulare la propria offerta indicando due distinte percentuali di rialzo, pena l'esclusione dalla gara:

1. **Rialzo Percentuale "A"** da applicarsi esclusivamente alla quota fissa del Canone Minimo Garantito.
2. **Rialzo Percentuale "B"** da applicarsi esclusivamente alla quota variabile del Prezzo Pro-Litro. Entrambe le percentuali dovranno essere espresse in cifre e in lettere. Non sono ammesse offerte al ribasso o pari alla base d'asta per nessuna delle due componenti.

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'operatore che otterrà il **punteggio complessivo più elevato (Max 100 punti)**, derivante dalla somma dei punteggi attribuiti ai due rialzi offerti, secondo la seguente ponderazione :

- **Punteggio Quota Fissa (Max 70 punti):** Calcolato sulla base del Rialzo Percentuale "A".
- **Punteggio Quota Variabile (Max 30 punti):** Calcolato sulla base del Rialzo Percentuale "B".

Il punteggio di **ciascuna componente** sarà calcolato applicando la seguente formula proporzionale:

Punti= Rialzo percentuale offerto (iesimo) x punteggio massimo attribuibile all'elemento (A o B)
Punteggio Percentuale Massimo offerto in gara

In caso di uguale rialzo fra più concorrenti, si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. n.827/1924.

7. Condizioni di gara:
La gestione dell'attività a cui è destinato l'immobile sarà svolta dall'aggiudicatario sotto la sua esclusiva responsabilità, direttamente o a mezzo preposto in possesso dei requisiti professionali.
L'area sarà assegnata a corpo e pertanto non vi sarà luogo né ad aumento né a diminuzione del canone per qualunque errore nella descrizione del bene stesso o nell'indicazione della superficie, dovendosi intendere come conosciute ed accettate espressamente nel loro complesso.
Eventuali lavori di manutenzione ordinaria e di allestimento del compendio finalizzati a renderlo idoneo all'attività cui è destinato saranno ad esclusivo carico dell'utilizzatore senza alcun diritto di restituzione o rimborso da parte del Comune.
Eventuali lavori di manutenzione straordinaria potranno essere eseguiti solo dopo espressa autorizzazione formale da parte dell'Amministrazione Comunale, e con oneri a totale carico dell'aggiudicatario.
Tutte le autorizzazioni necessarie all'avvio dei lavori e all'esercizio delle attività saranno ad esclusivo carico dell'aggiudicatario comprese migliorie che lo stesso intenda apporre (previo rilascio di autorizzazione del Comune).
Al termine della locazione, le eventuali migliorie, addizioni, lavorazioni, ecc., effettuate resteranno acquisite dal Comune senza che debba pagare rimborsi o indennità alcuni al conduttore.

8. Presa visione dei luoghi:
La presa visione dei luoghi è obbligatoria. Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i Concorrenti devono inviare all'Area Patrimonio, Cimiteri, Manutenzioni all'indirizzo di posta elettronica certificata entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 26/11/2026**, una richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome del legale rappresentante (nel caso in cui non partecipi il legale rappresentante) con evidenza dei relativi dati anagrafici delle persone incaricate ad effettuarlo. Tale richiesta deve indicare anche un indirizzo di posta elettronica (sia normale che PEC) e un recapito telefonico.
I sopralluoghi potranno essere effettuati nei soli giorni stabiliti dagli Uffici comunali. L'orario e il giorno del sopralluogo saranno comunicati ai Concorrenti almeno due giorni prima. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione. Copia del documento di attestazione di avvenuto sopralluogo dovrà essere allegata alla documentazione di gara.

9. Soggetti ammessi e Requisiti di partecipazione:

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura pubblica gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:

1. Inesistenza di cause di esclusione di cui agli artt. 94-98 del D. lgs. n. 36/2023 e di ogni altra situazione che determini l'incapacità a contrarre con la P.A.;

2. Assenza di posizioni debitorie nei confronti del Comune di Marsciano, salvo sottoscrizione con l'Amministrazione stessa di un piano di rientro del debito e rispetto dei termini di pagamento delle rispettive rate;

3. Iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali, per attività coerenti con quelle oggetto del presente Avviso;

4. Di essere in possesso dei requisiti indicati all'art. 7 della Legge Regione Umbria n. 10 del 13 giugno 2014;
5. di essere in possesso di esperienza nel settore di gestione di impianto carburanti comprovata dall'aver posseduto o gestito nel territorio italiano, almeno un impianto di distribuzione carburanti ad uso pubblico per almeno due anni.

Il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura deve essere autocertificato e comprovabile.

È vietata la partecipazione in forma associata o consortile ed il ricorso all'istituto dell'avvalimento, trattandosi di procedura ad evidenza pubblica indetta per l'affidamento di un contratto di locazione "estraneo" all'ambito di applicazione del D.Lgs. 36/2023, tranne che per i soli articoli espressamente richiamati.

10. Ulteriori disposizioni:
Il Comune di Marsciano non procederà all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'offerta vincolerà il Concorrente per almeno 180 (centoottanta) giorni dal termine decorrente dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta.

Successivamente, al momento della stipula della locazione, l'Aggiudicatario dovrà prestare:
• **Fideiussione bancaria/Polizza Assicurativa**: a garanzia del regolare pagamento del canone e degli adempimenti contrattuali, della somma pari ad una annualità piena di canone (canone minimo garantito) ed avente durata pari ad anni 6 (sei). Alla scadenza della locazione lo svincolo della cauzione verrà disposto dal responsabile unico del procedimento.
• **Fideiussione bancaria/Polizza Assicurativa**: a copertura delle spese relative allo svuotamento e pulizia delle cisterne, le prove di tenuta e relative certificazioni, da effettuarsi a fine locazione, per l'importo di euro 30.000,00
• Polizza assicurativa:
l'Operatore economico che intende partecipare alla presente procedura pubblica,dovrà stipulare con primaria compagnia assicuratrice e mantenere in vigore per tutto il periodo della locazione una polizza per responsabilità civile a copertura di tutti i danni materiali diretti o indiretti a persone o cose, compresi i danni arrecati ai fabbricati e al proprietario locatore, comunque riconducibili al conduttore, per l'esercizio della sua attività specifica ivi comprese le operazioni di manutenzione a carico del Conduttore, per danni da inquinamento, per le cose in consegna e custodia, per l'utilizzo delle strutture presenti negli edifici, con il massimale di almeno € 1.500.000,00 (Euro unmilioneecinquecentomila/00) per l'immobile oggetto di locazione.

11. Modalità di presentazione delle offerte:
Il plico, contenente tutta la documentazione di gara, dovrà pervenire, a pena di esclusione entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 09/12/2026.**

Il plico dovrà essere recapitato, a scelta del concorrente, con una delle seguenti modalità:

1. A mezzo del servizio postale pubblico o tramite corriere privato autorizzato;
2. Consegna a mani direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Marsciano, nei giorni e orari di apertura al pubblico.

3. A mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: comune.marsciano@postacert.umbria.it, inviando un unico file d'archivio protetto da password o cartelle criptate.

L'invio del plico avverrà comunque ad esclusivo rischio del mittente e non si terrà conto di offerte pervenute dopo la scadenza, anche se sostitutive o integrative di offerte già pervenute.
Il plico all'esterno, oltre a riportare l'indicazione del mittente, con relativo indirizzo, dovrà essere controfirmato su entrambi i lembi di chiusura con indicata la seguente dicitura: "Avviso pubblico per la locazione del distributore di carburante di Via Alceste Cruciani n. 1".
Al suo interno si dovranno inserire due buste distinte, a loro volta chiuse ermeticamente e controfirmate su entrambi i lembi di chiusura, recanti ognuna l'intestazione del mittente e rispettivamente la dicitura:
- BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;
- BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA.

La busta amministrativa dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, la seguente documentazione:
- Domanda di partecipazione, **in bollo da € 16,00**, come da modello Allegato A, redatta in lingua italiana e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa, corredata da una fotocopia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità. In caso di raggruppamento temporaneo d'imprese tale documentazione dovrà essere presentata da ogni singolo partecipante al raggruppamento;
- copia di attestazione di avvenuto sopralluogo;
- contratto di locazione firmato per accettazione delle condizioni ivi previste.

La busta dell'offerta economica dovrà contenere al suo interno, a pena d'esclusione, una dichiarazione nella quale si indica la percentuale di rialzo come indicato nei precedenti articoli, espressa in cifre e in lettere, con massimo due decimali, sottoscritta dal medesimo soggetto sottoscrittore della dichiarazione sostitutiva di atto notorio da inserire nel plico 1.
La dichiarazione deve essere resa sul modello Allegato B. In caso di incongruenza tra il valore in cifre e quello in lettere, verrà ritenuto valido il valore più favorevole all'Ente.

L'apertura delle buste e contestuale individuazione dell'assegnatario della locazione avverrà in unica seduta pubblica il **giorno 10/12/2026 alle ore 10:00,** presso la sede comunale di Largo Garibaldi, 1 a Marsciano, da parte del Responsabile del procedimento, individuato nella persona del funzionario Geom. Marco Todini, Responsabile dell'Area Patrimonio-Manutenzioni-Cimiteri.

Successivamente, l'assegnatario presenterà, entro 20 giorni dall'aggiudicazione:
1. Autorizzazioni/licenze/permessi comunque denominati previsti dalla vigente normativa.
2. Cauzioni fideiussorie, come specificate al punto 10 del presente Avviso;
3. Polizze assicurative, come specificate al punto 10 del presente Avviso.

12. Obblighi del conduttore:
L'aggiudicatario è tenuto ad utilizzare il bene per le finalità che ne hanno determinato l'aggiudicazione, costituendo causa di revoca espressa della locazione l'eventuale uso difforme anche in modo parziale. Pertanto l'attività principale da svolgere dovrà rimanere quella di distribuzione carburante.
Il conduttore dovrà svolgere la propria attività imprenditoriale con la dovuta diligenza in modo da assicurare l'ottimale e continuativo funzionamento del servizio di distribuzione del carburante ed il

suo costante miglioramento, nonché la cura e la corretta manutenzione del compendio e di ogni bene mobile presente nella struttura.
Sono a carico del conduttore le seguenti prestazioni:

a) la manutenzione ordinaria (a titolo esemplificativo e non esaustivo: **Verifiche metriche e fiscali, Controlli di sicurezza antincendio,** Controllo degli indicatori di pressione e temperatura, attuatori pneumatici e apparecchiature del sistema di recupero vapori, **Manutenzione delle cisterne** con ispezione e verifiche sulla tenuta dei serbatoi e dei pozzetti di contenimento) del compendio immobiliare e degli impianti, posti all'interno dell'area individuata nell'allegata planimetria;
b) la custodia, la perfetta funzionalità, la sicurezza e l'igienicità del compendio, nel rispetto di tutte le normative vigenti ed in particolare in materia di sicurezza;
c) garantire il pubblico passaggio sulla parte d'area non occupata dalle attrezzature di servizio (colonnine di erogazione carburante, area sottostante la pensilina, isola spartitraffico, aiuole) a condizione che le modalità di esercizio del passaggio medesimo non vadano ad intralciare ed ostacolare in alcun modo le operazioni di servizio del distributore o ad interferire con persone o veicoli presenti nell'area per le medesime operazioni di rifornimento e/o attività accessorie;
d) effettuare periodicamente le prove di tenuta dei serbatoi e trasmettere le stesse al Comune di Marsciano, come stabilito dalla normativa vigente;
e) provvedere, al termine della locazione, salvo diversa comunicazione da parte del Comune di Marsciano, allo svuotamento e pulizia delle cisterne, alle prove di tenuta e relative certificazioni, secondo le leggi vigenti;
f) tutte le spese indotte dai consumi idrici, elettrici, ecc e riferibili all'attività svolta, calcolate sulla base degli effettivi consumi rilevabili da contatori esistenti. Le utenze devono essere intestate al conduttore. Di tale adempimento deve essere data notizia all'Area Patrimonio-Cimiteri-Manutenzioni. Resta a carico del conduttore l'onere di procedere alla cessazione delle utenze e darne comunicazione agli uffici competenti riguardo ogni tributo, tassa e imposta;
g) il taglio periodico dell'erba e siepi, nell'area individuata a verde nell'allegata planimetria;
h) dotazione delle attrezzature e degli arredi indispensabili per l'apertura ed il funzionamento dell'attività;
i) presentazione agli uffici competenti per territorio di tutti i titoli abilitativi per la conduzione dell'attività, richiesti dalla normativa vigente, espletando altresì tutte le formalità amministrative necessarie per lo svolgimento del servizio. In particolare il conduttore dovrà presentare e/o ottenere, a proprio integrale ed esclusivo onere e rischio, autorizzazioni/licenze/permessi comunque denominati previsti dalla vigente normativa per lo svolgimento delle attività che saranno esercitate negli spazi concessi in locazione senza che l'aggiudicazione costituisca impegno al rilascio automatico delle stesse da parte dei competenti organi amministrativi;
j) tenere regolarmente il registro telematico o cartaceo semplificato dei prodotti gestiti (registro di carico e scarico dei carburante);
k) smaltimento dei rifiuti da effettuarsi nel rispetto delle norme del regolamento del Comune di Marsciano;
l) corretta gestione dei rifiuti speciali prodotti dall'attività;
m) divieto di sub concedere i beni a terzi a qualsiasi titolo;
n) pagamento delle cauzioni/fidejussioni e delle polizze assicurative come specificate al punto 10 del presente Avviso;
o) sottostare ad eventuali controlli, verifiche e sopralluoghi dell'Amministrazione Comunale, le cui richieste in tal senso potranno essere effettuate in qualunque momento;
p) divieto di arrecare danni agli immobili ed alle loro pertinenze;

q) rispetto di vigenti CCNL per l'assunzione di personale dipendente;
r) rispetto dei regolamenti comunali vigenti.

13. Obblighi del Comune:

Si impegna ad eseguire la manutenzione straordinaria che consiste in **interventi non programmati, eccezionali o di grande entità** volti a riparare guasti gravi, sostituire parti fondamentali o modificare/ammodernare le strutture e gli impianti esistenti.

Tra i principali interventi rientrano:

a) Riparazione e sostituzione straordinaria: Sostituzione di componenti principali come erogatori, pompe sommerse, valvole di sicurezza di grande portata o centraline elettroniche danneggiate da guasti o da eventi accidentali.

b) **Interventi sui serbatoi:** Bonifica, risanamento, riparazione o sostituzione di serbatoi sotterranei o fuori terra, compreso l'adeguamento dei sistemi di contenimento e monitoraggio perdite.

c) **Modifiche impiantistiche e strutturali:** Rifacimento o modifica delle linee di distribuzione (tubazioni), aggiornamento tecnologico dei sistemi di automazione o installazione di nuove attrezzature

d) **Opere edili e di sicurezza:** Ripristino o rifacimento delle pavimentazioni stradali dell'area di rifornimento, delle pensiline, degli impianti antincendio o dei sistemi di raccolta delle acque di prima pioggia.

Per accelerare le procedure burocratiche, le parti concordano espressamente che, in deroga agli articoli 1576 e 1577 del Codice Civile, gli interventi di **manutenzione straordinaria** che si rendessero necessari sull'immobile locato potranno essere **eseguiti e anticipati materialmente dal Conduttore**, previa obbligatoria e preventiva autorizzazione scritta da parte del Locatore.

Il Locatore si impegna a **rifondere al Conduttore le somme anticipate** previa ricezione della copia delle fatture quietanzate e della documentazione attestante la regolare esecuzione dei lavori.

14. Chiarimenti:
È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante proposizione di quesiti scritti trasmessi all'indirizzo di posta certificata elettronica del Comune (comune.marsciano@postacert.umbria.it) almeno 7 (sette) giorni prima dalla scadenza del Avviso di gara. Non saranno pertanto fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste saranno presentate in tempo utile prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

15. Avvertenze
La pubblicazione del bando e le domande che il Comune riceverà non comportano alcun impegno per il Comune di Marsciano nei confronti dei soggetti interessati; il Comune si riserva, in ogni caso, e in qualsiasi momento il diritto di sospendere, revocare o annullare definitivamente il procedimento; il Comune si riserva di procedere alla stipula del contratto anche nel caso in cui vi sia una sola offerta presentata.

16. Definizione delle controversie:
Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Spoleto, sotto la cui giurisdizione ha sede il Comune di Marsciano.

17. Spese di registrazione

Le spese di registrazione del contratto sono a carico del Conduttore e del Locatore in parti uguali mentre l'imposta di bollo è interamente a carico del Conduttore.

18. Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679.

Sono descritte le modalità di trattamento dei dati personali di persone fisiche nell'ambito delle procedure di appalti pubblici, servizi e forniture.

Gentile Utente, il Comune di Marsciano (di seguito, anche Titolare del Trattamento) con la presente fornisce tutte le indicazioni previste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (anche detto GDPR o Regolamento Generale per la Protezione dei Dati personali) in merito ai suoi dati personali oggetto del trattamento da parte del Titolare.

1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è il Comune di Marsciano, con sede legale a Marsciano largo Garibaldi, 1, C.F./ P. IVA 00312450547, Tel. 07587471, indirizzo pec comune.marsciano@postacert.umbria.it;

2. DPO – Data Protection Officer / RPD – Responsabile della Protezione dei Dati.

Al fine di meglio tutelare gli Interessati, nonché in ossequio al dettato normativo, il Titolare ha nominato un proprio DPO, Data Protection Officer (o RPD, Responsabile della protezione dei dati personali).

È possibile prendere contatto con il DPO del Comune di Marsciano al seguente recapito email: rpd@comune.marsciano.pg.it

3. Finalità e Basi giuridiche del trattamento

Il trattamento dati personali risulta necessario per le seguenti finalità:

a) gestione di bandi, concorsi, procedure di appalto per l'assegnazione di lavori, servizi e forniture a cui l'interessato ritiene di partecipare spontaneamente, nonché la relativa instaurazione e gestione del rapporto contrattuale;

b) accertamento dei requisiti di idoneità morale/onorabilità e/o degli ulteriori requisiti soggettivi e presupposti interdittivi previsti dalla vigente normativa in materia di appalti pubblici;

c) adempiere agli obblighi di legge di natura amministrativa, contabile, civilistica, fiscale, regolamenti, normative comunitarie e/o extracomunitarie;

d) permettere l'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza dei dati e delle informazioni, in conformità a quanto disposto dalle normative vigenti e dalle Linee Guida emanate dalle autorità competenti.

Per la finalità di cui sopra le basi giuridiche sono rappresentate dall'art. 6, par. 1, lett. b) e c) RGPD, ossia il trattamento è necessario all'esecuzione di misure precontrattuali, di un contratto di cui l'interessato è parte nonché per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

Nell'ambito dei suddetti trattamenti e per le finalità indicate nel presente articolo, il Titolare può trattare dati personali comuni, particolari e relativi a condanne penali e reati (in via meramente esemplificativa, autocertificazioni casellario giudiziario, carichi pendenti e dichiarazioni antimafia), eventualmente anche riguardanti i dipendenti e/o collaboratori e/o soggetti che ricoprono a diverso titolo cariche societarie delle imprese partecipanti.

4. Dati ottenuti presso terzi

Si fa presente che il Titolare potrebbe verificare la veridicità delle informazioni rese dall'impresa partecipante anche mediante acquisizione di dati presso altre pubbliche amministrazioni (in via meramente esemplificativa, Procura della Repubblica, Tribunali, Prefettura, Ordini Professionali, Enti di istruzione formazione, Anagrafe antimafia, Agenzia delle Entrate, INPS, INAIL, Cassa Edile competente territorialmente).

5. Natura del conferimento dei dati e conseguenze dell'eventuale mancato conferimento Il conferimento dei dati è obbligatorio, il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità per l'interessato di partecipare a procedure di evidenza pubblica, di stipulare il relativo contratto, e/o di proseguire il rapporto commerciale con il Comune di Marsciano.

6. Periodo di conservazione dei dati

I dati personali saranno trattati per le finalità di cui alla lett. a) e d) per tutta la durata del bando e successivamente fino al termine di decadenza da eventuali ricorsi, e comunque per 10 anni.

I dati personali trattati per le finalità di cui alla lett. b) e c) saranno conservati per la durata del rapporto contrattuale e, anche successivamente alla conclusione del contratto, per l'espletamento di tutti gli adempimenti di legge e fino al maturarsi dei termini di prescrizione per l'esercizio dei reciproci diritti.

7. Soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati personali saranno trattati all'interno del Comune di Marsciano dai designati del trattamento, personale dipendente e assimilato autorizzato al trattamento (artt. 4.10, 29, 32.4, RGPD e art. 2-quaterdecies del Codice in materia di protezione dati personali), dal Responsabile per la protezione dati personali e da soggetti che trattano dati per conto del titolare nominati responsabili ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

Per ragioni legate allo svolgimento delle attività, i dati potranno inoltre essere comunicati ai seguenti soggetti:

• enti pubblici e/o privati, quali istituti previdenziali, assistenziali ed assicurativi e società assicuratrici

• istituti di credito e società di recupero crediti;

• aziende operanti nel settore dei trasporti;

• aziende fornitrici di servizi relativi al sito web e di casella di posta elettronica ordinaria e certificata, di assistenza tecnica e manutenzione hardware e/o software;

• enti di revisione e/o di certificazione;

• professionisti operanti nel settore giuridico, fiscale, contabile, informatico, organizzativo per conto del Comune di Marsciano;

• ANAC;

• autorità giudiziaria e polizia giudiziaria;

• controinteressati, partecipanti al procedimento, secondo le modalità indicate dalla vigente normativa in materia di trasparenza amministrativa;

• altri soggetti pubblici o privati per le verifiche ai sensi dalla normativa vigente o altre esigenze legate alla gestione del procedimento.

8. Inesistenza di un processo decisionale automatizzato

Nessuna decisione che possa produrre effetti giuridici nei confronti dell'interessato sarà basata sul trattamento automatizzato dei dati che lo riguardano, né verranno effettuate attività di profilazione.

9. Diritti dell'Interessato

Il Regolamento (UE) 2016/679 Le riconosce, in qualità di Interessato, diversi diritti, che può esercitare contattando il Titolare o il DPO ai recapiti di cui ai punti 1. e 2. della presente informativa.

Tra i diritti esercitabili, purché ne ricorrano i presupposti di volta in volta previsti dalla normativa (in particolare, artt. 15 e seguenti del Regolamento) vi sono:

- il diritto di conoscere se il Comune di Marsciano ha in corso trattamenti di dati personali che la riguardano e, in tal caso, di avere accesso ai dati oggetto del trattamento e a tutte le informazioni a questo relative;

- il diritto alla rettifica dei dati personali inesatti che la riguardano e/o all'integrazione di quelli incompleti;

- il diritto alla cancellazione dei dati personali che la riguardano;

- il diritto alla limitazione del trattamento;

- il diritto di opporsi al trattamento;

- il diritto alla portabilità dei dati personali che la riguardano.

In ogni caso, lei ha anche il diritto di presentare un formale Reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità che può reperire sul sito: https://www.garanteprivacy.it.

19. Pubblicazioni:

Il presente Avviso, nonché tutti i suoi allegati, sono pubblicati:
- Sezione amministrazione trasparente – bandi di gara del Comune di Marsciano;
- Sull'albo pretorio online del Comune di Marsciano.

ALLEGATI:
- Allegato 1 – Planimetria.
- Allegato 2 – Litri erogati nel triennio 2023-2025
- Allegato A - Domanda di partecipazione;
- Allegato B - Modulo offerta economica;
- Allegato 3 – Schema del contratto di locazione.
- Allegato 4 - Protocollo di Legalità
- Allegato 5 - Codice di comportamento adottato dal Comune di Marsciano

Firmato digitalmente da:
Todini Marco
Firmato il 05/11/2026 17:31
Seriale Certificato: 4914746
Valido dal 01/10/2025 al 01/10/2028
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

Il Responsabile dell'Area
Patrimoni-Manutenzioni-Cimiteri
Geom. Marco Todini
F.to digitalmente